

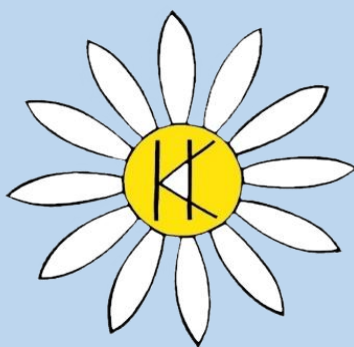
**OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA**

**Z L A T A R**



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu 2023./2024.**



**Zlatar, rujan 2023.**

# SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....</b>	<b>4</b>
<b>2. UVJETI RADA</b>	
2.1. Podatci o školskom području.....	5
2.2. Prostorni uvjeti.....	5
2.2.1. Unutarnji školski prostori.....	5
2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	7
2.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	7
<b>3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2023./2024. ....</b>	<b>8</b>
3.1. Podatci o učiteljima.....	8
3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	11
<b>4. ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>12</b>
4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
4.2. Organizacija smjena.....	13
4.3. Godišnji kalendar rada.....	15
4.4. Raspored sati.....	16
<b>5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)...	17
5.2. Plan izvanučioničke nastave.....	18
5.3. Plan izborne nastave u školi.....	21
5.4. Rad s učenicima koji se školuju po IOOP-u.....	22
5.5. Dopunska nastava.....	22
5.6. Dodatna nastava.....	23
5.7. Rad s darovitim učenicima.....	24
5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....	25
5.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	26
5.10. Plan aktivnosti za vanjsko vrednovanje obrazovanja.....	26
<b>6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH i JAVNIH DJELATNOSTI.....</b>	<b>27</b>
6.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	28
6.2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu.....	29
6.3. Planirani projekti u šk.god.2023./2024. ....	30
<b>7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE</b>	
7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	36

7.2. Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja.....	39
<b>8. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>40</b>
<b>9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....</b>	<b>40</b>
9.1. Regionalna stručna vijeća.....	40
<b>10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA</b>	
10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.....	41
10.2. Plan rada Školskog odbora.....	42
10.3. Plan rada Vijeća roditelja.....	42
10.4. Plan rada Vijeća učenika.....	42
10.5. Plan rada ravnatelja.....	43
10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	46
10.7. Plan rada stručne suradnice psihologinje.....	49
10.8. Plan rada knjižničara.....	54
10.9. Plan rada tajništva.....	58
10.10. Plan rada računovodstva.....	59
<b>11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>	
11.1. Škola Zlatar.....	60
11.2. PŠ Martinščina.....	60
11.3. PŠ Donja Batina.....	60
<b>12. PRILOZI</b>	
12.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....	61
12.2. Školski preventivni program.....	62
12.3. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi za školsku godinu 2023./2024. ....	69

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 4. listopada 2023. i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj 4. listopada 2023., na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

---

## 1.

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR</b>
Adresa škole:	Ulica Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar
Županija:	02 Krapinsko-zagorska
Telefonski broj:	049/466-832
Broj telefaksa:	049/466-370
Adresa elektroničke pošte:	ured@os-akovacica-zlatar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-akovacica-zlatar.skole.hr
Šifra škole:	02-189-001
Matični broj škole:	2155532
OIB:	45452785696
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/12872-2 MBS 080587138, 04.12.2006.
Ravnatelj škole:	Marijan Posarić, prof. njem. jez. i knjiž. i etnologije
Zamjenica ravnatelja:	Blanka Sviben, nast.
Pedagoginja škole:	Vlatka Prpić, prof. pedagogije
Psihologinja škole:	Katarina Biondić Kaštela, mag. psihologije
Knjižničar:	Zvonimir Guć, mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije
Voditeljica PŠ Donja Batina:	Gordana Kralj, dipl. učit.
Voditeljica PŠ Martinščina:	Ljiljana Mutak, mag. prim. obrazovanja
Voditeljica smjene:	Nataša Sovec, dipl. povjesničarka
Satničarka:	Kristina Fruk, prof. geografije
Tajnica škole:	Danica Jakšić, upravna pravnica
Voditeljica računovodstva:	Marina Getz Benko, ekonomistica
Broj učenika:	349
Broj učenika u razrednoj nastavi:	179
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	170
Broj učenika s IOOP-om:	7 PP; 13 IP
Broj učenika u produženom boravku:	15
Broj učenika putnika:	92
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u PŠ Donja Batina:	1
Broj razrednih odjela u PŠ Martinščina:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. – 7:45 – 13:45 ; II. – 13:15 – 17:30
Broj radnika:	60
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj učitelja na zamjeni:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12 (+1 ravnatelj)
Broj polaznika stručnog osposobljavanja:	-
Broj pomoćnika u nastavi:	7 - 5 (Baltazar 7), 1 (Udruga Sveta Ana Labor), 1 (JLS-100% financiranje)
Broj mentora i savjetnika:	2 (1+1)
Broj voditelja ŽSV-a:	--

## 2. UVJETI RADA

### 2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje OŠ Ante Kovačića, Zlatar obuhvaća sljedeća naselja: Borkovec, Cetinovec, Ladislavec, Ratkovec, Repno (dio), Kaštel, Martinci, Donja Batina, Martinščina i Zlatar.

**MŠ Zlatar** (1. – 8. razred) 16 odjeljenja

**PŠ Martinščina** (1. – 4. razred) 2 odjeljenja

**PŠ Donja Batina** (1. – 4. razred) 1 odjeljenja

=====

UKUPNO: 19 odjeljenja

### 2.2 PROSTORNI UVJETI

#### 2.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

**MATIČNA ŠKOLA ZLATAR IMA SLJEDEĆE UČIONICE:**

- 5 klasičnih učionica
- 1 specijaliziranu za glazbeni
- 1 specijaliziranu za matematiku
- 1 specijaliziranu za njemački
- 1 specijaliziranu za fiziku i kemiju
- 1 specijaliziranu za tehničku kulturu
- 1 specijaliziranu za informatiku
- 1 specijaliziranu za likovnu kulturu
- 4 učionice za razrednu nastavu

U postojeći prostor uključena je:

- sportska dvorana
- čitaonica
- knjižnica

UKUPNO (m<sup>2</sup>): 3655

## DONJA BATINA

1 učionica	38,40 m <sup>2</sup>	2 komb.
1 učionica	28,80 m <sup>2</sup>	-----
1 blagovaonica	20,24 m <sup>2</sup>	
1 kuhinja	18,24 m <sup>2</sup>	
2 sanitarna čvora	13,76 m <sup>2</sup>	
hodnici	32,00 m <sup>2</sup>	
UKUPNO (m <sup>2</sup> ):	151,44	

## MARTINŠČINA

1 učionica	68,25 m <sup>2</sup>	2 komb.
1 učionica	48,75 m <sup>2</sup>	2 komb.
1 učionica	22,40 m <sup>2</sup>	
1 zbornica	11,25 m <sup>2</sup>	
1 blagovaonica	15,75 m <sup>2</sup>	
1 kuhinja	18,90 m <sup>2</sup>	
1 kotlovnica	5,13 m <sup>2</sup>	
1 sanitarni čvor	9,00 m <sup>2</sup>	
hodnici	29,80 m <sup>2</sup>	
UKUPNO (m <sup>2</sup> ):	229,23	

Kabinete i specijalizirane učionice opremamo i ove školske godine interaktivnim ekranima te potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Matična škola povezana je optičkim kabelom na internet.

Planira se spajanje i područnih škola brzom optičkom vezom.

Računala se nalaze u prostoriji za fotokopiranje (kojima se koriste učitelji), čitaonici, u uredu ravnatelja, psihologinje, pedagoginje, tajnice, računovotkinje i knjižničara te u svim učionicama razredne i predmetne nastave (17 po učionicama i 21 računalo u specijaliziranoj učionici informatike). Po dva računala nalaze se u PŠ Donja Batina i PŠ Martinščina. Sve učionice opremljene su projektorima, od toga 4 učionice interaktivnim pločama.

## **2.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

- Rekonstrukcija kotlovnice PŠ Donja Batina.
- Zamjena dotrajalih podova u dvjema učionicama u prizemlju starog dijela matične škole.
- Sanacija raspuknuća asfaltnog sloja na školskom igralištu u PŠ Martinščina.
- Sanacija raspuknuća asfaltnog sloja na školskom igralištu u MŠ Zlatar.
- Renoviranje sanitarnih čvorova u matičnoj školi u Zlataru.

## **2.2.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Redovito se vodi briga o uređenju vanjskih prostora. Svi učenici uređuju prostor ispred školske zgrade i oko nje, a osobito su aktivni učenici uključeni u izvannastavnu skupinu Mali ekolozi. Redovito se kosi trava, uređuje živica i cvjetne gredice na školskom zemljištu.

