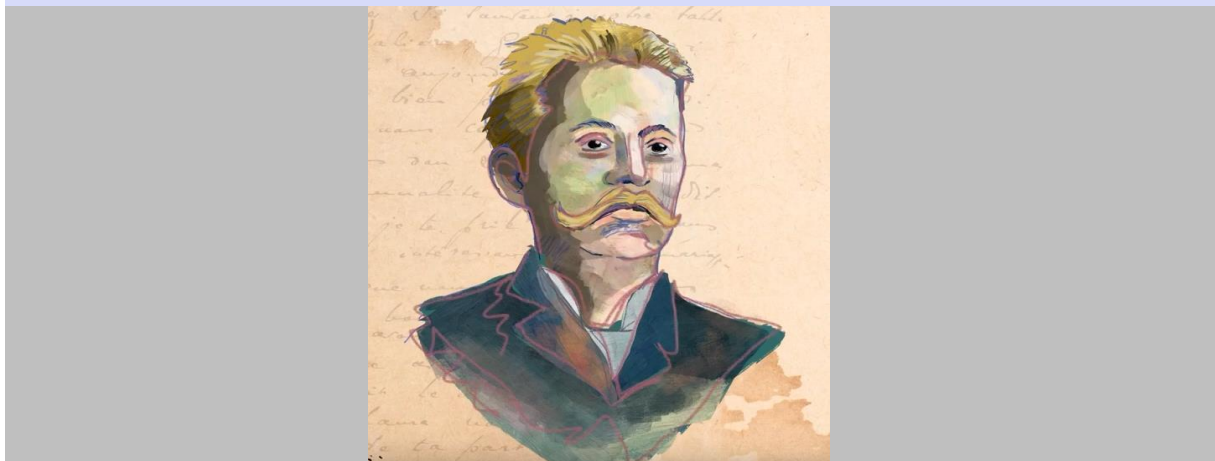
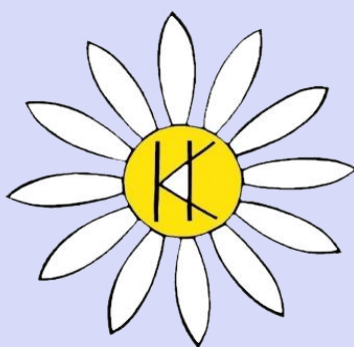


**OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA
ZLATAR**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2024./2025.



Zlatar, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	4
2. UVJETI RADA	
2.1. Podaci o školskom području.....	5
2.2. Prostorni uvjeti.....	5
2.2.1. Unutarnji školski prostori.....	5
2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	7
2.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	7
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2024./2025.	8
3.1. Podaci o učiteljima.....	8
3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	10
4. ORGANIZACIJA RADA.....	11
4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	11
4.2. Organizacija smjena.....	12
4.3. Godišnji kalendar rada.....	14
4.4. Raspored sati.....	15
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)...	16
5.2. Plan izvanučioničke nastave.....	18
5.3. Plan izborne nastave u školi.....	20
5.4. Rad s učenicima koji se školuju po IOOP-u.....	21
5.5. Dopunska nastava.....	21
5.6. Dodatna nastava.....	22
5.7. Rad s darovitim učenicima.....	23
5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....	24
5.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	25
5.10. Plan aktivnosti za vanjsko vrednovanje obrazovanja.....	25
6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH i JAVNIH DJELATNOSTI.....	26
6.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	27
6.2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu.....	28
6.3. Planirani projekti u šk. god. 2024./2025.	29
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	
7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	33
7.2. Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja.....	36

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	37
9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....	38
9.1. Regionalna stručna vijeća.....	38
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	
10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.....	38
10.2. Plan rada Školskog odbora.....	39
10.3. Plan rada Vijeća roditelja.....	39
10.4. Plan rada Vijeća učenika.....	40
10.5. Plan rada ravnatelja.....	40
10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	43
10.7. Plan rada stručne suradnice psihologinje.....	46
10.8. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	51
10.9. Plan rada tajništva.....	55
10.10. Plan rada računovodstva.....	56
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
11.1. Škola Zlatar.....	57
11.2. PŠ Martinščina.....	57
11.3. PŠ Donja Batina.....	57
12. PRILOZI	
12.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....	58
12.2. Školski preventivni program.....	59
12.3. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi za školsku godinu 2024./2025.	60

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/2., 155/23 i 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj _____ i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj _____, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

1.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR
Adresa škole:	Ulica Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar
Županija:	02 Krapinsko-zagorska
Telefonski broj:	049/466-832
Broj telefaksa:	049/466-370
Adresa elektroničke pošte:	ured@os-akovacica-zlatar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-akovacica-zlatar.skole.hr
Šifra škole:	02-189-001
Matični broj škole:	2155532
OIB:	45452785696
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/12872-2 MBS 080587138, 04.12.2006.
Ravnatelj škole:	Marijan Posarić, prof. njem. jez. i knjiž. i etnologije
Zamjenica ravnatelja:	Blanka Sviben, nast. razredne nastave
Pedagoginja:	Vlatka Prpić, prof. pedagogije
Psihologinja:	Katarina Biondić Kaštela, mag. psihologije
Knjižničar:	Zvonimir Guć, mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije
Voditeljica PŠ Donja Batina:	Gordana Kralj, dipl. učit.
Voditelj PŠ Martinščina:	Ivan Bukal, mag. prim. obrazovanja
Voditeljica smjene:	Nataša Sovec, dipl. povjesničarka
Satničarka:	Kristina Fruk, prof. geografije
Tajnica škole:	Danica Jakšić, upravna pravnica
Voditeljica računovodstva:	Marina Getz Benko, ekonomistica
Broj učenika:	363
Broj učenika u razrednoj nastavi:	181
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	182
Broj učenika s IOOP-om:	11 PP; 17 IP
Broj učenika u produženom boravku:	22
Broj učenika putnika:	95
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u PŠ Donja Batina:	1
Broj razrednih odjela u PŠ Martinščina:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. – 7:45 – 13:45 ; II. – 13:15 – 17:30
Broj radnika:	52
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj učitelja na zamjeni:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj administrativno-tehničkog osoblja	12
Broj polaznika stručnog osposobljavanja:	-
Broj pomoćnika u nastavi:	6 - 4 (Baltazar 8), 2 (Udruga Sveta Ana Labor),
Broj mentora i savjetnika:	1 (izvr. savjetnik)
Broj voditelja ŽSV-a:	--

2. UVJETI RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje OŠ Ante Kovačića, Zlatar obuhvaća sljedeća naselja: Borkovec, Cetinovec, Ladislavec, Ratkovec, Repno (dio), Kaštel, Martinci, Donja Batina, Martinščina i Zlatar.

MŠ Zlatar (1. – 8. razred)	17 odjeljenja
PŠ Martinščina (1. – 4. razred)	2 odjeljenja
PŠ Donja Batina (1. – 4. razred)	1 odjeljenja
	=====
UKUPNO:	20 odjeljenja

2.2 PROSTORNI UVJETI

2.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

MATIČNA ŠKOLA ZLATAR IMA SLJEDEĆE UČIONICE:

- 5 klasičnih učionica
- 1 specijaliziranu za glazbenu kulturu
- 1 specijaliziranu za matematiku
- 1 specijaliziranu za njemački jezik
- 1 specijaliziranu za fiziku i kemiju
- 1 specijaliziranu za tehničku kulturu
- 1 specijaliziranu za informatiku
- 1 specijaliziranu za likovnu kulturu
- 4 učionice za razrednu nastavu

U postojeći prostor uključena je:

- sportska dvorana
- čitaonica
- knjižnica

UKUPNO (m²): 3655

DONJA BATINA

1 učionica	38,40 m ²	2 komb.
1 učionica	28,80 m ²	-----
1 blagovaonica	20,24 m ²	
1 kuhinja	18,24 m ²	
2 sanitarna čvora	13,76 m ²	
hodnici	32,00 m ²	
UKUPNO (m²):	151,44	

MARTINŠČINA

1 učionica	68,25 m ²	2 komb.
1 učionica	48,75 m ²	2 komb.
1 učionica	22,40 m ²	
1 zbornica	11,25 m ²	
1 blagovaonica	15,75 m ²	
1 kuhinja	18,90 m ²	
1 kotlovnica	5,13 m ²	
1 sanitarni čvor	9,00 m ²	
hodnici	29,80 m ²	
UKUPNO (m²):	229,23	

Kabinete i specijalizirane učionice opremamo i ove školske godine interaktivnim ekranima te potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Matična škola povezana je optičkim kabelom na internet. Planira se spajanje i područnih škola brzom optičkom vezom.

Računala se nalaze u prostoriji za fotokopiranje (kojima se koriste učitelji), čitaonici, u uredu ravnatelja, psihologinje, pedagoginje, tajnice, računovotkinje i knjižničara te u svim učionicama razredne i predmetne nastave (17 po učionicama i 21 računalo u specijaliziranoj učionici informatike). Po dva računala nalaze se u PŠ Donja Batina i PŠ Martinščina. Sve učionice opremljene su projektorima, od toga 4 učionice interaktivnim pločama, a 3 interaktivnim ekranima.

2.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

- Rekonstrukcija i dogradnja matične škole
- Rekonstrukcija kotlovnice PŠ Donja Batina
- Renoviranje sanitarnih čvorova u matičnoj školi u Zlataru
- Zamjena dotrajalih podova u dvjema učionicama u prizemlju starog dijela matične škole
- Sanacija raspuknuća asfaltnog sloja na školskom igralištu u PŠ Martinščina
- Sanacija raspuknuća asfaltnog sloja na školskom igralištu u MŠ Zlatar

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Redovito se vodi briga o uređenju vanjskih prostora. Svi učenici uređuju prostor ispred školske zgrade i oko nje, a osobito su aktivni učenici uključeni u izvannastavnu skupinu Mali ekolozi. Kućni majstori i spremačice redovito kose travu, uređuju živice i cvjetne gredice na školskom zemljištu matične i područnih škola.

ZLATAR

Površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
1. školsko igralište	3 566	asfaltirano
2. školsko dvorište	4 337,5	zadovoljava
3. ostalo zemljište	905	zadovoljava

BATINA DONJA

1. školsko igralište	490	nije asfaltirano
2. školsko dvorište	646	zadovoljava
3. travnjak	1 428	zadovoljava

MARTINŠČINA

1. školsko igralište	598	asfaltirano
2. školsko dvorište	330,5	zadovoljava

3. ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

3.1. PODACI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	AKADEMSKI NAZIV	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1	2	3	4
1. Silvija Adanić	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
2. Ivan Bukal	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
3. Lucija Bukal Nikolina Hršak **	mag. prim. obr. s poj. INF str. prvost. ing. računalstva	VSS VŠS	Informatika Informatika
4. Maja Burek	mag. eduk. likovne kulture	VSS	Likovna kultura
5. Kristina Fruk	prof. geografije	VSS	Geografija
6. Andrija Kiseljak	mag. eduk. njem. jez. i knjiž.	VSS	Njemački jezik
7. Petra Kolar	prof. hrvatskog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
8. Ana Marija Korpar	dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava
9. Jasminka Končić	dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava
10. Ana Kovačiček Karlo Culjak*	mag. prim. obr. s poj. NJJ mag. eduk. NJJ i EJ	VSS VSS	Njemački jezik Njemački/Engl. jez.
11. Gordana Kralj	dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava
12. Zoran Kuljak	ing. strojarstva	VŠS	Tehnička kultura
13. Martina Kurečić Mijatović	dipl. ing. biologije	VSS	Biologija/Priroda
14. Valentina Labaš	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
15. Martina Kušer	mag. kem. inženjerstva	VSS	Kemija
16. Valentina Lebić Naumovski	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
17. Mirela Lebić Popov	prof. fizike	VSS	Fizika
18. Ivana Lisak Katarina Sačer *	dipl. kateheta mag. relig. pedagog. i kateh.	VSS VSS	Kat. Vjeronauk Kat. vjeronauk
19. Anita Martinić	dipl. kateheta	VSS	Kat. vjeronauk
20. Maja Mlakar	mag. eduk. HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
21. Ljiljana Mutak	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
22. Nikolina Ozimec	mag. ing. geoinženjerstva	VSS	Matematika
23. Anita Petanjek – Macan	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
24. Irena Petrovečki	prof. engleskog i ruskog jez.	VSS	Engleski jezik
25. Veronika Podobnik	dipl. učit. RN s pojačanim HJ	VSS	Hrvatski jezik
26. Nina Posarić	dipl. informatičarka	VSS	Informatika
27. Nataša Sovec	dipl. povjesničarka	VSS	Povijest
28. Blanka Sviben	nastavnica razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
29. Kristina Sviben	mag. prim. obrazovanja	VSS	Produženi boravak
30. Marina Sviben	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
31. Stjepan Škrlec	prof. tjelesne i zdrav. kulture	VSS	TZK
32. Marija Vučković	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
33. Kristina Zubić	sveuč. prvost. eduk. mat.	VŠS	Matematika

* zamjena za korištenje dijela roditeljskog dopusta

**zamjena do povratka djelatnika/ce s bolovanja/porodiljnog dopusta

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Akademski naziv	Stručna sprema
ravnatelj: Marijan Posarić	prof. njem.jezika i književnosti i etnologije	VSS
pedagoginja: Vlatka Prpić	prof. pedagogije	VSS
psihologinja: Katarina Biondić Kaštela	mag. psihologije	VSS
knjižničar: Zvonimir Guć	mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije	VSS

Voditeljica Područne škole Donja Batina je Gordana Kralj, dipl. učiteljica razredne nastave, a voditelj Područne škole Martinščina Ivan Bukal, mag. primarnog obrazovanja. Voditeljica smjene u Zlataru je Nataša Sovec, dipl. povjesničarka, satničarka je Kristina Fruk, prof. geografije, a zamjenica ravnatelja škole je Blanka Sviben, nastavnica razredne nastave. Tjedno radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnica raspoređeno je u dvije smjene.