### **ZLATAR**

Površine	Veličina m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. školsko igralište	3 566	asfaltirano
2. školsko dvorište	4 337,5	zadovoljava
3. ostalo zemljište	905	zadovoljava

### **BATINA DONJA**

1. školsko igralište	490	nije asfaltirano
2. školsko dvorište	646	zadovoljava
3. travnjak	1 428	zadovoljava

### **MARTINŠČINA**

1. školsko igralište	598	asfaltirano
2. školsko dvorište	330,5	zadovoljava



### 3. ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

#### 3.1. PODATCI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1	2	3	4
1. Silvija Adanić	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
2. Ivan Bukal	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
3. Lucija Bukal Nikolina Hršak**	mag.prim.obraz s poj. INF struč.prvost.ing.računalstva	VSS VŠS	Informatika
4. Lorena Belina	mag.prim.obraz s poj.engl.j.	VSS	Engleski jezik
5. Maja Burek	mag.eduk.likovne kulture	VSS	Likovna kultura
6. Kristina Fruk	prof. geografije	VSS	Geografija
7. Andrija Kiseljak	mag.eduk.njem.jezika i knjiž.	VSS	Njemački jezik
8. Petra Kolar	prof. HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
9. Ana Marija Korpar	dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava
10. Ana Kovačićek Karlo Culjak*	mag.prim.obraz s poj.NJJ sveuč. prvost.NJJ i EJ	VSS VŠS	Njemački jezik Njemački jezik
11. Ankica Krajnik	nast. razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
12. Gordana Kralj	dipl.učiteljica RN	VSS	Razredna nastava
13. Zoran Kuljak	ing. strojarstva	VŠS	Tehnička kultura
14. Martina Kurečić Mijatović	dipl.ing.biologije	VSS	Biologija
15. Valentina Labaš	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava
16. Martina Kušer	mag. kem. inženjerstva	VSS	Kemija
17. Valentina Lebić Naumovski	dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava

18. Mirela Lebić Popov	prof. fizike	VSS	Fizika
19. Ivana Lisak Katarina Sačer*	dipl. kateheta mag. relig. pedagog. i kateh.	VSS VSS	Katol.vjeronauk
20. Anita Martinić	dipl. kateheta	VSS	Katol.vjeronauk
21. Ljiljana Mutak	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
22. Nikolina Ozimec	mag.ing. geoinžinjerstva	VSS	Matematika
23. Anita Petanjek Macan	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
24. Irena Petrovečki	prof. engleskog i ruskog j.	VSS	Engleski jezik
25. Veronika Podobnik	dipl. učit. razr.nast.s poj.HJ	VSS	Hrvatski jezik
26. Nina Posarić	dipl. informatičarka	VSS	Informatika
27. Nataša Sovec	dipl. povjesničarka	VSS	Povijest
28. Blanka Sviben	nast. razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
29. Kristina Sviben	mag. prim. obrazovanja	VSS	Produž. boravak
30. Marina Sviben	mag. prim. obrazovanja	VSS	Razredna nastava
31. Stjepan Škrlec	prof.tjelesne i zdravst.kulture	VSS	Tjel. i zdr.kult.
32. Matija Vučković	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
33. Kristina Zubić	sveuč.prvostupnica ed.mat.	VŠS	Matematika

\* zamjena za korištenje dijela roditeljskog dopusta

\*\*zamjena do povratka djelatnika/ce s bolovanja/porodiljnog dopusta

### 3.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stručna sprema
ravnatelj: Marijan Posarić	prof. njem.jezika i književnosti i etnologije	VSS
pedagoginja: Vlatka Prpić	prof. pedagogije	VSS
psihologinja: Katarina Biondić Kaštela	mag. psihologije	VSS
knjižničar: Zvonimir Guć	mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije	VSS

Voditeljica Područne škole Donja Batina je Gordana Kralj, dipl. učiteljica razredne nastave, a Područne škole Martinščina Ljiljana Mutak, mag. primarnog obrazovanja. Voditeljica smjene u Zlataru je Nataša Sovec, prof. povijesti, satničarka je Kristina Fruk, prof. geografije, a zamjenica ravnatelja škole je Blanka Sviben, nastavnica razredne nastave. Tjedno radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnica raspoređeno je u dvije smjene.

### 3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1. Danica Jakšić	upravna pravnica	VŠS	tajnica
2. Marina Getz Benko	ekonomistica	VŠS	voditeljica računovodstva
3. Gabriela Klemar	kuharica	SSS	kuharica - spremačica
4. Željka Bingula	kuharica	SSS	kuharica - spremačica
5. Štefica Jurec	kuharica	SSS	spremačica - kuharica
6. Mirjana Škof	NKV	NKV	spremačica
7. Đurđica Šimunec	NKV	NKV	spremačica - kuharica
8. Brankica Mrkoci	kuharica	SSS	kuharica
9. Karolina Hleb	obučar	SSS	spremačica
10. Josip Havojić	NKV	NKV	spremač
11. Radovan Crčić	stroj. tehničar i ložač centr.grij.	SSS	domar - ložač
12. Josip Čiček	strojarski tehničar	SSS	domar - ložač

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIM ODJELIMA

škola	razred	učenika	odjela	djevojčica	potenc. darovitih	S teškoćama	S dr. gov. područja	putnici	Ime i prezime razrednika
<b>MATIČNA ŠKOLA ZLATAR</b>	1.a	15	1	7	-	-	-	2	Blanka Sviben
	1.b	16	1	8	-	1	-	-	Valentina Lebić-Naumovski
	2.a	19	1	11	-	-	-	9	Silvija Adanić
	2.b	19	1	8	-	-	-	2	Valentina Labaš
	3.a	23	1	11	-	1	-	2	Ankica Krajnik
	3.b	22	1	13	-	1	-	-	Marina Sviben
	4.a	24	1	13	7	1	-	7	Ana Marija Korpar
4.b	22	1	10	8	-	-	8	Anita Petanjek-Macan	
<b>I. – IV.</b>		<b>160</b>	<b>8</b>	<b>81</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>8</b>
	5.a	21	1	10	5	2	-	7	Kristina Fruk
	5.b	20	1	13	3	3	-	8	Martina Kurečić Mijatović
	6.a	20	1	11	5	2	-	8	Andrija Kiseljak
	6.b	20	1	11	7	2	-	7	Anita Martinić
	7.a	24	1	16	11	1	-	5	Nataša Sovec
	7.b	24	1	12	10	1	-	12	Stjepan Škrlec
	8.a	22	1	13	7	-	-	11	Veronika Podobnik
	8.b	19	1	9	6	3	-	2	Katarina Sačer
<b>V. – VIII.</b>		<b>170</b>	<b>8</b>	<b>95</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>8</b>
<b>I. – VIII.</b>		<b>330</b>	<b>16</b>	<b>176</b>	<b>69</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>16</b>
<b>PŠ MARTIN- ŠČINA 1.i 3.; 2.i 4.r</b>	1.	3	1	3	-	-	-	-	Ljiljana Mutak
	2.	2	1	1	-	1	-	-	Ivan Bukal
	3.	5	Komb	5	-	-	-	-	Ljiljana Mutak
	4.	2	Komb	1	-	-	-	-	Ivan Bukal
<b>I. – IV.</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>PŠ DONJA BATINA 2.i 4.r</b>	1.	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.	3	1	3	-	-	-	-	Gordana Kralj
	3.	-	-	-	-	-	-	-	-
	4.	4	Komb	-	1	1	-	-	Gordana Kralj
<b>I. – IV.</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>SVEUKUPNO I. – VIII.</b>		<b>349</b>	<b>19</b>	<b>189</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>19</b>

## 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

### PRIJEPODNE

<b>1. SAT</b>	<b>7:45 - 8:30</b>
<b>2. SAT</b>	<b>8:35 - 9:20</b>
<b>3. SAT</b>	<b>9:30 - 10:15</b>
<b>4. SAT</b>	<b>10:30 - 11:15</b>
<b>5. SAT</b>	<b>11:20 - 12:05</b>
<b>6. SAT</b>	<b>12:10 - 12:55</b>
<b>7. SAT</b>	<b>13:00 - 13:45</b>

### POSLIJEPODNE

<b>1. SAT</b>	<b>13:15 - 14:00</b>
<b>2. SAT</b>	<b>14:05 - 14:50</b>
<b>3. SAT</b>	<b>15:05 - 15:50</b>
<b>4. SAT</b>	<b>15:55 - 16:40</b>
<b>5. SAT</b>	<b>16:45 - 17:30</b>
<b>6. SAT</b>	<b>17:35 - 18:20</b>

Poslije 2. sata je prvi veliki odmor u trajanju od deset minuta, kada jedu učenici nižih razreda, a nakon 3. sata je veliki odmor u trajanju od petnaest minuta tijekom kojega jedu učenici viših razreda. U poslijepodnevnoj smjeni veliki je odmor nakon 2. sata. Na hodnicima, u holu i u blagavaonici dežuraju učitelji.

Učenici putnici imaju organiziran prihvata do početka nastave ili do odlaska autobusa. Učenike čuvaju, a po potrebi im i pomažu u rješavanju zadataka, učitelji prema rasporedu rada te asistenti zaposleni putem programa Baltazar.

Učitelji dežuraju u prizemlju, pred kuhinjom i na prvom katu. Dužni su se kretati do kraja hodnika te kontrolirati sanitarne čvorove.

## **PREHRANA UČENIKA**

Kuhinju vodi Brankica Mrkoci, dok Gabriela Klemar radi pola radnog vremena u kuhinji, a ostalo je spremačica. Prehrana je u skladu s Normativom za prehranu učenika u osnovnim školama izdanom od Ministarstva zdravlja (NN 146/12). Škola je sudionik projekta HZJZ-a Živjeti zdravo, kojime se nastoji unaprijediti školska prehrana i uskladiti jelovnici s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama. Školska kuhinja financira se i ove godine iz Državnog proračuna.

## **PRIJEVOZ UČENIKA**

I ove godine prijevoz učenika obavlja Presečki grupa d.o.o. iz Krapine. Nastavlja se besplatan prijevoz u matičnu školu prema uobičajenom redu vožnje. Prijevoz djece koja ostvaruju zakonsko pravo na isti plaća Krapinsko-zagorska županija. Županija u cijelosti financira i prijevoz učenika po tzv. Državnom pedagoškom standardu. Prijevoz za učenike iz Donje Batine i Martinšćine organiziran je kao i proteklih godina. Školskim kombijem prevoze se djeca državnim i županijskim cestama bez nogostupa, koja po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nemaju pravo na prijevoz.

## **PRODUŽENI BORAVAK**

Osnovna škola Ante Kovačića u matičnoj školi u Zlataru ima organiziran produženi boravak. U školskoj godini 2023./2024. organizira se za učenike 1.b, 2.b i jednog učenika 3.b razreda. Od ove školske godine učenici koji su u produženom boravku polaze B razredno odjeljenje. Učenici su u produženom boravku prije ili poslije redovite nastave (ovisno o smjeni), u trajanju najviše do 5 sunčanih sati. Učenicima su osigurana dodatna dva obroka (doručak/užina i ručak) kao i potreban didaktički materijal.

Produženi boravak sufinancira Grad Zlatar i roditelji u omjeru 75 – 25 posto. Ukupni mjesečni trošak produženog boravka za roditelje je 70 eura po djetetu/učeniku (izračun na temelju jedne odgojno-obrazovne skupine, s jednim učiteljem/učiteljicom i 15 učenika, dodatnim obrocima i didaktičkim materijalom).

### 4.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Blagd. i nerad. dani	Broj dana uč. praz.	Obiljež. blagdana i praznika	Tematski dani	Tematski tjedni	Integrirani dani
<b>1. obrazovno razdoblje</b> 4. 9. 2023. do 22. 12. 2023.	IX	21	20	9	1	Svi Sveti  Dan sjećanja na Vukovar  Božić	Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	Dani kajkavske riječi (9.mj.)	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (10.mj.)
	X	22	20	9	2		Dan kravate (18.10.)	Tjedan svemira (10.mj.)	
	XI	21	21	9	-		Večer matematike (12.mj.)	Dječji tjedan (10.mj.)	
	XII	19	16	12	3		Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (3.12) Sv. Nikola (RN) (6.12.)	Dani kruha (10.mj.) Mjesec hrv.knjige (10. i 11.mj.) Mjesec borbe protiv ovisnosti (11. i 12.mj.)	
	<b>4</b>	<b>83</b>	<b>77</b>	<b>39</b>	<b>6</b>				
<b>2. obrazovno razdoblje</b> 8. 1. 2024. do 21. 6. 2024.	I	22	18	9	4	Uskrs		Tjedan borbe protiv međuvršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica (28. 2.)-obilježavanje od 26. 2. do 1. 3. Tjedan zdravlja (4.mj.)  STEM tjedan (5. mj.)	Dan škole (6.mj)
	II	21	16	8	5		Dan sigurnijeg interneta (2.mj.)		
	III	21	19	10	2		Dan darovitih učenika (21.3)		
	IV	21	17	9	4		Međunarodni dan dječje knjige (4.mj.)		
	V	21	21	10	-		Svjetski dan sunca (5.mj)		
	VI	20	14	10	5		Dan škole (6. 6.)		
	VII	23	-	8	23				
VIII	20	-	11	20					
	<b>8</b>	<b>169</b>	<b>106</b>	<b>75</b>	<b>63</b>				
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>252</b>	<b>183</b>	<b>114</b>	<b>69</b>				

**NENASTAVNI DANI:** 6. listopada 2023. - Dan učitelja, jedan dan za županijsko natjecanje (ožujak 2024.); 31. svibnja 2024. – uz Dan škole



Postoje **2** (dva) obrazovna razdoblja.

Nastava počinje **4. rujna 2023.** i završava **21. lipnja 2024.**

Učenički odmori ove školske godine su:

- jesenski odmor učenika od **30. listopada 2023.** do **1. studenoga 2023.**
- prvi dio zimskog odmora učenika od **27. prosinca 2023.** do **5. siječnja 2024.**
- drugi dio zimskog odmora učenika od **19. veljače 2024.** do **23. veljače 2024.**
- proljetni odmor učenika od **28. ožujka 2024.** do **5. travnja 2024.**
- ljetni odmor učenika počinje **24. lipnja 2024.**

Upisi u prvi razred u ovoj školskoj godini provodit će se prema rasporedu nadležnog Upravnog odjela. Podjela učeničkih svjedodžbi nakon završetka nastavne godine bit će u **srpnju 2024.**

#### **4.4 RASPORED SATI**

Raspored sati bit će priložen na službenoj tiskanici za odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi u redovnoj, izbornoj i dopunskoj nastavi te u dodatnom radu i izvannastavnim aktivnostima, uključujući i dežurstvo učitelja. Neki učitelji rade na više škola te je slaganje rasporeda otežano.

Raspored sati izrađuje i tijekom godine po potrebi mijenja satničarka Kristina Fruk, prof. geografije.

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predmeta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
<b>Hrvatski jezik</b>	525	700	525	700	350	350	280	280	<b>3710</b>
<b>Likovna kultura</b>	105	140	105	140	70	70	70	70	<b>770</b>
<b>Glazbena kultura</b>	105	140	105	140	70	70	70	70	<b>770</b>
<b>Njemački</b>	210	280	210	280	210	210	210	210	<b>1820</b>
<b>Matematika</b>	420	560	420	560	280	280	280	280	<b>3080</b>
<b>Informatika</b>	-	-	-	-	140	140	-	-	<b>280</b>
<b>Priroda</b>	-	-	-	-	105	140	-	-	<b>245</b>
<b>Biologija</b>	-	-	-	-	-	-	140	140	<b>280</b>
<b>Kemija</b>	-	-	-	-	-	-	140	140	<b>280</b>
<b>Fizika</b>	-	-	-	-	-	-	140	140	<b>280</b>
<b>Priroda i društvo</b>	210	280	210	420	-	-	-	-	<b>1120</b>
<b>Povijest</b>	-	-	-	-	140	140	140	140	<b>560</b>
<b>Geografija</b>	-	-	-	-	105	140	140	140	<b>525</b>
<b>Tehnička kultura</b>	-	-	-	-	70	70	70	70	<b>280</b>
<b>TZK</b>	315	420	315	280	140	140	140	140	<b>1890</b>
<b>UKUPNO</b>	1890	2520	1890	2520	1680	1750	1820	1820	<b>15890</b>
Razredna nastava: <b>8820</b>					Predmetna nastava: <b>7070</b>				

U e-Dnevniciima rada nalazi se realizacija ovih sati, a na Vijećima učitelja određuju se rokovi za izvršenje ovih poslova. Ove godine, u skladu s uputama, okvirne godišnje planove i godišnje izvedbene kurikule pripremili su svi učitelji prije početka nastave, a razrađivat ćemo ih timski tijekom integracijsko-korelacijskih planiranja. Godišnji izvedbeni kurikulumi pohranjeni su na računalima u stručnoj službi.

## **5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

Izvanučionička nastava u ovoj će se školskoj godini realizirati u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole s kojim će razrednici upoznati roditelje na prvim roditeljskim sastancima u rujnu. Svaki će učitelj, kada to zahtijeva tema koju obrađuje u nastavnom predmetu, a u skladu s mjesečnim planom, realizirati neki oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvanučioničku nastavu i ostale oblike aktivnosti izvan škole učitelji će organizirati osobito pri realizaciji tematskih i integriranih dana planiranih za ovu školsku godinu. Razrednici će roditeljima predstaviti plan realizacije izvanučioničke nastave i svih ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (posjeti muzejima, kazalištima i sl.).

Na izletima će se osobita pažnja posvetiti sigurnosti učenika - kupanje u rijekama, jezerima i moru bit će strogo ograničeno (učenik neplivač mora biti uz nastavnika), a kretanje učenika bit će jasno određeno i budno praćeno od strane učitelja.

Škola plivanja za učenike 3. razreda održat će se nakon završetka redovite nastave u srpnju ili kolovozu u Nerezinama na otoku Lošinju.

## **1. JEDNODNEVNI IZLETI**

### **RAZREDNA NASTAVA**

#### **I. razred:**

Grad Zagreb (ZOO, Maksimir, kino/kazalište, jezero Bundek) – lipanj 2024.

#### **II. razred+ PŠ Donja Batina:**

Veliki Grđevac, Daruvar (Kulturni centar Mato Lovrak) - lipanj 2024.

#### **III. razred:**

Ogulin, Sabljaci, Karlovac – svibanj/lipanj 2024.

#### **IV. razred:**

Sisak, Lonjsko polje – svibanj 2024.