3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1. Danica Jakšić	upravna pravnica	VŠS	tajnica
2. Marina Getz Benko	ekonomistica	VŠS	voditeljica računovodstva
3. Gabriela Klemar	kuharica	SSS	kuharica - spremačica
4. Željka Bingula	kuharica	SSS	kuharica - spremačica
5. Štefica Jurec	kuharica	SSS	spremačica - kuharica
6. Mirjana Škof	NKV	NKV	spremačica
7. Đurđica Šimunec	NKV	NKV	spremačica - kuharica
8. Brankica Mrkoci	kuharica	SSS	kuharica
9. Karolina Hleb	obučar	SSS	spremačica
10. Ružica Plašć	NKV	NKV	spremačica
11. Radovan Crčić	stroj. tehničar i ložač centr.grij.	SSS	domar - ložač
12. Josip Čiček	strojarski tehničar	SSS	domar - ložač

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIM ODJELIMA

Škola	razred	učenika	odjela	djevojčica	potenc. darovitih	S teškoćama	S dr. gov. područja	putnici	Ime i prezime razrednika
MATIČNA ŠKOLA ZLATAR	1.a	22	1	7	-	-	-	6	Ana Marija Korpar
	1.b	25	1	10	-	-	-	7	Anita Petanjek-Macan
	2.a	15	1	7	-	-	-	3	Blanka Sviben
	2.b	16	1	8	-	2	-	-	Valentina Lebić-Naumovski
	3.a	19	1	11	-	-	-	9	Silvija Adanić
	3.b	21	1	9	-	-	1	2	Valentina Labaš
	4.a	24	1	12	-	3	-	3	Ljiljana Mutak
4.b	22	1	13	-	1	-	1	Marina Sviben	
I. – IV.		164	8	77	-	6	1	31	8
	5.a	18	1	10	6	2	-	5	Veronika Podobnik
	5.b	17	1	7	4	2	-	7	Ivana Lisak
	5.c	17	1	7	6	2	-	9	Maja Burek
	6.a	21	1	11	5	1	-	6	Kristina Fruk
	6.b	20	1	13	3	4	-	8	Martina Kurečić Mijatović
	7.a	20	1	11	5	4	-	8	Andrija Kiseljak
	7.b	20	1	12	7	4	-	6	Anita Martinić
	8.a	24	1	16	11	1	-	5	Nataša Sovec
	8.b	24	1	12	10	1	-	12	Stjepan Škrlec
V. – VIII.		182	9	99	57	21	-	66	9
I. – VIII.		346	17	176	57	27	-	97	17
PŠ MARTIN- ŠČINA 1.i 3.; 2.i 4.r	1.	1	1	1	-	-	-	-	Ivan Bukal
	2.	3	1	3	-	-	-	-	Jasminka Končić
	3.	2	Komb	1	-	1	-	-	Ivan Bukal
	4.	5	Komb	5	-	-	-	-	Jasminka Končić
I. – IV.		11	2	10	-	1	-	-	2
PŠ DONJA BATINA 2.i 4.r	1.	3	1	2	-	-	-	-	Gordana Kralj
	2.	-	-	-	-	-	-	-	-
	3.	3	Komb	3	-	-	-	-	Gordana Kralj
	4.	-	-	-	-	-	-	-	-
I. – IV.		6	1	5	-	-	-	-	1
SVEUKUPNO I. – VIII.		363	20	191	57	28	1	97	20

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

PRIJEPODNE

1. SAT	7:45 - 8:30
2. SAT	8:35 - 9:20
3. SAT	9:25 - 10:10
4. SAT	10:30 - 11:15
5. SAT	11:20 - 12:05
6. SAT	12:10 - 12:55
7. SAT	13:00 - 13:45

POSLIJEPODNE

1. SAT	13:15 - 14:00
2. SAT	14:05 - 14:50
3. SAT	15:05 - 15:50
4. SAT	15:55 - 16:40
5. SAT	16:45 - 17:30
6. SAT	17:35 - 18:20

Nakon 3. sata jutarnje smjene veliki je odmor u trajanju od dvadeset minuta. U poslijepodnevnoj smjeni veliki je odmor nakon 2. sata i traje 15 minuta. Na hodnicima, u holu i u blagovaonici dežuraju učitelji.

Učenici putnici imaju organiziran prihvata do početka nastave ili do odlaska autobusa. Učenike čuvaju, a po potrebi im i pomažu u rješavanju zadataka, učitelji prema rasporedu rada te pomoćnici u nastavi zaposleni putem programa Baltazar.

Učitelji dežuraju u prizemlju, pred kuhinjom i na prvom katu. Dužni su se kretati do kraja hodnika te kontrolirati sanitarne čvorove.

PREHRANA UČENIKA

Kuhinju vodi Brankica Mrkoci, dok Gabriela Klemar radi pola radnog vremena u kuhinji, a ostalo je spremačica. Prehrana je u skladu s Normativom za prehranu učenika u osnovnim školama izdanom od Ministarstva zdravlja (NN 146/12). Škola je sudionik projekta HZJZ-a Živjeti zdravo, kojime se nastoji unaprijediti školska prehrana i uskladiti jelovnici s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama. Školska kuhinja financira se i ove godine iz Državnog proračuna.

PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika obavlja Presečki grupa d.o.o. iz Krapine. Nastavlja se besplatan prijevoz u matičnu školu prema uobičajenom redu vožnje. Prijevoz djece koja ostvaruju zakonsko pravo na isti plaća Krapinsko-zagorska županija. Županija u cijelosti financira i prijevoz učenika po tzv. Državnom pedagoškom standardu. Prijevoz za učenike iz Donje Batine i Martinšćine organiziran je kao i proteklih godina. Školskim kombijem prevoze se djeca državnim i županijskim cestama bez nogostupa, koja po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nemaju pravo na prijevoz.

PRODUŽENI BORAVAK

Osnovna škola Ante Kovačića u matičnoj školi u Zlataru ima organiziran produženi boravak. U školskoj godini 2024./2025. organizira se za učenike 1. i 2. razreda. Od prošle školske godine učenici koji su u produženom boravku polaze B razredno odjeljenje. Učenici su u produženom boravku prije ili poslije redovite nastave (ovisno o smjeni), u trajanju najviše do 5 sunčanih sati. Učenicima su osigurana dodatna dva obroka (doručak/užina i ručak) kao i potreban didaktički materijal. Ove školske godine uslugu produženog boravka koristit će 22 učenika.

Produženi boravak sufinancira Grad Zlatar i roditelji u omjeru 75 – 25 posto. Ukupni mjesečni trošak produženog boravka za roditelje je 80 eura po djetetu/učeniku (izračun na temelju jedne odgojno-obrazovne skupine, s jednim učiteljem/učiteljicom i 20 učenika, dodatnim obrocima i didaktičkim materijalom).

4.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Blagd. i nerad. dani	Broj dana uč. praz.	Obiljež. blagdana i praznika	Tematski dani	Tematski tjedni	Integrirani dani
1. obrazovno razdoblje 9. 9. 2024. do 20. 12. 2024.	IX	21	16	9	5	Svi Sveti Dan sjećanja na Vukovar Božić	Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	Dani kajkavske riječi (9.mj.)	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (10.mj.)
	X	23	23	8	-		Dan kravate (18.10.)	Tjedan svemira (10.mj.)	
	XI	19	19	11	-		Večer matematike (12.mj.)	Dječji tjedan (10.mj.)	
	XII	20	15	11	5		Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (3.12)	Dani kruha (10.mj.)	
							Sv. Nikola (RN) (6.12.)	Mjesec hrv.knjige (10. i 11.mj.) Mjesec borbe protiv ovisnosti (11. i 12.mj.)	
4	83	73	39	10					
2. obrazovno razdoblje 7. 1. 2025. do 13. 6. 2025.	I	21	19	10	2	Uskrs	Dan sigurnijeg interneta (2.mj.) Dan darovitih učenika (21.3) Međunarodni dan dječje knjige (4.mj.) Svjetski dan sunca (5.mj.) Dan škole (6.6.)	Tjedan borbe protiv međuvršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica (26. 2.) - obilježavanje od 17. 2. do 21. 2. Tjedan zdravlja (4.mj.)	Dan škole (6.mj)
	II	20	15	8	5				
	III	21	21	10	-				
	IV	21	19	9	2				
	V	20	20	11	-				
	VI	20	10	10	10				
	VII	23	-	8	23				
	VIII	19	-	12	19				
8	165	104	78	61					
UKUPNO	12	248	177	117	71				

NENASTAVNI DANI: Jedan dan za županijsko natjecanje (ožujak 2025.)

KALENDAR RADA ŠK. GOD. 2024./2025.

Postoje 2 (dva) obrazovna razdoblja.

Nastava počinje **9. rujna 2024.** i završava **13. lipnja 2025.**

Učenički odmori ove školske godine su:

- prvi dio zimskog odmora učenika od **23. prosinca 2024.** do **6. siječnja 2025.**

- drugi dio zimskog odmora učenika od **24. veljače 2025.** do **2. ožujka 2025.**

- proljetni odmor učenika od **17. travnja 2025.** do **21. travnja 2025.**

- ljetni odmor učenika počinje **16. lipnja 2025.**

Upisi u prvi razred u ovoj školskoj godini provodit će se prema rasporedu nadležnog Upravnog odjela.

Podjela učeničkih svjedodžbi nakon završetka nastavne godine bit će **do kraja lipnja 2025.**

Školski kalendar za 2024./2025.

rujan 2024.							listopad 2024.							studenj 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1	1	2	3	4	5	6						1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30														30	31						30	31					
siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2							
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4							1						1	2	3						
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

Izvor: ucenici.com

4.4 RASPORED SATI

Raspored sati bit će priložen na službenoj tiskanici za odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi u redovnoj, izbornoj i dopunskoj nastavi te u dodatnom radu i izvannastavnim aktivnostima, uključujući i dežurstvo učitelja. Neki učitelji rade na više škola te je slaganje rasporeda otežano.

Raspored sati izrađuje i tijekom godine po potrebi mijenja satničarka Kristina Fruk, prof. geografije.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predmeta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	700	525	700	525	525	350	280	280	3885
Likovna kultura	140	105	140	105	105	70	70	70	805
Glazbena kultura	140	105	140	105	105	70	70	70	805
Njemački	280	210	280	210	315	210	210	210	1925
Matematika	560	420	560	420	420	280	280	280	3220
Informatika	-	-	-	-	210	140	-	-	350
Priroda	-	-	-	-	157,5	140	-	-	297,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Priroda i društvo	280	210	280	315	-	-	-	-	1085
Povijest	-	-	-	-	210	140	140	140	630
Geografija	-	-	-	-	157,5	140	140	140	577,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	70	70	70	315
TZK	420	315	420	210	210	140	140	140	1995
UKUPNO	2520	1890	2520	1890	2520	1750	1820	1820	16730
Razredna nastava: 8820					Predmetna nastava: 7910				

U e-Dnevniciima rada nalazi se realizacija ovih sati, a na Vijećima učitelja određuju se rokovi za izvršenje ovih poslova. Ove godine, u skladu s uputama, okvirne godišnje planove i godišnje izvedbene kurikule pripremili su svi učitelji prije početka nastave, a razrađivat ćemo ih timski tijekom integracijsko-korelacijskih planiranja. Godišnji izvedbeni kurikulumi pohranjeni su na računalima u stručnoj službi.

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Izvanučionička nastava u ovoj će se školskoj godini realizirati u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole s kojim će razrednici upoznati roditelje na prvim roditeljskim sastancima u rujnu. Svaki će učitelj, kada to zahtijeva tema koju obrađuje u nastavnom predmetu, a u skladu s mjesečnim planom, realizirati neki oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvanučioničku nastavu i ostale oblike aktivnosti izvan škole učitelji će organizirati osobito pri realizaciji tematskih i integriranih dana planiranih za ovu školsku godinu. Razrednici će roditeljima predstaviti plan realizacije izvanučioničke nastave i svih ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (posjeti muzejima, kazalištima i sl.).

Na izletima će se osobita pažnja posvetiti sigurnosti učenika - kupanje u rijekama, jezerima i moru bit će strogo ograničeno (učenik neplivač mora biti uz nastavnika), a kretanje učenika bit će jasno određeno i budno praćeno od strane učitelja.

Škola plivanja za učenike 3. razreda održat će se nakon završetka redovite nastave u srpnju ili kolovozu u Nerezinama na otoku Lošinju.

1. JEDNODNEVNI IZLETI

RAZREDNA NASTAVA

I. razredi:

Zagreb – park Maksimir, Zoološki vrt Zagreb uz radionicu – lipanj 2025.

II. razredi:

KZZ, Klanjec, Zelenjak, Kumrovec – svibanj/lipanj 2025.