#### **I.- IV.razred PŠ Martinščina**

Veliki Tabor, Kumrovec, Zelenjak, Stubica - Oršić – svibanj/lipanj 2024.

## PREDMETNA NASTAVA:

### **V. razred:**

NP Brijuni, Pula – travanj/svibanj 2024.

### **VI. razred:**

NP Brijuni, Pula – travanj/svibanj 2024.

### **VII. razred:**

Split, Salona, Klis - travanj 2024.

### **VIII. razred:**

Baška, Jurandvor, Košljun, Astronomski centar Rijeka – travanj 2024.

## **2. TERENSKA NASTAVA i OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

### RAZREDNA NASTAVA:

#### **I. razredi:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Zagreb (kazalište) – ožujak/travanj 2024.

#### **II. razredi + PŠ Donja Batina:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Zagreb ili Varaždin (kazalište) – prosinac 2023.
- Sekirišće (Izletnička staza Coprnjasti put) – ožujak 2024.

#### **III. razredi:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Lobor-svetište Majke Božje gorske, ribnjak u Vinipotoku, posjet farmi obitelji Kuharić - listopad 2023.
- Zagreb, kazalište Žar ptica i Muzej čokolade – studeni 2023.
- Krapina - Muzej evolucije, Muzej seljačkih buna, spomenik Matiji Gupcu, posjet svetištu u Mariji Bistrici - travanj 2024.
- Škola plivanja – Nerezine/otok Lošinj - srpanj/kolovoz 2024.

#### **IV. razredi:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Grad Zagreb (Kazalište Žar ptica i Muzej grada Zagreba) – studeni 2023.

#### **I.-IV. razred PŠ Martinščina**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Grad Zagreb (Kazalište lutaka, Muzej čokolade, BACO MINI Express) – listopad 2023.
- Grad Varaždin (HNK, tvornica Vindija) - ožujak 2024.

## PREDMETNA NASTAVA:

### **. V. razredi:**

- Grad Zagreb - kazalište Žar ptica i ZOO - studeni 2023.

### **VI. razredi:**

- Čakovec, Varaždin (ŠAF, Muzej Međimurja Čakovec, kazalište ili kino) - studeni 2023.

### **VII. razredi:**

- Grad Zagreb (kino, Tehnički muzej) – listopad/studeni 2023.

### **VIII. razredi:**

- Vukovar – prosinac 2023.

(dvodnevna ekskurzija u organizaciji Memorijalnog centra domovinskog rata u Vukovaru)

### **Izvannastavne aktivnosti:**

- Gornja Stubica - Znanstveni piknik - listopad 2023.

- Oroslavje - Park znanosti - tijekom 2023./2024.

- Noć muzeja - siječanj 2024.

- Zagreb - Otvoreni dani PMF-a - travanj 2024.

### 5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime izvršitelja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto izvršenja
<b>Katolički vjeronauk</b>	8.ab MART.(1.-4.);	53	4	Katarina Sačer*	8	280	Zlatar PŠ Martinščina
	1.ab; 4.ab, 5.ab 6.ab; 7.ab;	206	10	Anita Martinić	20	700	Zlatar
	1.ab; 4.ab, D.BAT.(2.-4.);	90	5	Ivana Lisak	10	350	Zlatar PŠ Donja Batina
<b>UKUPNO</b>	1. – 8.	349	19	3	38	1330	3
<b>Informatika</b>	4.ab; 7.ab; 8.ab	135	6	Nina Posarić	12	420	Zlatar
	1.ab;2.ab;3ab; D.BAT.(2-4.); MART.(1.-4.);	133	9	Nikolina Hršak*	18	630	Zlatar PŠ Martinščina PŠ Donja Batina
<b>UKUPNO</b>	1.- 8.	268	15	2	30	1050	3
<b>Engleski jezik</b>	MART. 4.raz. D.BAT. 4.raz	6	2	Lorena Belina	4	140	PŠ Martinščina PŠ Donja Batina
	5.ab;6.ab;7ab; 8.ab; 4ab;	174	10	Irena Petrovečki	20	700	Zlatar
<b>UKUPNO</b>	4.- 8.	180	12	2	24	840	3
<b>SVEUKUPNO</b>	1.- 8.	797	46	7	92	3220	3

\*zamjena za roditeljni dopust

Izborna nastava je ove školske godine Katolički vjeronauk, Informatika i strani jezik (Engleski jezik).

#### 5.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PO IOOP-u

Učenici s teškoćama u razvoju koji se školuju prema rješenjima o primjerenom programu odgoja i obrazovanja (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) u redovitim razrednim odjelima:

Razred	Broj učenika
1.	1
2.	1
3.	2
4.	2
5.	5
6.	4
7.	2
8.	3

U ovoj školskoj godini škola ima pet pomoćnika u nastavi putem županijskog projekta Baltazar VII, jednog pomoćnika preko projekta Pomoćnik i ja udruge Sveta Ana Lobor te jednog pomoćnika preko jedinice lokalne samouprave. Koordinator realizacije projekata u školi je psihologinja Katarina Biondić Kaštela.

#### 5.5. DOPUNSKA NASTAVA

##### MATIČNA ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razredni odjel	Broj učenika	God. br. sati	Ime učitelja izvršitelja
1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1.a	5	35	Blanka Sviben
Hrv. j. / mat.	1.b	8	35	Valentina Lebić-Naumovski
Hrv. j. / mat.	2.a	4	35	Silvija Adanić
Hrv. j. / mat.	2.b	3	35	Valentina Labaš
Hrv. j. / mat.	3.a	6	35	Ankica Krajnik
Hrv. j. / mat.	3.b	4	35	Marina Sviben
Matematika	4.a	4	35	Ana Marija Korpar
Matematika	4.b	3	35	Anita Petanjek-Macan
Hrvatski jezik	5./7.	20	35	Petra Kolar
Matematika	5./8.	15	35	Nikolina Ozimec
Matematika	6./7.	25	35	Kristina Zubić
Njemački jezik	1.-5.	8	35	Suzana Očko
Njemački jezik	6.-8.	10	35	Andrija Kiseljak
Povijest	5./8.	4	35	Nataša Sovec
Biologija	7./8.	4	35	Martina Kurečić Mijatović
UKUPNO	1. - 8.	123	525	16

## PŠ DONJA BATINA

1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	2./4.	4	35	Gordana Kralj
UKUPNO	2./4.	4	35	1

## PŠ MARTINŠČINA

1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1./3.	4	35	Ljiljana Mutak
Hrv. j. / mat.	2./4.	1	35	Ivan Bukal
Njemački jezik	2.- 4.	4	35	Karlo Culjak (na zamjeni)
UKUPNO	1. - 4.	9	105	3

SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ	1. - 8.	136	665	19
---------------------------------	---------	-----	-----	----

Broj učenika po skupinama podložan je promjenama.

## 5.6. DODATNA NASTAVA

### MATIČNA ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razred grupa	Broj uč.	God. br. sati	Imena učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	5	35	Blanka Sviben
Matematika	1.b	4	35	Valentina Lebić-Naumovski
Matematika	2.a	4	35	Silvija Adanić
Matematika	2.b	9	35	Valentina Labaš
Matematika	3.a	5	35	Ankica Krajnik
Matematika	3.b	4	35	Marina Sviben
Matematika	4.a	5	35	Ana Marija Korpar
Hrvatski jezik	7.	4	35	Petra Kolar
Hrvatski jezik	8.	2	35	Veronika Podobnik
Matematika	5./8.	7	35	Nikolina Ozimec
Matematika	6./7.	10	35	Kristina Zubić
Povijest	8.	4	35	Nataša Sovec
Kemija	7./8.	10	35	Martina Kušer
Fizika	8.	8	35	Mirela Lebić Popov
Biologija	7./8.	7	70	Martina Kurečić Mijatović
Geografija	5.- 8.	5	35	Kristina Fruk
Informatika	5.- 8.	10	35	Nina Posarić
Njemački jezik	6.- 8.	8	35	Andrija Kiseljak
Engleski jezik	5.- 8.	12	70	Irena Petrovečki
UKUPNO	1. - 8.	123	735	19



## PŠ DONJA BATINA

--	--	--	--	--
UKUPNO	--	--	--	--

## PŠ MARTINŠČINA

Matematika	2./4.	2	35	Ivan Bukal
UKUPNO	2./4.	2	35	1

SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ	1. - 8.	125	770	20
---------------------------------	---------	-----	-----	----

## 5.7. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Rad s darovitim učenicima provodit će se u sklopu školskog programa „Kreativci“ koji obuhvaća identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja će se provoditi u trećim razredima i specijalizirane radionice s identificiranim učenicima. Identifikaciju će provesti školska psihologinja Katarina Biondić Kaštela, a potencijalno daroviti učenici koji će pokazati želju i interes bit će uključeni u specijalizirane radionice koje će voditi psihologinja Katarina Biondić Kaštela i pedagoginja Vlatka Prpić (Daroviti kreativci i Zlatni pustolovi). Također, učenici koji pokazuju veći interes i postižu najbolje rezultate u pojedinim nastavnim predmetima bit će uključeni u dodatnu nastavu i pripreme za natjecanja, smotre, festivale te upućeni u školu stvaralaštva "Novigradsko proljeće". Prema svojim interesima učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti u sklopu kojih se također vodi briga o potencijalno darovitim učenicima.