III. razredi + PŠ Donja Batina:

Ogulin, Sabljaci, Karlovac – svibanj/lipanj 2025.

IV. razredi:

Sisak, Lonjsko polje – svibanj/lipanj 2025.

I.- IV.razred PŠ Martinščina

Ozalj, Aquatika, Posjed Contessa Draganić – svibanj/lipanj 2025.

PREDMETNA NASTAVA:

VI. razredi:

NP Plitvička jezera, Turanj, Karlovac (Aquatika) – travanj/svibanj 2025.

VII. razredi:

NP Krka, Šibenik – travanj/svibanj 2025.

VIII. razredi:

Baška, Jurandvor, Košljun, Astronomski centar Rijeka – svibanj 2025.

2. TERENSKA NASTAVA i OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA:

I. razredi:

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Zagreb (kazalište) – ožujak/travanj 2024.

II. razredi:

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Zagreb ili Varaždin (kazalište) – prosinac 2024.
- Zagreb: Minipolis – ožujak/travanj 2025.

III. razredi + PŠ Donja Batina

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Krapina, Trakošćan – 25. listopada 2024.
- Zagreb: Kazalište i Muzej čokolade – ožujak 2025.
- Škola plivanja – Nerezine/otok Lošinj - srpanj/kolovoz 2025.

IV. razredi:

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Grad Zagreb i Muzej grada Zagreba – 8. 10. 2024..
- Zagreb: Kazalište – veljača/ožujak 2025.

I.-IV. razred PŠ Martinščina

- Neposredna blizina škole i posjet knjižnica (tijekom nast. godine)
- Zagreb (KD Vatroslava Lisinskog, Muzej iluzija) – studeni 2024.
- Zagreb: Kazalište – ožujak/travanj 2025.

PREDMETNA NASTAVA:

V. razredi:

- Veliki Žitnik (Lika) – jednodnevni outward program – travanj 2025.
- Zagreb – Muzej iluzija, kino projekcija – studeni 2024.

VI. razredi:

- Varaždin – Stari grad, Gradski muzej, Muzej anđela, Franjevačka crkva, HNK Varaždin – studeni/prosinac 2024.

VII. razredi:

- Zagreb (Kazalište, Tehnički muzej, Muzej čokolade ili Muzej D. Petrovića) – listopad/studeni 2024.

VIII. razredi:

- Vukovar – siječanj 2025.
(dvodnevna ekskurzija u organizaciji Memorijalnog centra domovinskog rata u Vukovaru)
- Terenska nastava u Beč – travanj 2025.

Izvannastavne aktivnosti:

- Oroslavje - Park znanosti – tijekom šk. god. 2024./2025.
- Noć muzeja - siječanj 2025.
- Zagreb - Otvoreni dani PMF-a - travanj 2025.



5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime izvršitelja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto izvršenja
Katolički vjeronauk	4.ab;3.ab MART.(1.-4.);	97	6	Katarina Sačer*	12	420	Zlatar PŠ Martinščina
	1.ab; 2.ab, 6.ab 7.ab; 8.ab;	208	10	Anita Martinić	20	700	Zlatar
	5.abc, D.BAT.(1.-3.);	58	4	Ivana Lisak	8	280	Zlatar PŠ Donja Batina
UKUPNO	1. – 8.	363	20	3	40	1400	3
Informatika	4.b; 7.ab; 8ab;	111	5	Nina Posarić	10	350	Zlatar
	1.ab;2.ab;3ab; 4a D.BAT.(1-3.); MART.(1.-4.);	159	10	Nikolina Hršak*	20	700	Zlatar PŠ Martinščina PŠ Donja Batina
UKUPNO	1.- 8.	270	15	2	40	1050	3
Engleski jezik	MART. 4/4ab;	48	3	Karlo Culjak	6	210	PŠ Martinščina Zlatar
	5.abc;6.ab;7ab; 8.ab;	149	9	Irena Petrovečki	18	630	Zlatar
UKUPNO	4.- 8.	197	12	2	24	840	3
SVEUKUPNO	1.- 8.	830	47	7	104	3290	3

*zamjena za rodiljni dopust

Izborna nastava je ove školske godine Katolički vjeronauk, Informatika i strani jezik (Engleski jezik).

5.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PO IOOP-u

Učenici s teškoćama u razvoju koji se školuju prema rješenjima o primjerenom programu odgoja i obrazovanja (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) u redovitim razrednim odjelima:

Razred	Broj učenika
1.	-
2.	2
3.	1
4.	4
5.	6
6.	5
7.	8
8.	2

U ovoj školskoj godini škola ima četiri pomoćnika u nastavi putem županijskog projekta Baltazar 8 te dva pomoćnika preko projekta Pomoćnik i ja Udruge Sveta Ana Lobor. Koordinator realizacije projekata u školi je psihologinja Katarina Biondić Kaštela.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razredni odjel	Broj učenika	God. br. sati	Ime učitelja izvršitelja
1	2	3	4	5
Matematika	1.a	5	35	Ana Marija Korpar
Hrv. j. / mat.	1.b	7	35	Anita Petanjek-Macan
Hrv. j. / mat.	2.a	3	35	Blanka Sviben
Hrv. j. / mat.	2.b	4	35	Valentina Lebić-Naumovski
Hrv. j. / mat.	3.a	6	35	Silvija Adanić
Hrv. j. / mat.	3.b	9	35	Valentina Labaš
Hrv. j. / mat.	4.a	5	35	Ljiljana Mutak
Hrv. j. / mat.	4.b	5	35	Marina Sviben
Hrvatski jezik	6./8.	15	35	Petra Kolar
Hrvatski jezik	5.	5	35	Maja Mlakar
Matematika	5./6.	15	70	Nikolina Ozimec
Matematika	7./8.	35	35	Kristina Zubić
Fizika	7./8.	15	35	Mirela Lebić Popov
Njemački jezik	5.	6	35	Suzana Očko
Njemački jezik	6.-8.	15	35	Andrija Kiseljak
UKUPNO	1. - 8.	145	560	15

PŠ DONJA BATINA

1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1./3.	6	35	Gordana Kralj
UKUPNO	1./3.	6	35	1

PŠ MARTINŠČINA

1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1./3.	3	35	Ivan Bukal
Hrv. j. / mat.	2./4.	4	35	Jasminka Končić
Njemački jezik	2.- 4.	3	35	Karlo Culjak (na zamjeni)
UKUPNO	1. - 4.	10	105	3

SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ	1. - 8.	151	665	18
-----------------------------------------	----------------	------------	------------	-----------

Broj učenika po skupinama podložan je promjenama.

5.6. DODATNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razred grupa	Broj uč.	God. br. sati	Imena učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	5	35	Ana Marija Korpar
Matematika	2.a	5	35	Blanka Sviben
Matematika	2.b	7	35	Valentina Lebić-Naumovski
Matematika	3.a	5	35	Silvija Adanić
Matematika	3.b	8	35	Valentina Labaš
Matematika	4.a	5	35	Ljiljana Mutak
Matematika	4.b	3	35	Marina Sviben
Hrvatski jezik	6.-8.	15	35	Petra Kolar
Hrvatski jezik	7.	2	35	Veronika Podobnik
Matematika	5./8.	10	35	Nikolina Ozimec
Matematika	6./7.	15	35	Kristina Zubić
Povijest	8.	3	35	Nataša Sovec
Kemija	7./8.	10	35	Martina Kušer
Fizika	8.	10	35	Mirela Lebić Popov
Biologija	7./8.	6	70	Martina Kurečić Mijatović
Njemački jezik	6.- 8.	8	35	Andrija Kiseljak
Njemački jezik	5.	5	35	Suzana Očko
Engleski jezik	6.- 8.	12	70	Irena Petrovečki
UKUPNO	1. - 8.	134	700	18

PŠ DONJA BATINA

--	--	--	--	--
UKUPNO	--	--	--	--

PŠ MARTINŠČINA

Matematika	2./4.	4	35	Jasminka Končić
UKUPNO	2./4.	4	35	1

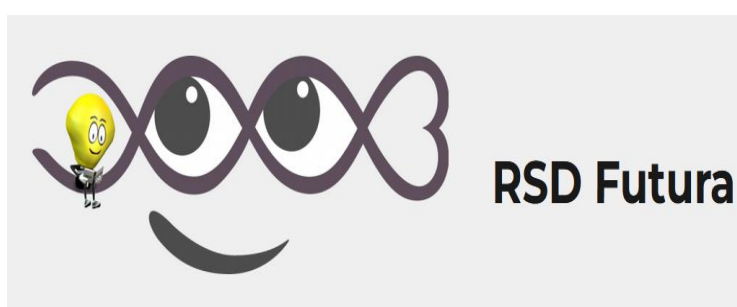
SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ	1. - 8.	138	735	19
---------------------------------	---------	-----	-----	----

5.7. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Rad s darovitim učenicima provodit će se u sklopu školskog programa „Kreativci“ koji obuhvaća identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja će se provoditi u trećim razredima i specijalizirane radionice s identificiranim učenicima. Identifikaciju će provesti školska psihologinja Katarina Biondić Kaštela, a potencijalno daroviti učenici koji će pokazati želju i interes bit će uključeni u specijalizirane radionice koje će voditi psihologinja Katarina Biondić Kaštela i pedagoginja Vlatka Prpić. Također učenici koji pokazuju veći interes i postižu najbolje rezultate u pojedinim nastavnim predmetima bit će uključeni u dodatnu nastavu i pripreme za natjecanja, smotre, festivale te upućeni u školu stvaralaštva "Novigradsko proljeće". Prema svojim interesima, učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti u sklopu kojih se također vodi briga o potencijalno darovitim učenicima.

Osnovna škola Ante Kovačića sustavno i kontinuirano njeguje rad s darovitim učenicima te ćemo se i ove godine aktivno uključiti u osmišljavanje i realizaciju zimskih i proljetnih radionica u organizaciji Radne skupine KZZ za podršku darovitim učenicima Futura.

Svrha je ovog programa djelovanje na socijalne i emocionalne čimbenike darovitosti u svrhu podrške učenicima, zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba, kao i prevencija i korekcija neprihvatljivih oblika ponašanja. Program također pruža podršku roditeljima i učiteljima u radu s darovitom djecom.



5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH KLUBOVA

Naziv aktivnosti ili grupe šk. god. 2024./2025.	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja nositelja
1	2	3	4
Školski pjevački zbor	22	70	Matija Vučković
Školski instrumentalni ansambl	8	70	Matija Vučković
Likovna skupina	7	35	Blanka Sviben
Mali kreativci	19	35	Silvija Adanić
Mali ekolozi	12	35	Marina Sviben
Literarna skupina	10	35	Veronika Podobnik
Filmska i radijska skupina	15	35	Petra Kolar
Čitanjem do zvijezda	10	35	Petra Kolar
Dramsko-recitatorska skupina	9	35	Maja Mlakar
Novinarska skupina	10	35	Zvonimir Guć
Zlatarske iskrice	10	35	Zvonimir Guć
Rukotvornica	10	17,5	Kristina Fruk
Folklorna skupina	25	35	Anita Petanjek - Macan
Mali povjesničari	10	35	Nataša Sovec
Pomladak Crvenog križa	12	70	Martina Kurečić Mijatović
Kreativna skupina	5	70	Anita Martinić
Vjeronaučno-volonterska skupina	6	70	Ivana Lisak
Vjeronaučna skupina	10	70	Katarina Sačer (zamjena)
Mladi kemičari	5	35	Martina Kušer
Mali govornici	21	35	Valentina Labaš
Kreativna skupina - domaćinstvo	16	35	Valentina Lebić-Naumovski
Kreativna čitaonica	22	35	Ana Marija Korpar
Male vezilje	5	35	Ljiljana Mutak
Vizualni identitet škole (VIŠ)	15	35	Maja Burek
Mladi informatičari (AI)	8	35	Nina Posarić
Mladi informatičari (AI)	8	35	Nikolina Hršak (zamjena)
Školski sportski klub	20	70	Stjepan Škrlec
Mladi tehničari	5	35	Zoran Kuljak
Kreativna matematika	10	35	Nikolina Ozimec
PŠ Martinščina			
Plesna grupa	8	35	Jasminka Končić
Dramska skupina	3	35	Ivan Bukal
PŠ Donja Batina			
Mali recitatori	6	35	Gordana Kralj
U K U P N O	362	1.137,5	29

U školi djeluje Školski sportski klub "Sokol" i Klub mladih tehničara.

5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti i društva: sviranje (tamburica, gitara, harmonika) KPD Zlatarjeve-Zlatar, folklor KUD „Mače“, nogomet NK Tondach-Bedekovčina, NK Oštrc-Zlatar, vatrogasna mladež DVD Zlatar, Teniski klub Zlatar, Mali crkveni zbor Zlatar, Zlatarbistričke mažoretkinje, Mačanske mažoretkinje, Mala škola šaha, Glazbena škola Marija Bistrica, Glazbena škola Lobar.

5.10.

a) PLAN AKTIVNOSTI ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA TIJEKOM ŠK./GOD. 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavlja s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća tijekom šk. god. 2024./2025. U ožujku 2025. NCVVO provest će nacionalne ispite za učenike osmih razreda. Ispiti će se pisati iz Hrvatskog jezika, Matematike, Njemačkog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike, a na populaciji učenika četvrtih razreda – iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo. Prema Razvojnog planu, koji se temelji na rezultatima vrednovanja, škola nastoji podići razinu komunikacije, odgoja, moralnih vrijednosti i obrazovnih dostignuća.