Osnovna škola Ante Kovačića sustavno i kontinuirano njeguje rad s darovitim učenicima te ćemo se i ove godine aktivno uključiti u osmišljavanje i realizaciju zimskih i proljetnih radionica u organizaciji Radne skupine KZZ za podršku darovitim učenicima Futura.

Svrha je ovog programa djelovanje na socijalne i emocionalne čimbenike darovitosti u svrhu podrške učenicima, zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba, kao i prevencija i korekcija neprihvatljivih oblika ponašanja. Program također pruža podršku roditeljima i učiteljima u radu s darovitom djecom.



## 5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH KLUBOVA

### ŠKOLA ZLATAR – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
1	2	3	4
Školski pjevački zbor	20	70	Matija Vučković
Školski instrumentalni ansambl	7	35	Matija Vučković
Vokalna skupina	5	35	Matija Vučković
Likovna skupina	6	35	Blanka Sviben
Mali kreativci	10	35	Silvija Adanić
Mali ekolozi	13	35	Marina Sviben
Literarna skupina	12	35	Veronika Podobnik
Filmska skupina	10	35	Petra Kolar
Čitanjem do zvijezda	8	35	Petra Kolar
Zlatarske iskrice	10	35	Zvonimir Guć
Novinarska skupina	10	35	Zvonimir Guć
Bajkaonica	4	35	Lorena Belina
Rukotvornica	10	35	Kristina Fruk
Folklorna skupina	22	35	Anita Petanjek-Macan
Mali povjesničari	5	35	Nataša Sovec
Pomladak Crvenog križa	15	70	Martina Kurečić Mijatović
Kreativna skupina	15	70	Anita Martinić
Eko volonteri	4	70	Katarina Sačer (zamjena)
Vjeronaučno-volonterska skupina	7	70	Ivana Lisak
English club	10	35	Irena Petrovečki
Mladi kemičari	10	35	Martina Kušer
Mali kreativci	19	35	Valentina Labaš
Kreativna skupina-domaćinstvo	16	35	Valentina Lebić-Naumovski
Glumačka družina	12	35	Ana Marija Korpar
Male vezilje	5	35	Ankica Krajnik
Vizualni identitet škole	10	35	Maja Burek
Multimedijska skupina	10	35	Maja Burek
Likovna skupina	20	35	Maja Burek
Mali informatičari	18	70	Nikolina Hršak (zamjena)
Informatička skupina (PŠ)	12	35	Nikolina Hršak (zamjena)
Sigurno u prometu	20	35	Zoran Kuljak
Školska prometna jedinica	10	70	Stjepan Škrlec
Školski sportski klub	10	70	Stjepan Škrlec
Klub mladih tehničara	10	35	Zoran Kuljak
Zlatni pustolovi	7	35	Katarina Biondić Kaštela
Daroviti kreativci	8	35	Vlatka Prpić
Kreativna matematika	15	35	Nikolina Ozimec
<b>UKUPNO</b>	<b>379</b>	<b>1505</b>	<b>28</b>

*U školi djeluje Školski sportski klub "Sokol" i Klub mladih tehničara.*

## ŠKOLA MARTINŠČINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
1	2	3	4
<b>Dramska skupina</b>	4	35	Ivan Bukal
<b>Mali recitatori</b>	8	35	Ljiljana Mutak
<b>UKUPNO</b>	12	70	2

## ŠKOLA DONJA BATINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1	2	3	4
<b>Mali recitatori</b>	7	35	Gordana Kralj
<b>UKUPNO</b>	7	35	1

*Na Učiteljskom vijeću u rujnu 2023. jednoglasno su prihvaćene sve izvannastavne aktivnosti.*

## 5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti i društva: sviranje (tamburica, gitara, harmonika) KPD Zlatarjeve-Zlatar, folklor KUD „Mače“, nogomet NK Tondach-Bedekovčina, NK Oštrc-Zlatar, vatrogasna mladež DVD Zlatar, Teniski klub Zlatar, Mali crkveni zbor Zlatar, Zlatarbistričke mažoretkinje, Mačanske mažoretkinje, Mala škola šaha, Glazbena škola Marija Bistrica, Glazbena škola Lohor.

### 5.10.

#### **a) PLAN AKTIVNOSTI ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA TIJEKOM ŠK./GOD. 2023./2024.**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavlja s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća tijekom šk. god. 2023./2024. U ožujku 2024. NCVVO provest će nacionalne ispite za učenike osmih razreda. Ispiti će se pisati iz Hrvatskog jezika, Matematike, Njemačkog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike. U ovoj školskoj godini provest će se nacionalni ispiti i na populaciji učenika četvrtih razreda – iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo. Prema Razvojnem planu, koji se temelji na rezultatima vrednovanja, škola nastoji podići razinu komunikacije, odgoja, moralnih vrijednosti i obrazovnih dostignuća.

#### **b) SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**

Samovrednovanje škole proces je sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. I u ovoj školskoj godini planira se provođenje samovrednovanja na nekoliko razina u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog radnog okruženja

## Članovi Školskog tima za kvalitetu:

<b>Marijan Posarić</b>	ravnatelj
<b>Vlatka Prpić</b>	pedagoginja
<b>Katarina Biondić Kaštela</b>	psihologinja
<b>Zvonimir Guć</b>	knjižničar
<b>Andrija Kiseljak</b>	učitelj njemačkog jezika
<b>Anita Petanjek Macan</b>	učiteljica razredne nastave
<b>Ljiljana Mutak</b>	učiteljica razredne nastave
<b>Ivana Lisak</b>	vjeroučiteljica
<b>Maja Burek</b>	učiteljica likovne kulture
<b>Kristina Fruk</b>	učiteljica geografije
<b>Mirela Lebić Popov</b>	predstavica Školskog odbora
<b>Jasna Kokot Pelko</b>	kritički prijatelj škole (ravn. OŠ Zlatar Bistrica)

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Mjesec	Sadržaji	Broj uč.	Nositelji
IX.	Hrvatski olimpijski dan Dani kajkavske riječi - škola domaćin	svi 70	učitelj TZK, razrednici, predmetni učitelji učitelji, folklorna skupina, lik. skupine, vizualni identitet škole, zbor, tamburaši, multimedijaska skupina, novinarsko-literarna skupina
X.	Dječji tjedan (aktivnosti DND-a Zlatar) Dani kruha i zahvalnosti Dan kravate Solidarnost na djelu	200  svi svi svi	učitelji, razrednici, lik.skupine, kreativne skupine, novinarska skupina vjeroučit., razrednici, učitelji, viz. ident učitelji HJ, INA, razrednici učitelji, razrednici, volonterska skupina
XI.	Svi sveti Sveti Martin Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige	svi svi svi	vjeroučiteljice, učitelji, razrednici mali povj., učitelji, razrednici knjižničar, razrednici, učiteljice HJ, multimedijaska skupina, novinarsko-lit. skupina
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Međunarodni dan osoba s pos. potrebama, Dan volontera Božić (Božićni sajam)	svi svi svi	učitelji, razrednici, str.suradnici uč.TZK, učitelji, str.suradn.,suradnja s Udrugom invalida Zlatar, volonterska skupina školski zbor,tamburaši, folk skupina, glum.druž,

I.	Noć muzeja Međ. dan sjećanja na žrtve holokausta	50	viz. id., lik.skupine, rukotvornica, novin.-lit.skup mali povjesničari, razrednici, učitelji, INA
II.	Dan sigurnijeg intereta Međunarodni dan materinskog jez. Dan ružičastih majica	svi 70 svi	učit.informatike, razrednici, str.suradn, INA učitelji HJ, INA učitelji,str.suradnici,lik.sk., multimed.sk, mali informatičari, viz.identitet,
III.	Svjetski dan matematike i Međunarodni dan broja PI Eko dani - Svjestki dan voda, Dan šuma, Svjetski dan meteorologije Dan darovitih učenika	180 svi svi	učit. matematike, razrednici, lik.skupina, novinarsko-lit. skupina učitelji, razrednici, INA, suradnici ZZJZ, lokalna zajednica stručni suradnici, učitelji, razrednici, INA
IV.	Uskrs Međunarodni dan dječje knjige Tjedan zdravlja Dan grada Zlatara	svi svi	vjeroučiteljice, razrednici, INA knjižničar, učitelj.hrv.jez.. multimedij.sk., novin učit.biologije, kemije, prirodna grupa predmeta
V.	Svj.dan kulturne raznolikosti Svjetski dan vatrogasaca Majčin dan Dan oružanih snaga RH	svi svi svi 50	učitelji,šk.zbor,folk, recitatori karitativna sk,vjeron.skupina vjeroučiteljice učitelji, razrednici, učitelj TZK, suradnja s DVD učit.pov., mali povjesn., udruga Baruni
VI.	Dan škole	svi	učitelji,škol.zbor, tamburaši., glumačka družina, novinarsko-literarna skupina, INA
IX.-VI.	Novinarsko-literarna i Likovna skupina sudjeluju na svim natječajima  Zlatarske Iskrice	100  70	knjižničar, INA, učitelji knjižničar, str.suradn., učitelji, INA  knjižničar, str.suradn., učitelji, INA

I u ovoj školskoj godini slavimo blagdane vezane uz naše stare običaje i obljetnice. Organiziranjem i provođenjem planiranih kulturnih aktivnosti doprinosimo očuvanju tradicije zagorskoga kraja i promociji Krapinsko-zagorske županije. Većina učenika sudjeluje na manifestacijama u okviru Tjedna kajkavske kulture u Krapini kao i u realizaciji Dana kajkavske riječi.

U povodu crkvenih i vjerskih blagdana planiramo suradnju sa Župom Zlatar - osobito kroz nastavu vjeronauka, kao i maksimalan angažman školskog zbora na različitim priredbama.

## 6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Osim stalnog informiranja učenika kroz nastavu, pojačano je i profesionalno usmjeravanje učenika u 7. i 8. razredu. Osobita pažnja posvetit će se učenicima 8. razreda. Pedagoginja škole Vlatka Prpić i psihologinja škole Katarina Biondić Kaštela planiraju teme profesionalnog usmjeravanja na satima razrednog odjela u 8. razredima, a razrednici 7. i 8. razreda će, u suradnji sa stručnim suradnicama, kroz cijelu školsku godinu na satima SRO-a provoditi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja. U školi se redovito ažurira školski pano osmišljen upravo za potrebe profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Uz informiranje o elementima i kriterijima vrednovanja važnima za upis u srednje škole u 2024. godini, planira se i predstavljanje srednjih škola i zanimanja u KZZ-u. U tu svrhu, u suradnji s HZZ-om i

srednjim školama KZZ-a, za učenike 8. razreda i njihove roditelje, organizirat će se prezentacija srednjoškolskih zanimanja gdje će predstavnici srednjih škola KZZ-a osobno predstaviti programe svojih škola. Osobito detaljna pozornost posvetit će se postupcima prijave i upisa u srednje škole putem Carneta, a intenzivna je i suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u okviru koje će se realizirati različite aktivnosti koje će imati za cilj pomoći učenicima pri odabiru njihovog (prvog) zanimanja, pripremiti ih za upis u srednju školu te ih usmjeravati prema zanimanjima potrebnim na tržištu rada (Dan profesionalnog usmjeravanja). U sklopu profesionalnog informiranja provodit će se i edukacije razrednika, učenika i roditelja vezane uz upise učenika u učeničke domove. Koordinator e-Upisa u srednje škole i učeničke domove je pedagoginja škole Vlatka Prpić.

## **6.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU**

### **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023/24.**

#### **1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite**

##### **a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan – lipanj)**

1. razred: PRIORIX (ospice+zaušnjaci+rubeola)

IPV (dječja paraliza)

8. razred: ANA-DI-TE+IPV (difterija, tetanus+dječja paraliza)

5.- 8. razredi: HPV(preporučeno)

##### **b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**

#### **2. Sistematski i ostali preventivni pregledi**

##### **a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)**

##### **b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)**

##### **c) sistematski pregledi i profesionalna orijentacija osmih razreda osnovne škole (listopad – prosinac)**

##### **d) namjenski pregledi (pregled za školska sportska natjecanja, za smještaj u đачke domove, prema specifičnim indikacijama itd)**

##### **e) probiri (siječanj – ožujak)**

1. razred: zubna putovnica

3. razred: ispitivanje oštine vida i vida na boje, praćenje rasta i razvoja

5. razred: sistematski pregled

6. razred: praćenje rasta i razvoja i pregled kralježnice, zubna putovnica

8. razred: sistematski pregled, mentalno zdravlje

#### **3. Savjetovanišni rad (kontinuirano cijele godine)**

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata

- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju

- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima

- rad s roditeljima

- stručni rad s učiteljima i suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

#### **4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja**

(predavanja i rad u malim grupama kontinuirano tijekom cijele godine)

1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu

3. razred: Skrivene kalorije

5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena

#### 5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- higijensko-sanitarna kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - svaki objekt bar jednom godišnje
  - školska kuhinja najmanje dva put godišnje

Ostale aktivnosti važne za zdravstvenu i socijalno-ekološku zaštitu djece navedene su u planovima razrednika kao i u Školskom preventivnom programu škole koji je sastavni dio ovog dokumenta.

Socijalna zaštita učenika obavlja se u suradnji sa Zavodom za socijalnu skrb putem konzultacija, razgovora i sugestija. Tijekom cijele godine provode se redoviti zdravstveni pregledi, mjerenja, cjepljenja, pregledi zubi (vidjeti Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite u prilogu).

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici i svi zaposlenici škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima i institucijama. Nastavne teme o zdravlju mogu biti međupredmetno povezane s konkretnim nastavnim sadržajima koje obvezuju učitelje i stručne suradnike na realizaciju planiranih programa i projekata te su sastavni dio godišnjih planova i godišnjih izvedbenih kurikula učitelja. Socijalnoj i ekološkoj zaštiti doprinose i sve ostale aktivnosti koje će se provoditi s učenicima, a koje su također opisane u godišnjim izvedbenim kurikulumima učitelja.

Stručnim psihološkim savjetovanjem poboljšat ćemo odnose između učenika i učitelja te roditelja i škole, a psihologinja i pedagoginja škole će održavati radionice i tematska predavanja u svrhu stvaranja uvjeta za kvalitetno i uspješno obrazovanje učenika te dobru suradnju škole i obiteljske zajednice.

### 6.3. PLANIRANI PROJEKTI U ŠK. GOD 2023./2024.

#### „Nenasilno rješavanje sukoba“

U sklopu Školskog preventivnog programa, u suradnji s MUP-om i Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, Obiteljskim centrom Krapina, Zavodom za javno zdravstvo nastavljamo s aktivnostima usmjerenim na prevenciju zloporabe sredstava ovisnosti među mladima, kao i s aktivnostima za suzbijanje vršnjačkog nasilja.

Projekt „Nenasilno rješavanje sukoba“ se provodi s ciljem poučavanja učenika o prevenciji nasilja i kako se snaći u problematičnoj situaciji te pozitivno riješiti sukob. Provodi se u četvrtim razredima kroz tri radionice. Evaluacijom ćemo dobiti uvid u učestalost i oblik agresivnih ponašanja među učenicima što će poslužiti kao temelj za osmišljavanje ciljanih aktivnosti za prevenciju istih. Nositelj projekta je psihologinja škole.

#### „Prometna preventiva – Sigurno do škole“

U suradnji s MUP-om RH provodit ćemo projekt „Sigurno do škole“ u okviru kojega ćemo imati osposobljavanje učenika za sigurnu vožnju biciklom, a također će i Školska prometna jedinica tijekom godine provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i zaštite djece u prometu. U suradnji s MUP-om provodit će se akcija „Poštujte naše znakove“ s ciljem zaštite djece u prometu i sprječavanja ugrožavanja njihovih života osobito u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu. Također se provodi edukacija polaznika Školske prometne jedinice. U ovoj školskoj godini planira se da učenici drugih razreda budu uključeni u edukativni program JUMICAR, gdje će učiti o snalaženju u različitim prometnim situacijama kroz teorijski i praktični dio. Praktični dio obuke odvijao bi se na poligonu gdje bi se učenici iz perspektive vozača upoznali s prometom i naučili kako da budu odgovorni i pravilno se ponašaju u prometu.

### **„Trening životnih vještina“**

Projekt je namijenjen učenicima i razrednicima. Cilj projekta je treniranje djece i mladih životnim vještinama – razvijanju sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje. Ove godine planira se provođenje projekta u višim razredima, a voditelji će biti razrednici u suradnji s psihologinjom i pedagoginjom škole i Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti ZZJZ-a.

### **„Učimo putem projektnog zadatka“**

Cilj projekta je osposobljavanje učenika za samostalno učenje i učenje s razumijevanjem-razvijanje motivacije za učenjem, razvijanje kompetencija i vještina potrebnih za kvalitetno i „trajno“ usvajanje znanja-upoznavanje različitih tehnika istraživanje, osposobljavanje za traženje i selekciju informacija, promicanje timskog rada, razvijanje logičkog razmišljanja. Pod motom „Reci mi-zaboravit ću, pokaži mi-zapamtit ću, uključi me razumjet ću“ učitelji u ulozi voditelja, savjetnika, su-učenika pomažu učenicima da uvide principe i povezanost posvuda u prirodi, upoznaju ih s različitim tehnikama istraživanja i otkrivanja znanja, osposobljavaju ih za traženje i selekciju informacija što rezultira razvojem konceptualnog razmišljanja kod učenika i pruža im se prilika za aktivno sudjelovanje u procesu učenja te na taj način uče s razumijevanjem. Projekt se provodi kroz nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti tijekom cijele školske godine i u njega su uključeni učenici svih dobnih skupina i svi učitelji. Koordinator aktivnosti je pedagoginja škole.

### **„Zdrav za pet“**

Projekt se provodi niz godina u suradnji s MUP-om, HZJZ-om, a podržan je od strane MZO-a. Podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i mijenjanje štetnih životnih navika ciljevi su koje nosi projekt. Namijenjen je učenicima osmih razreda i odvijat će se u nekoliko etapa. Stručna suradnica pedagoginja i djelatnici PU KZZ provodit će aktivnosti u kojima će informirati učenike o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti, zakonskim okvirima, te težiti postizanju više razine znanja i svijesti kod učenika o posljedicama po zdravlje i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti.