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

b) SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škole proces je sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. I u ovoj školskoj godini planira se provođenje samovrednovanja na nekoliko razina u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog radnog okruženja

Članovi Školskog tima za kvalitetu:

Marijan Posarić	ravnatelj
Vlatka Prpić	pedagoginja
Katarina Biondić Kaštela	psihologinja
Zvonimir Guć	knjižničar
Andrija Kiseljak	učitelj njemačkog jezika
Anita Petanjek Macan	učiteljica razredne nastave
Ljiljana Mutak	učiteljica razredne nastave
Anita Martinić	vjeroučiteljica
Maja Burek	učiteljica likovne kulture
Kristina Fruk	učiteljica geografije
Irena Petrovečki	učiteljica engleskog jezika
Mirela Lebić Popov	učiteljica fizike; predstavnica Školskog odbora

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

Mjesec	SADRŽAJI	Broj uč.	NOSITELJI
IX.	Hrvatski olimpijski dan Dani kajkavske riječi - škola domaćin	svi 70	učitelj TZK, razrednici, predmetni učitelji učitelji, folklorna skupina, lik. skupine, vizualni identitet škole, zbor, tamburaši, multimedijaska skupina, novinarsko-literarna skupina
X.	Dječji tjedan (aktivnosti DND-a Zlatar) Dani kruha i zahvalnosti Dan kravate Solidarnost na djelu	200 svi svi svi	učitelji, razrednici, lik.skupine, kreativne skupine, novinarska skupina vjeroučit., razrednici, učitelji, VIŠ, zbor, instr. učitelji HJ, INA, razrednici učitelji, razrednici, volonterska skupina
XI.	Svi sveti Sveti Martin Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige	svi svi svi	vjeroučiteljice, učitelji, razrednici mali povj., učitelji, razrednici knjižničar, razrednici, učiteljice HJ, zbor, instr. multimedijaska skupina, novinarsko-lit. skupina
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Međunarodni dan osoba s pos. potrebama, Dan volontera Božić (Božićni sajam)	svi svi svi	učitelji, razrednici, str.suradnici uč.TZK, učitelji, str.suradn.,suradnja s Udrugom invalida Zlatar, volonterska skupina školski zbor,tamburaši, folk skupina, glum.druž, viz. id., lik.skupine, rukotvornica, novin.-lit.skup
I.	Noć muzeja Međ. dan sjećanja na žrtve holokausta	50	mali povjesničari, razrednici, učitelji, INA
II.	Dan sigurnijeg intereta	svi	učit.informatike, razrednici, str.suradn, INA

	Međunarodni dan materinskog jez. Dan ružičastih majica	70 svi	učitelji HJ, INA učitelji, str. suradnici, lik.sk., multimed.sk, mali informatičari, viz.identitet,
III.	Svjetski dan matematike i Međunarodni dan broja PI Eko dani - Svjetski dan voda, Dan šuma, Svjetski dan meteorologije Dan darovitih učenika	180 svi svi	učit. matematike, razrednici, lik.skupina, novinarsko-lit. skupina učitelji, razrednici, INA, suradnici ZZJZ, lokalna zajednica stručni suradnici, učitelji, razrednici, INA
IV.	Uskrs Međunarodni dan dječje knjige Tjedan zdravlja Dan grada Zlatara	svi svi	vjeroučiteljice, razrednici, INA knjižničar, učitelj.hrv.jez.. multimedij.sk., novin
V.	Svj.dan kulturne raznolikosti Svjetski dan vatrogasaca Majčin dan Dan oružanih snaga RH	svi svi svi 50	učitelji, šk.zbor, folk, recitatori karitativna sk, vjeron.skupina vjeroučiteljice učitelji, razrednici, učitelj TZK, suradnja s DVD učit.pov., mali povjesn., udruga Baruni
VI.	Dan škole	svi	učitelji, škol.zbor, tamburaši., dramsko-recitatorska, novinarska skupina, INA
IX.-VI.	Novinarska, Literarna i Likovna skupina sudjeluju na svim natjecanjima	100	knjižničar, INA, učitelji knjižničar, str.suradn., učitelji, INA
	Zlatarske Iskrice	70	knjižničar, str.suradn., učitelji, INA

I u ovoj školskoj godini slavimo blagdane vezane uz naše stare običaje i obljetnice. Organiziranjem i provođenjem planiranih kulturnih aktivnosti doprinosimo očuvanju tradicije zagorskoga kraja i promociji Krapinsko-zagorske županije. Većina učenika sudjeluje na manifestacijama u okviru Tjedna kajkavske kulture u Krapini kao i u realizaciji Dana kajkavske riječi.

U povodu crkvenih i vjerskih blagdana planiramo suradnju sa župom Zlatar, osobito kroz nastavu vjeronauka, kao i maksimalan angažman školskog zbora na različitim priredbama.

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Osim stalnog informiranja učenika kroz nastavu, pojačano je i profesionalno usmjeravanje učenika u 7. i 8. razredu. Osobita pažnja posvetit će se učenicima 8. razreda. Pedagoginja škole Vlatka Prpić i psihologinja škole Katarina Biondić Kaštela planiraju teme profesionalnog usmjeravanja na satima razrednog odjela u 8. razredima, a razrednici 7. i 8. razreda će, u suradnji sa stručnim suradnicama, kroz cijelu školsku godinu na satima SRO-a provoditi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja. U školi se redovito ažurira školski pano osmišljen upravo za potrebe profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Uz informiranje o elementima i kriterijima vrednovanja važnima za upis u srednje škole u 2025. godini, planira se i predstavljanje srednjih škola i zanimanja u KZZ-u. U tu svrhu, u suradnji s HZZ-om i srednjim školama KZZ-a, za učenike 8. razreda i njihove roditelje, organizirat će se prezentacija srednjoškolskih zanimanja gdje će predstavnici srednjih škola KZZ-a osobno predstaviti programe svojih škola. Osobito detaljna pozornost posvetit će se postupcima prijave i upisa u srednje škole putem Carneta, a intenzivna je i suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u okviru koje će se realizirati različite aktivnosti koje će imati za cilj pomoći učenicima pri odabiru njihovog (prvog) zanimanja, pripremiti ih za upis u srednju školu te ih usmjeravati prema zanimanjima potrebnim na tržištu rada (Dan profesionalnog

usmjeravanja). U sklopu profesionalnog informiranja provodit će se i edukacije razrednika, učenika i roditelja vezane uz upise učenika u učeničke domove. Koordinator e-Upisa u srednje škole i učeničke domove je pedagoginja škole Vlatka Prpić.

6.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024/25.

1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan – lipanj)

1. razred: Mo-Pa-Ru (ospice+zaušnjaci+rubeola)

IPV (dječja paraliza)

8. razred: ANA-DI-TE+IPV (difterija, tetanus+dječja paraliza)

5.- 8. razredi: HPV(preporučeno, dobrovoljno)

b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (ožujak-lipanj)

b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)

c) sistematski pregledi i profesionalna orijentacija osmih razreda osnovne škole (listopad – ožujak)

d) namjenski pregledi (pregled za školska sportska natjecanja, za smještaj u đačke domove, prema specifičnim indikacijama itd)

e) probiri (listopad – lipanj)

1. razred: zubna putovnica

3. razred: ispitivanje oštine vida i vida na boje, praćenje rasta i razvoja

5. razred: sistematski pregled

6. razred: praćenje rasta i razvoja i pregled kralježnice, zubna putovnica

8. razred: sistematski pregled, mentalno zdravlje

3. Savjetovani rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata

- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju

- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima

- rad s roditeljima

- stručni rad s učiteljima i suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

(predavanja i rad u malim grupama kontinuirano tijekom cijele godine)

1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu

3. razred: Skriveno kalorije

5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena

5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- higijensko-sanitarna kontrola škole

- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

- svaki objekt bar jednom godišnje

- školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Ostale aktivnosti važne za zdravstvenu i socijalno-ekološku zaštitu djece su navedene u planovima razrednika kao i u Školskom preventivnom programu škole koji je sastavni dio ovog dokumenta.

Socijalna zaštita učenika obavlja se u suradnji sa Zavodom za socijalnu skrb putem konzultacija, razgovora i sugestija. Tijekom cijele godine provode se redoviti zdravstveni pregledi, mjerenja, cjepljenja, pregledi zubi (vidjeti Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite u prilogu).

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima i institucijama. Nastavne teme o zdravlju mogu biti međupredmetno povezane s konkretnim nastavnim sadržajima koje obvezuju učitelje i stručne suradnike na realizaciju planiranih programa i projekata te su sastavni dio godišnjih planova i godišnjih izvedbenih kurikula učitelja. Socijalnoj i ekološkoj zaštiti doprinose i sve ostale aktivnosti koje će se provoditi s učenicima, a koje su također opisane u godišnjim izvedbenim kurikulumima učitelja.

Stručnim psihološkim savjetovanjem poboljšat ćemo odnose između učenika i nastavnika te roditelja i škole, a psihologinja i pedagoginja škole će održavati radionice i tematska predavanja u svrhu stvaranja uvjeta za kvalitetno i uspješno obrazovanje učenika te dobru suradnju škole i obiteljske zajednice.

U ovoj će se školskoj godini, prema potrebi, pažnja posvetiti educiranju učenika, roditelja i učitelja kako prevencijom stvarati optimalne uvjete i zaštititi svoje zdravlje i zdravlje zajednice.

6.3. PLANIRANI PROJEKTI U ŠK. GOD 2024./2025.

„Nenasilno rješavanje sukoba“

U sklopu Školskog preventivnog programa, u suradnji s MUP-om i Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, Obiteljskim centrom Krapina i Zavodom za javno zdravstvo nastavljamo s aktivnostima usmjerenim na prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti među mladima, kao i s aktivnostima za suzbijanje vršnjačkog nasilja.

Projekt „Nenasilno rješavanje sukoba“ provodi se s ciljem poučavanja učenika o prevenciji nasilja i kako se snaći u problematičnoj situaciji te pozitivno riješiti sukob. Provodi se u četvrtim razredima kroz tri radionice. Evaluacijom ćemo dobiti uvid u učestalost i oblik agresivnih ponašanja među učenicima što će poslužiti kao temelj za osmišljavanje ciljanih aktivnosti za prevenciju istih. Nositelj projekta je psihologinja škole.

„Prometna preventiva – Sigurno do škole“

U suradnji s MUP-om RH provodit ćemo projekt „Sigurno do škole“ u okviru kojega ćemo imati osposobljavanje učenika za sigurnu vožnju biciklom, a također će i Školska prometna jedinica tijekom godine provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i zaštite djece u prometu. U suradnji s MUP-om provodit će se akcija „Poštujte naše znakove“ s ciljem zaštite djece u prometu i sprječavanja ugrožavanja njihovih života osobito u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu. Također se provodi edukacija polaznika Školske prometne jedinice. U ovoj školskoj godini planira se da učenici drugih razreda budu uključeni u edukativni program JUMICAR, gdje će učiti o snalaženju u različitim prometnim situacijama kroz teorijski i praktični dio. Praktični dio obuke odvijao bi se na poligonu gdje bi se učenici iz perspektive vozača upoznali s prometom i naučili kako da budu odgovorni i pravilno se ponašaju u prometu.

„Trening životnih vještina“

Projekt je namijenjen učenicima i razrednicima. Cilj projekta je treniranje djece i mladih životnim vještinama – razvijanju sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje. Ove godine planira se provođenje projekta u višim razredima, a voditelji će biti razrednici u suradnji s psihologinjom i pedagoginjom škole i Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti ZZJZ-a.

„Učimo putem projektnog zadatka“

Cilj projekta je osposobljavanje učenika za samostalno učenje i učenje s razumijevanjem-razvijanje motivacije za učenjem, razvijanje kompetencija i vještina potrebnih za kvalitetno i „trajno“ usvajanje znanja-upoznavanje različitih tehnika istraživanje, osposobljavanje za traženje i selekciju informacija, promicanje timskog rada, razvijanje logičkog razmišljanja. Pod motom „Reci mi-zaboravit ću, pokaži mi-zapamtit ću, uključi me razumjet ću“ učitelji u ulozi voditelja, savjetnika, su-učenika pomažu učenicima da uvide principe i povezanost posvuda u prirodi, upoznaju ih s različitim tehnikama istraživanja i otkrivanja znanja, osposobljavaju ih za traženje i selekciju informacija što rezultira razvojem konceptualnog razmišljanja kod učenika i pruža im se prilika za aktivno sudjelovanje u procesu učenja te na taj način uče s razumijevanjem. Projekt se provodi kroz nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti tijekom cijele školske godine i u njega su uključeni učenici svih dobnih skupina i svi učitelji. Koordinator aktivnosti je pedagoginja škole.

„Zdrav za pet“

Projekt se provodi niz godina u suradnji s MUP-om, HZJZ-om, a podržan je od strane MZO-a. Podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i mijenjanje štetnih životnih navika ciljevi su koje nosi projekt. Namijenjen je učenicima osmih razreda i odvijat će se u nekoliko etapa. Stručna suradnica pedagoginja i djelatnici PU KZZ provodit će aktivnosti u kojima će informirati učenike o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti, zakonskim okvirima, te težiti postizanju više razine znanja i svijesti kod učenika o posljedicama po zdravlje i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti.

„Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija“

Program će voditi psihologinja škole s učenicima petih i sedmih razreda. Ciljevi programa su poticanje razvoja i unapređivanje socijalno-emocionalnih kompetencija te kvalitetna briga o cjelokupnom zdravlju. Jedan od ciljeva je i poboljšati školsku klimu, a što ima pozitivan ishod i na zadovoljstvo i olakšan akademski uspjeh djece, na smanjenje stresa i nepoželjnih oblika ponašanja kod djece. Projekt će se provoditi na SRO-u kroz tri radionice u svakom razredu. Osnovna namjena ovog programa je da će kroz radionice djeca moći: navesti primjere stresnog događaja, objasniti kako stres utječe na nas te navesti osjećaje koji su s tim povezani, navesti svoje osjećaje i raspoloženja u posljednjih tjedan dana, osvijestiti da su svi osjećaji prihvatljivi i normalni, razlikovati učinkovite i neučinkovite strategije nošenja sa stresom, navesti svoje individualne strategije u borbi sa stresom, upoznati tehniku vizualizacije i Mindfulness vježbu i osvijestiti da je traženje pomoć prihvatljivo i poželjno te kome se mogu obratiti. Također će na ovu temu biti organizirana predavanja za roditelje i učitelje.

„Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“

U projektu sudjeluju učenici od prvih do petih razreda osnovnih škola iz cijele Hrvatske. Riječ je o nacionalnom projektu za poticanje čitanja koji se odvija dvanaestu godinu zaredom. Nositelj je Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar, a umjesto autora projekta i njegovog dugogodišnjeg voditelja, pokojnog Denisa Vinceka, novi voditelj je stručni suradnik-školski knjižničar Zvonimir Guć. Projekt se već trinaestu godinu održava na nacionalnoj razini. Učenici će s knjižničarima i učiteljima odabrati jednu od knjiga koja nije na popisu lektirnih naslova te će ih tijekom školske godine pročitati naglas u razredu s knjižničarom i razrednom učiteljicom. Tijekom čitanja obilježiti će se i značajni dani iz područja kulturne i javne djelatnosti. Osim čitanja, djeca će prolaziti kroz proces dramatizacije, usporedbe likova s već znanim likovima iz aktualnih lektirnih naslova. Nakana je da se i ove godine zaboravljene knjige ožive multimedijски. Projekt će se odvijati od rujna do Međunarodnog dana dječje knjige. Završnica projekta bit će upriličena u Sokolskoj vorani u Zlataru. U projekt su iz naše škole ove godine uključeni učenici 3. razreda. Projekt ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

„Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

I ove školske godine škola će se uključiti u humanitarnu akciju „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ koja će se provoditi tijekom cijele školske godine. Cilj akcije je poticanje učenika na sudjelovanje u humanitarnim akcijama te razvijanje svijesti učenika o potrebi pomaganja ljudima bez obzira na socijalne, kulturne i druge razlike. Kroz sudjelovanje u ovoj humanitarnoj akciji kod učenika se razvija i svijest o potrebi i dobrobiti ekološkog djelovanja pojedinca u školi, domu i lokalnoj zajednici. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, njihovim roditeljima te svim djelatnicima škole. Koordinatorica akcije je voditeljica stručnog aktiva prirodne grupe predmeta profesorica Kristina Fruk.

„Tjedan zdravlja“

Ove školske godine kroz sve nastavne predmete na različite načine promicat će se briga o zdravlju, a u travnju 2025., u suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i različitim zdravstvenim ustanovama te vanjskim predavačima, obilježiti će se Tjedan zdravlja. Cilj navedenih aktivnosti je osvijestiti pojedinačnu odgovornost svakoga za vlastito zdravlje. Nositeljice i koordinatorice su učiteljice Martina Kurečić Mijatović i Kristina Fruk.

STEM aktivnosti prirodne grupe predmeta

Tijekom nastavne godine članovi Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta provodit će aktivnosti za učenike iz područja prirodnih znanosti. Učiteljice i učitelji planiraju održati različite radionice, prezentacije, demonstracije, kvizove i sl., sudjelovati na znanstvenim manifestacijama te obilježavati prigodne dane tijekom nastavne godine.

Neke od navedenih aktivnosti su sljedeće: Atom liga (natjecanje), Dabar (natjecanje), Dan sigurnijeg interneta (obilježavanje), Klokan bez granica (natjecanje), Malim koracima do medijske pismenosti (radionice), Mat liga (natjecanje), Mathtrek (manifestacija) i Mathfest.

Međunarodni tjedan svemira (kviz, izrada modela Sunčevog sustava), Minerali i stijene (radionica), Posjet Fakultetu elektrotehnike i računarstva, posjet Fakultetu organizacije i informatike u Varaždinu, Tjedan programiranja, Tjedan zdravlja (radionice, predavanja), Večer matematike (manifestacija), Zabavno programiranje (u sklopu Dječjeg tjedna), Večer znanosti u Pregradi.

Cilj je navedenih aktivnosti popularizirati i razvijati interes učenika viših razreda za prirodne znanosti i STEM područje. Nositelji i organizatori aktivnosti su učiteljice i učitelji Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta.

„Škole za Afriku“

Uz navedene projekte i u ovoj školskoj godini uključit ćemo se u UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ kojime ćemo nastojati kod djece probuditi svijest o načinu života i nemogućnosti školovanja djece u Africi i potaknuti ih da vlastitim zalaganjem doprinesu prikupljanju sredstava za njihovo školovanje. Voditeljica projekta je vjeroučiteljica Anita Martinić.

Projekt Baltazar 8 - osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika

Krapinsko-zagorska županija nositelj je projekta „Baltazar 8“ prijavljenog na Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti i obrazovanja „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali. Projektom se promiče povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija, omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u predtercijarnom obrazovanju. Projektom se izravno utječe na poboljšanje integracije učenika s teškoćama u redovite/posebne osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove, te njihovu uspješniju socijalnu uključenost i emocionalno funkcioniranje. Naša je škola partner u projektu i ima pravo na pet pomoćnika u nastavi u šk. god. 2024./2025. Koordinatorica projekta je psihologinja škole Katarina Biondić Kaštela.

„Hodočasnik nade“

Tijekom nastavne godine učenici će sudjelovati u aktivnostima koje su povezane sa životom i ostavštinom svetog Franje. Učenici će u sklopu izvanučionične nastave posjetiti franjevačke samostane. U sklopu nastave Katoličkog vjeronauka obradit će život i ostavštinu svetog Franje s naglaskom na Pjesmu brata Sunca. Učenici će uprizoriti žive jaslice. Posebni naglasak dat će se ekološkim temama i Franji kao zaštitniku ekologije. Cilj je senzibilizirati učenike za važne aktualne događaje u Godini svetog Franje.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Podaci o učitelju/učiteljici razredne/predmetne nastave OŠ ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																													OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													B																C	D	E	F				
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)																Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B							
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)													Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)																Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.	C+D+E				
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU			Čl. 14.										Čl. 7. i 8.			KU	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni					
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	Podrška IKT	Administrator e-Matice i/li	Satničar	Voditelj smjene									Voditelj pš	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ana Marija Korpar	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Anita Petanjek Macan	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16		2									18	1		1			1										3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Blanka Sviben	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Valentina Lebić - Naumovski	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Silvija Adanić	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Valentina Labaš	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Ljiljana Mutak	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15		2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40
Marina Sviben	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15		2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40

Zoran Kuljak	Tehnička kultura	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		9																	0	10	4,5	0	0	0	3,5	8	18	
Stjepan Škrlec	TZK	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	8.b	18	2			2														2	24	9	2	0	0	5	16	40
Nina Posarić	Informatika	4.b; 5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		10	10											3						4	24	10	0	0	0	6	16	40
Nikolina Hršak (z.)	Informatika (RN)	1.ab; 2.ab; 3.ab; 4.a; M DB		20					2							1			1			2	24	10	0	0	2	4	16	40
Irena Petrovečki	Engleski jezik	3.a (E1) 5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		3	18											2						2	23	10,5	0	0	0	6,5	17	40
Anita Martinić	Vjeronauk	1.ab; 2.ab; 6.ab; 7.ab, 8.ab	7.b	20	2																	2	24	10	2	0	0	4	16	40
Ivana Lisak	Vjeronauk	5.ab; PŠ DB	5.b	8	2																	2	12	4	2	0	0	2	8	20
Katarina Sačer (z.)	Vjeronauk	3.ab; 4ab; PŠ M		12	0																	2	14	6	0	0	0	4	10	24

7.2. RASPORED RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do sati	Broj sati godišnjeg zaduženja.	Napomena
Danica Jakšić	upr. pravnica	tajnica škole	40	06:30 – 14:30	1744	spremačice rade dva tjedna ujutro, a dva tjedna poslijepodne
Marina Getz Benko	ekonomistica	voditeljica računovodstva	40	06:30 – 14:30	1744	
Gabriela Klemar	SSS kuharica	kuharica – spremačica	40	12:15 – 20:15	1744	
Željka Bingula	SSS kuharica	kuharica – spremačica	40	07:00 – 15:00	1744	
Brankica Mrkoci	SSS kuharica	kuharica	40	06:00 – 14:00	1744	
Đurđica Šimunec	NKV	kuharica – spremačica	40	06:30 – 14:30	1744	
Mirjana Škof	NKV	spremačica	40	06:00 – 14:00	1744	
Karolina Hleb	SSS	spremačica	40	06:00 – 14:00	1744	
Štefica Jurec	SSS	spremačica	40	13:00 – 21:00	1744	
Ružica Plašć	NKV	spremačica	40	13:00 – 21:00	1744	
Radovan Crčić	SSS	domar – ložač	40	06:30 – 14:30	1744	
Josip Čiček	SSS	domar – ložač	20	09:00 – 13:00	872	
UKUPNO			460		20056	

8. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi radnici škole obvezni su stručno se usavršavati i pratiti recentnu stručnu literaturu iz svog djelokruga rada. Na stručnim vijećima škole održat će se radionice i predavanja sa svrhom osuvremenjivanja nastavnog procesa i razvijanja kompetencija za uspješno i kvalitetno izvođenje nastave.

Glavna tema stručnog usavršavanja i za ovu školsku godinu bit će očuvanje mentalnog zdravlja. Stručna usavršavanja ići će i u smjeru rada s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost), prevencije nasilja i rizičnog ponašanja među vršnjacima te digitalne pismenosti i kreativnost u nastavi (naglasak na STEM području). U okviru navedenih tema svaki će učitelj odabrati neke naslove iz stručne literature i uvrstiti ih u svoj plan individualnog stručnog usavršavanja.

U ovoj školskoj godini osobito će se raditi i na edukaciji vezanoj uz realizacije projekata Agencije za mobilnost i programe EU-a te realizaciji stručnog usavršavanja o temama iz projekta e-Škole.

Ako epidemiološka situacija bude povoljna, planiraju se i stručne ekskurzije s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija koje bi se implementirale u redovitu nastavu, kao i u izvannastavne aktivnosti.

9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Aktiv	Mjesec - vrijeme
1.	Razredna nastava	IX, XI, I, IV, VII
2.	Društveno-jezično-umjetničko područje, TZK	IX, XI, I, IV, VII
3.	Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje	IX, XI, I, IV, VII

Kao i proteklih godina, planiramo održati stručna predavanja s primjerima dobre prakse, razmjenu znanja sa seminara, timsko planiranje i programiranje; osim integracijsko-korelacijskog, osobito planiranje integriranih nastavnih dana i tematskih tjedana te vrjednovanje i samovrjednovanje rada aktiva i realizacije planiranih integracija i korelacija, na čemu će i dalje raditi stručni suradnici i ravnatelj.

9.1. REGIONALNA STRUČNA VIJEĆA

Na seminare koji će se održati u KZZ i jednodnevne seminare u Zagrebu bit će uključeni djelatnici škole, dok će se za višednevne razmatrati mogućnost odlaska, odnosno prisustvovanja istima. Sudjelovat ćemo u radu županijskih stručnih vijeća prema rasporedu za ovu školsku godinu.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mj.	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelji	Napomena
	UČITELJSKO VIJEĆE			
IX.	Početak školske godine Pripreme i upute	rujan 2024.	ravnatelj, stručni suradnici	
X.	Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, predavanje	listopad 2024.	ravnatelj, stručni suradnici	
XI.	Predavanje članova UV-a o realiziranim mobilnostima ili studijskim putovanjima	studeni 2024.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	
I.	Raspored nastave za 2. obrazovno razdoblje Analiza uspjeha Predavanje	siječanj 2025.	ravnatelj, stručna služba, satničar	tijekom svih mjeseci rješavat će se tekuća problematika
III.	Predavanje gosta predavača	ožujak 2025.	ravnatelj, stručna služba, gost predavač	
VI.	Završne ocjene-verifikac. Izvješće- upisi, dop.nast.	lipanj 2025.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VII.	Rješavanje zamolbi, verif. ocjena	srpanj 2025.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VIII.	Analiza odgojno - obrazovnih postignuća Izvješće o realizaciji GPP	kolovoz 2025.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
	RAZREDNA VIJEĆA			
Tij. god.	Evaluac. situacija u razr. odjelima, korelac. planir.	mjesečno	ravnatelj, stručna služba, učitelji	rješavanje problema razrednih odjela redovito tijekom cijele školske godine (uživo i online)
XII.	Analiza odgojno-obrazovne problematike	prosinao 2024.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VI.	Uspjeh na kraju školske godine	lipanj 2025.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VIII.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.)	kolovoz 2025.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	

PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi razrednika nalaze se u e-Dnevniciima.