### **„Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i razvoj socijalno emocionalnih kompetencija“**

Program će voditi psihologinja škole s učenicima petih i sedmih razreda. Ciljevi programa su poticanje razvoja i unapređivanje socijalno-emocionalnih kompetencija te kvalitetna briga o cjelokupnom zdravlju. Jedan od ciljeva je i poboljšati školsku klimu, a što ima pozitivan ishod i na zadovoljstvo i olakšan akademski uspjeh djece, na smanjenje stresa i nepoželjnih oblika ponašanja kod djece. Projekt će se provoditi na SRO-u kroz tri radionice u svakom razredu. Osnovna namjena ovog programa je da će kroz radionice djeca moći: navesti primjere stresnog događaja, objasniti kako stres utječe na nas te navesti osjećaje koji su s tim povezani, navesti svoje osjećaje i raspoloženja u posljednjih tjedan dana, osvijestiti da su svi osjećaji prihvatljivi i normalni, razlikovati učinkovite i neučinkovite strategije nošenja sa stresom, navesti svoje individualne strategije u borbi sa stresom, upoznati tehniku vizualizacije i Mindfulness vježbu i osvijestiti da je traženje pomoć prihvatljivo i poželjno te kome se mogu obratiti. Također će na ovu temu biti organizirana predavanja za roditelje i učitelje.



### „Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“

U projektu sudjeluju učenici od prvih do petih razreda iz 34 škole iz cijele Hrvatske. Riječ je o nacionalnom projektu za poticanje čitanja koji se odvija dvanaestu godinu zaredom. Nositelj je Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar, a umjesto autora projekta i njegovog dugogodišnjeg voditelja, pokojnog Denisa Vinceka, novi voditelj je stručni suradnik – školski knjižničar Zvonimir Guć. Projekt se već dvanaestu godinu održava na nacionalnoj razini. Učenici će s knjižničarima i učiteljima odabrati jednu od knjiga, koja nije na popisu lektirnih naslova, te će ih tijekom školske godine pročitati naglas u razredu s knjižničarom i razrednom učiteljicom. Tijekom čitanja obilježiti će se i značajni dani iz područja kulturne i javne djelatnosti. Osim čitanja, djeca će prolaziti kroz proces dramatizacije, usporedbe likova s već znanim likovima iz aktualnih lektirnih naslova. Nakana je da se i ove godine zaboravljene knjige ožive multimedijски. Projekt će se odvijati od rujna do Međunarodnog dana dječje knjige. Završnica projekta bit će upriličena u kinu Tuškanac u Zagrebu. U projekt su iz naše škole ove godine uključeni učenici xx razreda. Projekt ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### „Origami - dinopark“

U projektu sudjeluju učenici Produženog boravka te drugi zainteresirani učenici. Riječ je o školskom projektu u kojem će učenici pod mentorstvom i uz pomoć stručnog suradnika-knjižničara izrađivati origami modele dionosaura s ciljem da naprave što više navedenih modela, čiji se način izrade preporuča na YouTube vidozapisima. Uz to, učenici će čitati enciklopedijske članke o dinosaurima koje izrađuju te će o njima razgovarati s knjižničarem. Nakon što izrade svoje modele, učenici će ih ostavljati u izložbenom prostoru u knjižnici. Nakon završetka izrade svih modela, učenici će temperama obojiti spojene papire na taj način dajući plan i cjelokupan izgled dinoparka, u koji će onda stavljati sve papirnate modele dinosaura. Tako izrađen dinopark ostat će kao mini izložba u knjižnici najmanje mjesec dana.

Na ovaj način učenici će vježbati finu motoriku, prisvajati će znanja o dinosaurima iz prirode i biologije, dodatno će razviti svoje vještine iz likovnog područja, na zabavan način će se susresti s elementima geometrije (matematike) te će razviti bolju percepciju geometrijskih elemenata, dok se neizbježno susreću s njima izrađujući origami modele. Osim toga, učenici će dodatno razviti svoje samopouzdanje i inicijativu dok se trude napraviti nešto što žele i što su sami odabrali. Također, dodatno će razviti i svoja znanja i vještine iz informacijske pismenosti, dok posežu za informacijama i znanjima o dinosaurima u raznim dječjim i drugim enciklopedijama.

### „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

I ove školske godine škola će se uključiti u humanitarnu akciju „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ koja će se provoditi tijekom cijele školske godine. Cilj akcije je poticanje učenika na sudjelovanje u humanitarnim akcijama te razvijanje svijesti učenika o potrebi pomaganja ljudima bez obzira na socijalne, kulturne i druge razlike. Kroz sudjelovanje u ovoj humanitarnoj akciji kod učenika se razvija i svijest o potrebi i dobrobiti ekološkog djelovanja pojedinca u školi, domu i lokalnoj zajednici. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, njihovim roditeljima te svim djelatnicima škole. Koordinatorica akcije je voditeljica stručnog aktiva prirodne grupe predmeta profesorica Kristina Fruk.

### „Tjedan zdravlja“

Ove školske godine kroz sve nastavne predmete na različite načine promicat će se briga o zdravlju, a u travnju 2024., u suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i različitim zdravstvenim ustanovama te

vanjskim predavačima, obilježiti će se Tjedan zdravlja. Cilj navedenih aktivnosti je osvijestiti pojedinačnu odgovornost svakoga za vlastito zdravlje. Nositeljice i koordinatorice su učiteljice Martina Kurečić Mijatović i Kristina Fruk.

### **STEM aktivnosti prirodne grupe predmeta**

Tijekom nastavne godine članovi Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta provodit će aktivnosti za učenike iz područja prirodnih znanosti. Učiteljice i učitelji planiraju održati različite radionice, prezentacije, demonstracije, kvizove i sl., sudjelovati na znanstvenim manifestacijama te obilježavati prigodne dane tijekom nastavne godine.

Neke od navedenih aktivnosti su sljedeće: Atom liga (natjecanje), Dabar (natjecanje), Dan sigurnijeg interneta (obilježavanje), Djevojčice u STEM-u (projekt), Klokan bez granica (natjecanje), Malim koracima do medijske pismenosti (radionice), Mat liga (natjecanje), Mathtrek (manifestacija)

Međunarodni tjedan svemira (kviz, izrada modela Sunčevog sustava), Minerali i stijene (radionica), Posjet Fakultetu elektrotehnike i računarstva, Robotika (radionica, suradnja s FER-om), Kad se velike i male ruke slože, robote se programirati može (radionice, suradnja sa SŠ Zlatar), Tjedan programiranja, Tjedan zdravlja (radionice, predavanja), Večer matematike (manifestacija), Zabavno programiranje (u sklopu Dječjeg tjedna), Znanstveni piknik (manifestacija).

Cilj navedenih aktivnosti je popularizirati i razvijati interes učenika viših razreda za prirodne znanosti i STEM područje. Nositelji i organizatori aktivnosti su učiteljice i učitelji Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta.

### **„Škole za Afriku“**

Uz navedene projekte i u ovoj školskoj godini uključiti ćemo se u UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ kojime ćemo nastojati kod djece probuditi svijest o načinu života i nemogućnosti školovanja djece u Africi i potaknuti ih da vlastitim zalaganjem doprinesu prikupljanju sredstava za njihovo školovanje. Voditeljica projekta je vjeroučiteljica Anita Martinić.

### **Suradnja na promociji projekta Regionalnog centra kompetentnosti „Arboretum Opeka“**

Regionalni centar kompetentnosti „Arboretum Opeka“ iz Vinice sa svojim partnerima, među kojima je i Srednja škola Bedekovčina, provest će i ove godine projekt promocije strukovnih zanimanja te informiranja o aktivnostima i programima te zapošljivosti nakon završetka školovanja. Projektne aktivnosti uključuju predavanja i radionice za učenike i roditelje, koje će se provoditi u našoj školi, ali i u RCK-u u Vinici. Namijenjene su učenicima 7. i 8. razreda. Projekt traje do 31. 12. 2023.

### **Projekt Baltazar 7 - osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika**

Krapinsko-zagorska županija nositelj je projekta „Baltazar 7“ prijavljenog na Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti i obrazovanja „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Projektom se promiče povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i

potvrđivanjem stečenih kompetencija, omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u predtercijarnom obrazovanju. Projektom se izravno utječe na poboljšanje integracije učenika s teškoćama u redovite/posebne osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove, te njihovu uspješniju socijalnu uključenost i emocionalno funkcioniranje. Naša je škola partner u projektu i ima pravo na pet pomoćnika u nastavi u šk. god. 2023./2024. Koordinatorica projekta je psihologinja škole Katarina Biondić Kaštela.

### **eTwinning projekt “Kad se velike i male ruke slože, robote se programirati može”**

e-Twinning projekt “Kad se velike i male ruke slože, robote se programirati može” naziv je zajedničkog projekta Srednje škole Zlatar i Osnovne škole Ante Kovačića u Zlataru.