Razrednici imaju sat razrednika u rasporedu sati. Na tim satima rješavaju se svi problemi razreda, organiziraju izleti, proslave i sl. te neki od sadržaja Zdravstvenog i Građanskog odgoja kao i ostalih međupredmetnih tema ponuđenih kurikulumom.

10.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	<ul style="list-style-type: none">- donošenje Školskog kurikuluma- donošenje Godišnjeg plana i programa rada- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
TJJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none">- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa- donošenje pravilnika i drugih potrebnih akata iz svoje nadležnosti- razmatranje polugodišnjih i godišnjih obračuna- odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela- razmatranje predstavlki i primjedbi roditelja- zaštita prava iz radnog odnosa- donošenje potrebnih odluka iz svoje nadležnosti- upućivanje radnika na procjenu radne sposobnosti	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none">- donošenje financijskog plana za 2025. godinu- donošene plana nabave za 2025. godinu	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none">- odlučivanje o kapitalnim investicijama	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- predlaganje poslovne politike škole	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj

10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. i X.	<ul style="list-style-type: none">- konstituiranje Vijeća roditelja- razmatranje analize odgojno-obrazovnih postignuća na kraju šk.god. 2023./2024.- upoznavanje sa Školskim kurikulumom za šk. god. 2024./2025.- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.- upoznavanje sa svim aktualnostima u sustavu osnovnog školstva i organizacijom rada u šk. god. 2024./2025., osiguranje učenika	ravnatelj, pedagoginja, članovi VR-a
XII.	<ul style="list-style-type: none">- predlaganje mjera za unaprjeđenje obrazovnog procesa- rješavanje pritužbi roditelja- analiza rezultata rada i usporedba sa situacijom od prošle godine	ravnatelj, pedagoginja, članovi VR-a

VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće na kraju školske godine - statistički podaci - analiza uspjeha na kraju školske godine 	ravnatelj, članovi VR-a
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

10.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- X. mjesec – Konstituirajuća sjednica, poslovnik o radu Vijeća učenika, plan rada za šk. god. 2024./2025.
- XII. mjesec – Prijedlozi za unaprjeđenje rada; međusobni odnosi; aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti
- III. mjesec – Presentacija projekata naše škole
- V. mjesec – Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za poboljšanje
- VI. mjesec – Obilježavanje završetka školske godine te osvrt na rad Vijeća učenika

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Marijan Posarić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ravnatelj škole odgovoran je za cjelokupnu djelatnost škole. Uspješnost njegova rada vezana je uz uspješnost rada učitelja i ostalog osoblja škole. Osobito je važna uspješnost rada njegovih najbližih suradnika, a to su: tajnica škole, računovotkinja, školska pedagoginja, školska psihologinja, knjižničar, voditelji/ce četverorazrednih područnih škola te Vijeće roditelja.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	80
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	15

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10. Koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Koordinacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Koordinacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		380
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	120
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
Ostali poslovi	IX – VIII	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
Suradnja sa sindikalnom povjerenicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40

ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		145
Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uza suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
Predstavljanje škole	IX – VIII	18
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s osnivačem - KZZ	IX – VIII	25
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom Krapina	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom postajom Zlatar Bistrica	IX – VIII	5
7.14.Suradnja sa Župnim uredom Zlatar	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama KZZ-a	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	6
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		137
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VII	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠa	IX – VI	40
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	90
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		242
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	140
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLE – PEDAGOGINJE
Vlatka Prpić, prof. pedagogije

	PODRUČJE RADA	Godišnji broj sati
1.	Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa	194
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1100
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, ostvarenih rezultata, analize	105
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	175
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	110
6.	Ostali poslovi	60
	UKUPNO	1744
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza Razvojnog plana škole (kratkoročnog i dugoročnog) i plana rada pedagoga, izvješća	rujan, kolovoz tijekom godine
1.2.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, organizacija Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole, izvedbeno planiranje i programiranje, povezivanje s lokalnom i širom zajednicom, planiranje realizacije nacionalnih ispita	rujan, kolovoz tijekom godine
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Praćenje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa te unapređivanje kvalitete nastave	tijekom godine
	Ukupno:	194
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela Unapređivanje kvalitete procesa upisa, ujednačavanje skupina učenika unutar svih razrednih odjela, stvaranje uvjeta za uspješno školovanje	ožujak-svibanj tijekom godine
2.2.	Unapređenje rada škole-uvođenje novih programa i inovacija Sudjelovanje u suvremenim promjenama, koordiniranje provođenja nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima, informiranje stručnih tijela i stručnih vijeća škole, doprinos demokratskim odnosima u školi i školskom ozračju, stručna pedagoško-psihološka pomoć, organizacija i provođenje nastave na daljinu (prema potrebi)	tijekom godine
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada Unaprjeđenje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje primjene dokimoloških zakonitosti, pedagoške radionice (priprema i	tijekom godine

2.4.	<p>realizacija), organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa i kurikuluma međupredmetnih tema, rad u stručnim timovima, školskim i EU projektima, koordinacijama i programima prema kurikulumu.</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama (teškoće, daroviti), novopridošli učenici</p> <p>Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, identifikacija učenika s posebnim potrebama, podrška u prevladavanju teškoća, socijalizacija, programi i aktivnosti u okviru rada s darovitim učenicima na razini škole i županije (program Kreativci)</p>	tijekom godine
2.5.	<p>Savjetodavni rad i suradnja</p> <p>Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške, poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika, podrška i savjetovanje roditelja, rad sa sustručnjacima i ravnateljem, rad u stručnom povjerenstvu škole i stručnom povjerenstvu Upravnog odjela Krapinsko-zagorske županije suradnja s okruženjem (grad, udruge), provođenje prevencije i aktivnosti sa svrhom očuvanja mentalnog zdravlja (suradnja ZZJZ školska medicina)</p>	tijekom godine
2.6.	<p>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti, utvrđivanje profesionalnih interesa, suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije, predavanja i radionice, suradnja s HZZ i HOK i školskom liječnicom, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, koordiniranje i informiranje u okviru e-upisa u srednje škole i učeničke domove</p>	tijekom godine ožujak-svibanj
2.7.	<p>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika</p> <p>Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u provođenju kurikuluma međupredmetnih tema zdravlje, osobni i socijalni razvoj, odgoj za održivi razvoj, suradnja sa školskom liječnicom, aktivno sudjelovanje u organizaciji izleta, terenske i ostalih oblika izvannučioničke nastave; praćenje aktivnosti u okviru projekta Baltazar</p>	tijekom godine
2.8.	<p>Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom, promocija škole, sudjelovanje u obilježavanju svih važnih događaja u školi i gradu</p>	tijekom godine
Ukupno:		
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTVARENIH REZULTATA (ANALIZE)		1100
3.1.	<p>Analize odgojno-obrazovnih situacija</p> <p>Periodične analize ostvarenih rezultata u određenim razrednim odjelima, sociometrijske analize, analize odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine</p>	tijekom godine siječanj, lipanj,
3.2.	<p>Istraživanja u svrhu osuvremenjivanja i poboljšanja pedagoškog djelovanja</p> <p>Provođenje svih programa sa svrhom poboljšanja nastave i evaluacija, samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva, kvalitativna i kvantitativna analiza provedenih projekata ŽSV-a pedagoga KZZ</p>	tijekom godine tijekom godine
Ukupno:		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH	105

DJELATNIKA		
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja, sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika pedagoga, usavršavanja u organizaciji MZOM, AZOO, stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima, on-line usavršavanje na Carnetovoj platformi, podizanje stručne kompetencije, objavljivanje članaka u stručnoj periodici	tijekom godine
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje, održavanje predavanja i radionica za učitelje i na roditeljskim sastancima, praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima, pružanje stručne potpore pri realizaciji nastave na daljinu	tijekom godine
	Ukupno:	175
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine
5.2.	Dokumentacijska djelatnost Redovito pregledavanje učiteljske e-dokumentacije, skrb o digitalnoj dokumentaciji, godišnji izvedbeni kurikulumi, analiza i praćenje provedbe kriterija vrednovanja, vođenje dokumentacije o učenicima i razgovorima s roditeljima, te suradnji s institucijama	tijekom godine
	Ukupno:	110
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Nepredviđeni poslovi Svi poslovi koji godišnjim planom nisu predviđeni, a nužni su za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovne djelatnosti	tijekom godine
	Ukupno:	60

IX.-VI.	2.2. Rad na školskom okruženju: 2.2.1. Utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje	10
IX.-VI.	2.2.2. Utvrđivanje i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 2.3. Savjetodavni rad s učenicima: 2.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 2.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 2.3.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje	150
IX.-VI.	2.4. Intervencije u radu s učenicima 2.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 2.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 2.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 2.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	50
IX.-VI.	2.5. Prevencija 2.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 2.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 2.5.3. Podupiranje uvažavanja različitosti	45
IX.-VI.	2.6. Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju specifične probleme - pomoć u utvrđivanju problema - dijagnosticiranje neuspjeha u učenju - rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju - identifikacija učenika s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu - posttraumatski stresni poremećaj kod djece - fobija od škole, strah od odgovaranja	60
IX.-VI.	2.7. Podrška darovitim učenicima; Grupno testiranje sposobnosti u 3. razredu Praćenje napredovanja učenika koji se osobito ističu po brzini učenja i širini interesa (putem RV, razgovora s učiteljima i razrednicima, razgovorom s učenicima radi udovoljavanja njihovim potrebama i pomoći da ih zadovolje)	50
X.-VI.	2.8. Psihologijska obrada učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju te darovitih učenika i pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja -provođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	40
X.-VI.	2.9. Osposobljavanje učenika za samostalan rad Razvijanje motivacije i stimulacije za učenje kod učenika s teškoćama u razvoju	30
X.-VI.	2.10. Rad s grupom darovitih učenika (1 sat tjedno)	70

<p>XI.-I. X.-I. I.-V. III.-VI.</p>	<p>2.11. Predavanja, odnosno radionički rad, u suradnji s razrednicima, s odjelima na teme: Radionice za poticanje kreativnog mišljenja 3.r Nenasilno rješavanje sukoba-4. razredi Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije - 5. i 7. razredi Profesionalno informiranje- 8. razredi</p>	<p>20</p>
<p>X.-VI.</p>	<p>2.12. Opservacija učenika na nastavi u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika (vođenje učeničkih mapa) i dobivanje informacija od učitelja/razrednika</p>	<p>30</p>
<p>II.-VIII.</p>	<p>3. UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED</p>	<p>90</p>
<p>II. III. III.-V. III.-V. III.-V.</p>	<p>3.1. Organizacija upisa 3.2. Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece 3.3. Intervju s roditeljima 3.4. Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu 3.5. Rad u Komisiji za upis u prvi razred</p>	<p>10 50 5 10</p>
<p>III.-VIII. VIII.</p>	<p>3.6. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda</p>	<p>10 5</p>
<p>X.-VI.</p>	<p>4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p>	<p>60</p>
<p>XII. V. V.</p>	<p>4.1. Predavanja i radionice za učenike: a) Kako izabrati zanimanje b) Uvjeti za upis u srednju školu 4.2. Predavanja za roditelje 4.3. Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje 4.4. Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje 4.5. Individualno savjetovanje učenika i roditelja</p>	<p>15 4 10 11 20</p>
<p>IX.-VIII.</p>	<p>5. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p>	<p>100</p>

	5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	10
	5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	20
	5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	30
	5.4. Savjetodavno instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima:	20
X.	3. razred Daroviti učenici	5
XI.	5. razred Jačanje psihološke otpornosti i briga o mentalnom zdravlju	5
III.	7. razred Jačanje psihološke otpornosti i briga o mentalnom zdravlju	5
V.	8. razred Profesionalno usmjeravanje	5
IX.-VIII.	6. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	90
	6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	10
	6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	10
	6.3. Intervencija	5
	6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	5
	6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	20
	6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	5 5
	6.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	10
	6.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	10
	6.7. Usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	
	6.8. Suradnja s učiteljima u izradi IK	
IX.-VIII.	7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE i suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima	80
	7.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada	50
	7.2. Pedagoško postupanje s učenicima	
	7.3. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih, i učiteljskih vijeća	5
	7.4. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	15
	7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	5 5
IX.-VIII.	8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI	182

X.	8.1. Identifikacija nadarenih učenika trećih razreda	20
	8.2. Vrednovanje učinkovitost programa i mjera kao član stručnog Tima za kvalitetu	
	8.3. Istraživački rad , provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac	10
	Projekti/programi:	
XI.-I.	1. Nenasilno rješavanje sukoba-program za suzbijanje vršnjačkog nasilja	30
	2. „Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije“ - 5. i 7. razredi	50
	3. Program poticanja darovitosti „Kreativci“;	10
	Organizacija Dan darovitih učenika	46
IX.-VIII.	4. Koordinatorica projekta Baltazar- Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji	10
	5. Koordinatorica projekta Pomoćnik i ja - osiguravanje pomoćnika u nastavi putem udruge Sveta Ana Lobor	6
	8.4. Analiza ocjena i uspjeha učenika na kraju školske godine	
	8.5. Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita	15
IX.-VIII.	9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	25
	9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	11
	9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	5
	9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	5
	9.4. Suradnja sa školskom liječnicom radi zdravstvene zaštite učenika	5
IX.-VIII.	10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	40
	10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja u svrhu praćenja kvalitete nastavnog procesa	20
	10.2. Vrednovanje ostvarenih rezultata i pisanje izvješća stručnog suradnika psihologa	20
IX.-VIII.	11. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	80
	11.1. Član Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog oblika školovanja	15
	11.1. 2. Sudjelovanje na sastancima Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	25
	11.1.3. Suradnja s roditeljima	
	11.1. 4. Pisanje izvješća i mišljenja	20
		20

IX.-VIII.	12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	67
	12.1. Pripreme za rad sa učenicima, učiteljima i roditeljima	20
	12.2. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, DPH, HPK	10
	12.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta	15
I.	12.4. Izvanškolski stručni rad (članci; djelovanje u Radnoj skupini za poticanje darovitosti KZZ „Futura“)	12
		10
IX.-VIII.	13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	60
	13.1. Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	30
	13.2. Stručna dokumentacija o učenicima; dosjei učenika i razrednih odjela	20
	13.3. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, studente, vježbenike	10
IX.-VIII.	14. SURADNJE	54
	MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vrtić Uzdanica, HPK, HPD, Zavod za profesionalno orijentiranje, ZZSS, MUP, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu....	
IX.-VIII.	UKUPNO SATI	1776

10.8. PLAN STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Zvonimir Guć, mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije

PODRUČJE RADA		Godišnji broj sati
1.	Odgojno-obrazovna djelatnost	1075
2.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	269
3.	Kulturna i javna djelatnost	224
4.	Stručno usavršavanje	224
	UKUPNO	1792

1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	
1.1.1	Nastava u knjižnici – organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom – njezinom unutarnjom organizacijom i poslovanjem	tijekom godine
1.1.2	Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	tijekom godine
1.1.3	Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	tijekom godine
1.1.4	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	tijekom godine
1.1.5	Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje	tijekom godine
1.1.6	Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta...)	tijekom godine
1.1.7	Gledanje filmova (DVD-ovi), tematski vezanih uz obradu lektire i ostale predmete	tijekom godine
1.1.8	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Zlatarske Iskrice	tijekom godine
1.1.9	Informatička i medijska pismenost kao dijelovi informacijske pismenosti – rad s učenicima na oblikovanju i sadržajnom popunjavanju školskih mrežnih stranica	tijekom godine tijekom godine
1.1.10	Čitajmo zajedno – čitajmo na glas: zaboravljene knjige	tijekom godine
1.1.11	Projekt Čitanjem do zvijezda – suradnja u mentoriranju učenika	tijekom godine
1.1.12	Planiranje i pripremanje	tijekom godine
1.1.13.	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija	tijekom godine
1.1.14	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe	tijekom godine
1.1.15	Debatni klub	tijekom godine
1.1.16	Novinarska grupa	tijekom godine
1.1.17	Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica	tijekom godine

1.1.18 Zadavanje zagonetki te drugih zadataka za poticanje učeničkih kognitivnih sposobnosti i kreativnost tijekom godine

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici tijekom godine

2.2. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe tijekom godine

2.3. Stručna obrada građe tijekom godine

2.3.1 Inventarizacija tijekom godine

2.3.2 Klasifikacija tijekom godine

2.3.3 Signiranje tijekom godine

2.3.4 Katalogizacija tijekom godine

2.3.5 Vođenje kataloga tijekom godine

2.4. Unašanje inventara u računalni program Metel Win te istodobno provođenje revizije fonda tijekom godine

2.5. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe tijekom godine

2.5.1 Stavljanje žiga, džepići, naljepnice, datumnici, knjižni listići tijekom godine

2.5.2 Revizija, popravljanje i otpis

2.6. Statistika tijekom godine

2.6.1 Statistika nabave tijekom godine

2.6.2 Statistika posudbe tijekom godine

2.7. Sustavno obavještavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa tijekom godine

2.8. Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete tijekom godine

2.9. Pisanje godišnjeg plana i programa tijekom godine

2.10. Pisanje izvješća tijekom godine

3. Kulturna i javna djelatnost

3.1. Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga te posjeta kinu i kazalištu tijekom godine

3.2. Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu tijekom godine

3.3. Školske mrežne stranice tijekom godine

3.4. Školski list *Zlatarske Iskrice* tijekom godine

3.5. Proslavljanje obljetnica značajnijih osoba i događaja tijekom godine

3.6	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	tijekom godine
3.7	Suradnja s ostalim knjižnicama	tijekom godine
3.8	Suradnja s ostalim ustanovama i osobama (radio, televizija, MUP)	tijekom godine
4.	Stručno usavršavanje	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
4.1.1	Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
4.1.2	Praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
4.1.3	Priprema i održavanje predavanja i radionica	tijekom godine
4.2	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom godine
4.3	Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara, seminarima, savjetovanjima i konferencijama	tijekom godine
4.4	Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama	tijekom godine

10.9. PLAN RADA TAJNIŠTVA

IZVRŠITELJ: Danica Jakšić, tajnica škole

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	IX - VIII
1.2. Praćenje i provođenje propisa	IX - VIII
2. KADROVSKI POSLOVI	
2.1. Poslovi u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	IX – VIII
2.2. Vođenje evidencije radnika	IX – VIII
2.3. Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	IX – VII
2.4. Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika	IX – VIII
3. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
3.1. Rad sa strankama 3.2. Vođenje urudžbenog zapisnika 3.3. Vođenje personalnih dosjea zaposlenika škole 3.4. Otpremanje pošte 3.5. Pomaganje ravnatelju u izvršavanju osnovnih poslova koji nisu vezani direktno uz nastavu 3.6. Raspisivanje oglasa i natječaja za slobodna radna mjesta, prikupljanje ponuda i molbi, odgovori kandidatima o rezultatima natječaja odnosno oglasa	IX – VIII
3.7. Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	IX – VIII
3.8. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	IX – VIII
3.9. Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	IX – VIII
3.10. Poslovi vezani za vođenje matica (e-Matica, Registar zaposlenika u javnim službama	IX – VIII

Planirani godišnji broj sati: **1744**

10.10. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

IZVRŠITELJ: Marina Getz Benko, voditeljica računovodstva Planirani godišnji broj sati: **1744**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
1.1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX - VIII
1.2. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	kvartalno
1.3. Izrada završnog računa	I
1.4. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
1.5. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII - I
1.6. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX - VIII
1.7. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX – VIII
1.8. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta)	IX – VIII
1.9. Knjiženje bankovnih izvoda	IX – VIII
1.10. Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena	IX – VIII
1.11. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX – VIII
1.12. Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva	IX – VIII
2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA	
2.1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	IX – VIII
2.2. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	IX – VIII
2.3. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX – VIII
2.4. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX – VIII
3. OSTALI POSLOVI	
3.1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX – VIII
3.2. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX – VIII
3.3. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
3.4. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX – VIII

11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

11.1. ŠKOLA ZLATAR:

- nabava interaktivnih ekrana za učionice
- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava knjiga i opreme za knjižnicu
- nabava školskog namještaja
- nabava kuhinjskog namještaja

11.2. PŠ MARTINŠČINA:

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava školskog namještaja

11.3. PŠ DONJA BATINA:

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava školskog namještaja

=====

Ravnatelj:

Marijan Posarić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Nataša Sovec, dipl. povj.

KLASA:

URBROJ:

Zlatar,

12. PRILOZI

12.1.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (stručni suradnik- psiholog) dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije; ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, preprati ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu; roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja; obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

12.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

1. OSNOVNI CILJEVI I SVRHA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Briga o mladima je na svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i samo se dobrom timskom suradnjom i dobro isplaniranim aktivnostima može postići pozitivno pedagoško ozračje i povećati senzibilitet učitelja, učenika i roditelja za preventivno djelovanje.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su prvenstveno na poučavanje učenika društveno prihvatljivim oblicima ponašanja i na kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena. Potrebno je djeci pomoći u donošenju ispravnih odluka, poučiti ih kako da se odupru socijalnim pritiscima, da razviju veću samostalnost, kontrolu vlastitog ponašanja i samopouzdanje te proširiti njihova znanja o zlouporabi i štetnosti svih sredstava ovisnosti. Promicanje znanja i vještina koje mogu unaprijediti zdrav način života (kvalitetna ponuda sportskih i drugih kreativnih sadržaja), kvalitetna komunikacija i dobri međuljudski odnosi osnova su svake aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene na učenike, učitelje i roditelje.

Osobito je važno djelovati na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju kao i na one učenike koji žive u rizičnom okruženju i na taj način smanjiti interes za uzimanjem sredstava ovisnosti kojeg, u takvim teškim životnim okolnostima, nerijetko pokazuju. Ponašanja kod djece koja upućuju na neodgovorno djelovanje i individualni pristup su: povlačenje u sebe, neopravdani izostanci i slabije ocjene, agresivnost, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti kao i neke promjene u obitelji – smrt, razvod, gubitak zaposlenja...

Nositelji Školskog preventivnog programa u školi su svi učitelji koji, u suradnji sa školskim povjerenstvom provode primarnu prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika. Specifični obrazovni programi za učenike provodit će se kroz sve nastavne predmete (osobito TZK, biologiju, kemiju, prirodu, hrvatski jezik, likovnu kulturu, vjeronauk...) i na satovima razrednih odjela koji u svojim godišnjim planovima sadrže i domene kurikuluma međupredmetnih tema koje se tiču zdravlja, osobnog i socijalnog razvoja, građanskog odgoja i obrazovanja i teme učiti kako učiti, a koje su izuzetno važne za realizaciju Školskog preventivnog programa.

Velikom i raznovrsnom ponudom izvannastavnih aktivnosti nastojimo što kvalitetnije ispuniti slobodno vrijeme učenika motivirajući ih na učenje, istraživanje, stvaranje, a sve s ciljem dobrih obrazovnih postignuća, što u djeci budi osjećaj zadovoljstva i poimanja sebe kao korisnih članova zajednice te na taj način nastojimo prevenirati oblike rizičnih ponašanja.

Školski preventivni program naše škole podijelili smo u pet osnovnih područja:

- Promicanje zdravog stila života
- Razvoj socijalnih vještina
- Podrška učenicima u učenju
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Prevencija ovisnosti

Svako od tih područja sadrži aktivnosti usmjerene na sve sudionike bitne za provođenje školskog preventivnog programa – učenike, roditelje, učitelje, a osobito se ističe i važnost suradnje s određenim institucijama i lokalnom zajednicom (Hrvatski Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje, MUP i PU KZZ, Poglavarstvo Grada...)

2. PLAN AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

PROGRAM, SADRŽAJ				
PROMICANJE ZDRAVOG STILA ŽIVOTA Kurikulum međupredmetne teme <i>zdravlje: domena tjelesno zdravlje, rast i razvoj, prehrana i kretanje, higijena;</i>	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Piramida pravilne prehrane i higijena tijela Pravilno držanje tijela Pravilno pranje ruku i zuba Važnost redovitog tjelesnog vježbanja Zdravlje i bolesti Jednostavna motorička gibanja Skrivene kalorije (gost šk.liječnik) Zdravstvene ustanove Zdravlje i prehrana Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana vezanih uz sport i promicanje bavljenja tjelesnim aktivnostima	Radionice, predavanja, igre na satovima razrednih odjela Predavanja na satovima prirode i društva (integracija s ostalim predmetima), satovi TZK, školski projekti, izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 4. razreda	Razrednici, školska liječnica Razrednici, školska liječnica, prof.TZK, školska pedagoginja, školska psihologinja	Tijekom nastavne godine
Moj doprinos zdravom životu Slobodno vrijeme i sport Pravilna prehrana Umor i oporavak Društveno okruženje i prehrambene navike Pubertet i promjene Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana	Radionice, predavanja, na satovima razrednih odjela, na satovima prirode, biologije, kemije, školski projekti, satovi TZK	Učenici od 5. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska liječnica, prof TZK, školska pedagoginja, školska psihologinja	Tijekom nastavne godine
Živjeti zdravo - Kretanjem do zdravlja (Hrvatski olimpijski dan), Zdrava prehrana i aktivnosti u okviru projekta Živjeti zdravo	Pješačenje gradom, sportske igre na igralištu, Konzumacija zdravih namirnica	Učenici od 1. do 8. razreda, roditelji	ZZJZ, učitelj TZK, učitelji, školske kuharice	Tijekom nastavne godine
Pubertet i promjene koje donosi Živjeti zdravo-tjelesna aktivnost Poremećaji prehrane Prevenција HPV	Roditeljski sastanci Edukacija za roditelje učenika 5.-8. r. (online)	Roditelji	Razrednici, šk. pedagog. i psihol., gosti predavači Školska liječnica	Tijekom nastavne godine.
Teme vezane uz zdravlje sa ŽSV-a, stručnih skupova	Predavanja, radionice	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači	siječanj, ožujak 2025.
Projekt Zubna putovnica	edukacija šk.liječnica, posjet uč. stomatologu	Učenici 1. i 6. razreda	Razrednici, ZZJZ, školska liječnica	rujan – prosinac 2024.
RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE

Kurikulum međupredmetne teme zdravlje:domena mentalno i socijalno zdravlje; međupredmetna tema <i>osobni i socijalni razvoj:domene Ja, Ja i drugi, Ja i društvo</i>				
Kako prepoznati dobro u drugome i razviti poz.sliku o sebi Upoznajem sebe i druge Čuvajmo mentalno zdravlje Samopoštovanje Moje potrebe Izbor i donošenje odluka Prepoznavanje i izražav. emocija Empatija Isti i različiti - stop socijalnoj Isključenosti Ja kao dio zajednice Kada potražiti pomoć Moja prava i moje obveze Moje mišljenje je važno Komunikacijske vještine	Radionice, predavanja, integracija tema kroz nastavne predmete, školski projekti, izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Međusobni odnosi, odnos učitelj – učenici, društvena solidarnost i suradnja	Predavanje, prezentacije rasprava	Predst.razreda na Vijeću učenika	Učenici, školska psihologinja	prosinac 2024.
Abeceda prevencije	Radionice, predavanja	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja	listopad 2024. do lipanj 2025.
Projekt "Trening životnih vještina"	Radionice	Učenici 7. razreda	Razrednici, Centar za prevenc ovisnosti KZZ šk. pedag., šk. psihol	siječanj. – lipanj 2025.
Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije	Radionice, rasprave	Učenici 5. i 7. razreda	Školska psihologinja	studeni 2024. - lipanj 2025.
Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih	Provođenje upitnika	Učenici 8. razreda	Školska liječnica	listopad – prosinac 2024.
Izgradnja i formiranje osobnog stava među vršnjacima	Radionice	Učenici 6.-8. razreda	Gradsko društvo CK Krapina, Hrvatski zavod za socijalni rad	Tijekom nastavne godine
Buntovnici s razlogom Prijelaz iz razr. u predm. nastavu Stilovi roditeljstva Emocionalna pismenost Abeceda prevencije (Poruke koje šaljemo djeci, Roditeljstvo i suradnja, Samopouzdanje djeteta- uloga roditelj, Komunikacija u obitelji, Roditeljstvo i suradnja...)	Predavanja online/uživo	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	studeni 2024- svibanj 2025.
Teme vezane uz razvoj socijalnih vještina sa ŽSV-a, stručnih skupova Očuvanje mentalnog zdravlja	Predavanja, prezentacije, radionice Individualno praćenje literature i medija	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači Učitelji, stručni suradnici	studeni 2024. siječanj, ožujak, lipanj 2025.

PODRŠKA UČENICIMA U UČENJU Kurikulum međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> : domene primjene strategija učenja i upravljanja informacijama, upravljanje svojim učenjem, upravljanje emocijama i motivacijom u učenju, stvaranje okružja za učenje <i>tema Uporaba IKT</i> ; domena stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okružju, domena istraživanje i i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Metode učenja i radne navike Kako do boljih ocjena – pomozimo jedni drugima Stilovi učenja Uskladimo, želje, sposobnosti i mogućnosti Profesionalno usmjeravanje – odluke za budućnost	Predavanja, radionice, razgovori	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagog. I psihologinja	Tijekom nastavne godine
Školska, županijska i državna natjecanja, smotre projekata, projekti Erasmus +, e Twinning	Pripremanje učenika – dodatna nastava, izvannast.aktiv. (razvoj motivacije, kompetencija, kvalitetno korištenje slob vremena)	Učenici od 1. do 8. razreda	Učitelji-mentori, učitelji-voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici	Tijekom nastavne godine
Poticanje darovitosti	Radionice za poticanje kreativnog mišljenja u okviru progr. Kreativci (Zlatni pustolovi, Daroviti kreativci)	Učenici od 3. do 5. razreda.	Školska psihologinja, školska pedagoginja učitelji	Tijekom nastavne godine
Program "Mogu bolje"	Individualan savjetodavni rad s učenicima, poticanje suradnje među učenicima	Učenici od 1. do 8. razreda (teškoće u učenju, rizično ponašanje)	Školska psihologinja, školska pedagoginja, svi učitelji, pojedini učenici	Tijekom nastavne godine
"Učimo putem projekta"	Istraživanja, prezentacije, proj.nast. (razvoj motivac. I kompet za učenje s razumijevanjem)	Učenici od 1. do 8 razreda	Školska pedagoginja, svi učitelji	Od studenog 2024. do lipnja 2025.
„STEM aktivnosti“	Projekti, prezentacije, istraživanja	Učenici od 5. do 8. razreda	Koordinatorica-učiteljica geografije; učitelji prirodne grupe predmeta	Od listopada 2024. do svibnja 2025.
Problemi u učenju i pisanju domaćih zadaća-kako im pomoći Pažnja i učenje Kako pomoći djetetu u rješavanju školskih obveza motivirati ga za učenje Što učiniti kad dijete dobije slabu ocjenu Kako da učenje ne bude mučenje Sretno i uspješno dijete	Predavanja online/uživo	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	prosinac 2024. veljača-svibanj 2025.

Profesionalna orijentacija (predstavljanje programa srednjih škola, HZZ-a, budućih zanimanja)	Skupni roditeljski sastanak (8. razredi) (ovisno o epidem.situac.)	Roditelji učenika 8. Razreda	Školska pedagoginja, školska psihologinja, razrednici, predstavnici SŠ, HZZ-a	Travanj/svibanj 2024.
Projekti eTwining-osuvremenjivanje nastave Projekti Erasmus + Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost)	Individualno praćenje literature i medija	Učitelji, stručni suradnici, svi djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Kurikulum međupredmetne teme <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> ; domene ljudska prava, demokracija, društvena zajednica; tema <i>Održivi razvoj</i> domena dobrobit; međupredmetna tema <i>Osobni i socijalni razvoj</i> ; tema <i>Uporaba IKT</i> ; domena funkcionalna i odgovorna uporaba IKT, komunikacija i suradnja u digitalnom okružju	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Nenasilno ponašanje – problematične situacije Sukob ili suradnja – temeljni pojmovi komunikacije Imam li kontrolu nad svojim ponašanjem Kako se ponašamo prema djeci i odraslima Vršnjački pritisak, vršnjačko pripadanje Uloga i pritisak medija Promocija odgovornog ponašanja Moć pozitivnih poruka	Radionice, predavanja, likovni i literarni radovi, na satovima razrednih odjela i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Projekt "Nenasilno rješavanje sukoba"	Radionice u 4. razredima	Učenici 4. raz.	Školska psihologinja, razrednici	siječanj 2025. i tijekom godine
„Čuvajmo privatnost na internetu-Dan sigurnijeg interneta“	Radionice, razgovori, debate	Učenici 5.-8. razreda	Školski knjižnič., pedagoginja i učit. informatike	veljača 2025.
„Dan ružičastih majica“	Radionice, predavanja, g Teme radion: Kako bi se osjećao kad, Istina ili zabluda,Učini što možeš, Nemoj mi se rugati	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska pedagoginja, psihologinja, knjižničar, razrednici, učitelji	veljača 2025. i tijekom godine
Pravila i granice – zašto su važni Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Nasilno (agresivno) ponašanje Epidemija popustljivog odgoja Nasilje putem interneta Ne nasilju-disciplina srcem	Roditeljski sastanci (online/uživo-ovisno o epidem.situac.)	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom školske godine
Prevenција nasilja i rizičnog ponašanja, cyberbulling (tema permanentnog stručnog usavršavanja predviđen GPP-om	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učitelj. vijećima, str.aktivima	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom nastavne godine

PREVENCIJA OVISNOSTI Kurikulum međupredmetne teme <i>Zdravlje</i> : domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć, tema <i>Zdravlje</i> : domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć; tema <i>Uporaba IKT</i> ; domena funkcionalna i odgovorna uporaba IKT, komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju, tema <i>Osobni i socijalni razvoj</i>	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju (lijekovi) Oprez – računalne igrice i opasnosti interneta Mediji i sredstva ovisnosti Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Štetnost pušenja i alkohola Rizične situacije – izazovi i izbori Prevencija rizičnih ponašanja Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Utjecaj vršnjaka na uporabu sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja na satovima razrednih odjela, debate i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, školski projekti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, knjižničar, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Anкета o ovisnostima	Provođenje anketnih upitnika	Učenici 7. razreda.	Školska pedagoginja, razrednici	studeni/ prosinac 2024.
“Zdrav za pet“	Projekt KZZ, MZO, MUP	Učenici 8. razreda	MUP i PU Krapinsko-zagorske županije	siječanj/ veljača 2025.
Mjesec borbe protiv ovisnosti “Pokretom do zdravlja” (obilježavanje Dana osoba s posebnim potrebama, Dana volontera, Dana tolerancije)	Izrada plakata i uređivanje panoa Promicanje zdravih stilova života, sport.aktivnosti i natjec., integracija TZK-međup., debate	Učenici od 5. do 8. razreda Učenici od 1. do 8. razreda	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici Prof. TZK, predmetni učitelji, razrednici, str.suradnici	15. studeni do 15. prosinca 2024.
Mobiteli i računala – ovisnosti i cyberbulling Siguran internet – opasnosti i savjeti Mladi i alkohol Kako prepoznati rizična ponašanja (pušenje, alkohol, droge) Roditeljska podrška	Roditeljski sastanci (ovisno o epidem.situac.)	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	studeni 2024., veljača-svibanj 2025.
Teme permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole) Rad s učenicima s posebnim potr. (teškoće, darovitost), Nasilje putem interneta	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, stručnim aktivnima	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom nastavne godine

OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠPP-a				
Hrvatski olimpijski dan	Sportske aktivnosti, uređenje panoa	Učenici od 1. do 8. razreda	Profesor TZK, predmetni učitelji, razrednici	rujan 2024.
Dječji tjedan Ljubav djeci prije svega	Radionice, razgovori, likovni i literarni uratci,	Učenici od 1. do 8. razreda	Učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, suradnja DND Zlatar	listopad 2024.
Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama "Paraolimpijski školski dan"	Radionice, predavanja, debate sportski susreti (uz pošt.epid.mjera)	Učenici od 1. do 8. razreda	Udruga invalida Zlatar, prof. TZK, školska pedagog., psiholog., knjižničar, učitelji	prosinac 2024.
Dan sigurnijeg interneta	Radionice, predavanja, debate - promicanje odgovornog korištenja interneta	Učenici od 4. do 8. razreda	Pedagoginja, prof.informatike, knjižničar	veljača 2025.
Dan ružičastih majica	Radionice, predavanja, debate - promicanje nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici, roditelji, ostali posjetitelji škole	Razrednici, učenici od 1. do 8. razreda, stručne suradnice	veljača 2025.
Dan darovitih učenika	Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska psihologinja, školska pedagoginja, učitelji, razrednici	ožujak 2025.

3. EVALUACIJA I OČEKIVANA POSTIGNUĆA

Kontinuirano će se vršiti evaluacija rada u kojoj sudjeluju svi sudionici Školskog preventivnog programa te će se provoditi samovrednovanje, a analizom dobivenih rezultata dobit ćemo uvid u uspješnost programa kao i u nedostatke te ćemo moći ciljano djelovati na njihovo unaprijeđenje i poboljšanje. Konačni cilj je njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika i pripremaju ih za život, njegujući kvalitetnu komunikaciju i stvarajući u njima osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti. Naučiti ih kako razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti i poželjne oblike ponašanja, osposobiti ih za samopomoć i uzajamnu pomoć, te im osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZLATAR**

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera
zdravstvene zaštite školske djece

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

- a. cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)

I razred	Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)
VIII razred	Di-Te + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)

**HPV-CIJEPLJENJE UČENIKA od V do VIII razreda (dobrovoljno cijepljenje protiv
Humani papiloma virusa-2 ili 3 doze.**

- b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (ožujak-lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u đачke i studentske domove, prema specifičnim indikacijama itd.)
- probiri/ screeninzi(listopad-lipanj)

- III razred : vid na boje i na daljinu
- VI razred : tjelesna visina i pregled kralježnice
- VIII razred, I razred SŠ: mentalno zdravlje uz sistematski pregled

I. razred	Zubna putovnica
III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje Praćenje rasta i razvoja
V. razred	Sistematski pregled
VI. razred	Praćenje rasta i razvoja Pregled kralježnice Zubna putovnica
VIII. razred	Sistematski pregled/Mentalno zdravlje
I. razred SŠ	Sistematski pregled/Mentalno zdravlje

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju
- rad u komisijama-sa nastavnicima i stručnim suradnicima(defektolozi, pedagozi, psiholozi),zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama.
- rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji).
- stručni rad s učiteljima (savjetovanje, sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama, upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika, te kako postupati kod tih učenika. Senzibilizirati nastavnike i profesore i uključiti ih u rješavanje postojećih problema kod učenika.
- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri).

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III razred	Skrivene kalorije
V razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
I raz. SŠ	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje Model živjeti zdravo
II raz. SŠ	Zaštita reproduktivnog zdravlja

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - o svaki objekt barem jednom godišnje
 - o školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: Mob.: 091/738-8890

Tel.: 049/467-152, kućni 109 (medicinska sestra), kućni 107 (liječnik)

e-mail: skolskazlatar@zzjkzz.hr

Adresa: I.G.Kovačića 1, 49250 Zlatar

Gabrijela Krajačić Jagarčec, dr. med.

Marija Kranjčec, univ. bacc. med. tech.