Učenici Srednje škole Zlatar upoznat će učenike Osnovne škole Ante Kovačića s programiranjem Lego robota. Kroz zajedničke aktivnosti učenici će upoznati kako razmišljaju pravi roboti koristeći Lego edukacijske komplete. Uz unaprijed osmišljene zadatke učenici će upoznati tijekom programiranja, osnovne dijelove robota, vrste senzora, načine očitavanje podataka sa senzora, pokretanje motora - sve što je potrebno da se robot kreće, priča, hoda i radi ono što zahtijeva zadatak.

Učenici će sudjelovati na natjecanju FLL Superpowered u organizaciji Hrvatskog robotičkog saveza i FER-a. Organizirat će se i radionice - „Lego roboti“ u suradnji s prof. dr. sc. Tomislavom Jaguštom, dipl. ing. s FER-a.

### **eTwinning projekt “Djevojčice u STEM-u”**

eTwinning projekt “ Djevojčice u STEM-u” naziv je zajedničkog projekta s Prvom osnovnom školom Ogulin i Osnovnom školom Viktorovac Sisak. Osnovna namjena aktivnosti tijekom projekta je istraživanje novoga, stjecanje iskustava i bogaćenje znanja u području STEM predmeta.



## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

#### TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Podaci o učitelju/učiteljici razredne/predmetne nastave  <b>OŠ ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR</b>			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																													OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )													B																C	D	E	F				
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)																Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B							
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)													Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)																Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU			Čl. 1.	C+D+E	
			Razredništvo (upisati RO)			Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU			Čl. 14.													Čl. 7. i 8.			KU	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika		Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicama iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	Podrška IKT	Administrator e-Matice i/li	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj pš	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Blanka Sviben	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Valentina Lebić - Naumovski	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Silvija Adanić	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Valentina Labaš	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Ankica Krajnik	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Marina Sviben	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16		2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40
Ana Marija Korpar	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15		2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40
Anita Petanjek Macan	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15		2									17	1		1			1										3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40





## 7.2. RASPORED RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati godišnjeg zaduženja	Napomena
Danica Jakšić	upr. pravnica	tajnica škole	40	06.30 – 14.30	1776	spremači/ce rade jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne
Marina Getz Benko	ekonomistica	voditeljica računovodstva	40	06.30 – 14.30	1776	
Gabriela Klemar	SSS kuharica	kuharica – spremačica	40	12.15 – 20.15	1776	
Željka Bingula	SSS kuharica	kuharica – spremačica	40	07.00 – 15.00	1776	
Brankica Mrkoci	SSS kuharica	kuharica	40	06.00 – 14.00	1776	
Đurđica Šimunec	NKV	kuharica – spremačica	40	06.30 – 14.30	1776	
Mirjana Škof	NKV	spremačica	40	06.00 – 14.00	1776	
Karolina Hleb	SSS	spremačica	40	06.00 – 14.00	1776	
Štefica Jurec	SSS	spremačica	40	13.00 – 21.00	1776	
Josip Havojić	NKV	spremač	40	13.00 – 21.00	1776	
Radovan Crčić	SSS	domar – ložač	40	06.30 – 14.30	1776	
Josip Čiček	SSS	domar – ložač	20	06.30 – 14.30	888	
UKUPNO			460		20424	

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi radnici škole obvezni su stručno se usavršavati i pratiti recentnu stručnu literaturu iz svog djelokruga rada. Na stručnim vijećima škole održat će se radionice i predavanja sa svrhom osuvremenjivanja nastavnog procesa i razvijanja kompetencija za uspješno i kvalitetno izvođenje nastave.

Glavna tema stručnog usavršavanja i za ovu školsku godinu bit će očuvanje mentalnog zdravlja. Stručna usavršavanja ići će i u smjeru rada s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost), prevencije nasilja i rizičnog ponašanja među vršnjacima te digitalne pismenosti i kreativnost u nastavi (naglasak na STEM području). U okviru navedenih tema svaki će učitelj odabrati neke naslove iz stručne literature i uvrstiti ih u svoj plan individualnog stručnog usavršavanja.

U ovoj školskoj godini osobito će se raditi i na edukaciji vezanoj uz realizacije projekata Agencije za mobilnost i programe EU-a te realizaciji stručnog usavršavanja o temama iz projekta e-Škole.

Ako epidemiološka situacija bude povoljna, planiraju se i stručne ekskurzije s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija koje bi se implementirale u redovitu nastavu, kao i u izvannastavne aktivnosti.

## 9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Aktiv	Mjesec - vrijeme
1.	Razredna nastava	IX, XI, I, IV, VII
2.	Društveno-jezično-umjetničko područje, TZK	IX, XI, I, IV, VII
3.	Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje	IX, XI, I, IV, VII

Kao i proteklih godina, planiramo održati stručna predavanja s primjerima dobre prakse, razmjenu znanja sa seminara, timsko planiranje i programiranje; osim integracijsko-korelacijskog, osobito planiranje integriranih nastavnih dana i tematskih tjedana te vrjednovanje i samovrjednovanje rada aktiva i realizacije planiranih integracija i korelacija, na čemu će i dalje raditi stručni suradnici i ravnatelj.

### 9.1. REGIONALNA STRUČNA VIJEĆA

Na seminare koji će se održati u KZZ i jednodnevne seminare u Zagrebu bit će uključeni djelatnici škole, dok će se za višednevne razmatrati mogućnost odlaska, odnosno prisustvovanja istima. Sudjelovat ćemo u radu županijskih stručnih vijeća prema rasporedu za ovu školsku godinu.



## 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mj.	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelji	Napomena
	<b>UČITELJSKO VIJEĆE</b>			
IX.	Početak školske godine Pripreme i upute	rujan 2023.	ravnatelj, stručni suradnici	
X.	Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum	listopad 2023.	ravnatelj, stručni suradnici	
XI.	Predavanje članova UV-a o realiziranim mobilnostima ili studijskim putovanjima	studeni 2023.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	
I.	Raspored nastave za 2. obrazovno razdoblje Analiza uspjeha Predavanje	siječanj 2024.	ravnatelj, stručna služba, satničar	tijekom svih mjeseci rješavat će se tekuća problematika
III.	Predavanje gosta predavača	ožujak 2024.	ravnatelj, stručna služba, gost predavač	
VI.	Završne ocjene-verifikac. Izvješće- upisi,dop.nast.	lipanj 2024.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VII.	Rješavanje zamolbi,verif. ocjena	srpanj 2024.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VIII.	Analiza odgojno - obrazovnih postignuća Izvješće o realizaciji GPP	kolovoz 2024.	ravnatelj, stručna služba,učitelji	
	<b>RAZREDNA VIJEĆA</b>			
Tij. god.	Evaluac. situacija u razr. odjelima, korelac. planir.	mjesečno	ravnatelj, stručna služba, učitelji	rješavanje problema razrednih odjela redovito tijekom cijele školske godine (uživo i online)
XII.	Analiza odgojno-obrazovne problematike	prosinao 2023.	ravnatelj, stručna služba,učitelji	
VI.	Uspjeh na kraju školske godine	lipanj 2024.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VIII.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.)	kolovoz 2024.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	

## PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi razrednika nalaze se u e-Dnevnici.

Razrednici imaju sat razrednika u rasporedu sati. Na tim satima rješavaju se svi problemi razreda, organiziraju izleti, proslave i sl. te neki od sadržaja Zdravstvenog i Građanskog odgoja kao i ostalih međupredmetnih tema ponuđenih kurikulumom u okviru reforme Škola za život.

## 10.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	<ul style="list-style-type: none"><li>- donošenje Školskog kurikulumu</li><li>- donošenje Godišnjeg plana i programa rada</li><li>- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li></ul>	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"><li>- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</li><li>- donošenje pravilnika i drugih potrebnih akata iz svoje nadležnosti</li><li>- razmatranje polugodišnjih i godišnjih obračuna</li><li>- odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela</li><li>- razmatranje predstavlki i primjedbi roditelja</li><li>- zaštita prava iz radnog odnosa</li><li>- donošenje potrebnih odluka iz svoje nadležnosti</li><li>- upućivanje radnika na procjenu radne sposobnosti</li></ul>	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
I.	<ul style="list-style-type: none"><li>- donošenje financijskog plana za 2024. godinu</li><li>- donošenje plana nabave za 2024. godinu</li></ul>	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
VI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- odlučivanje o kapitalnim investicijama</li></ul>	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj
VIII.	<ul style="list-style-type: none"><li>- predlaganje poslovne politike škole</li></ul>	tajnica, članovi ŠO, ravnatelj

## 10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. i X.	<ul style="list-style-type: none"><li>- konstituiranje Vijeća roditelja</li><li>- razmatranje analize odgojno-obrazovnih postignuća na kraju šk.god. 2022./2023.</li><li>- upoznavanje sa Školskim kurikulumom za šk. god. 2023./2024.</li><li>- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.</li><li>- upoznavanje sa svim aktualnostima u sustavu osnovnog školstva i organizacijom rada u šk. god. 2023./2024., osiguranje učenika</li></ul>	ravnatelj, pedagoginja, članovi VR-a

XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predlaganje mjera za unaprjeđenje obrazovnog procesa</li> <li>- rješavanje pritužbi roditelja</li> <li>- analiza rezultata rada i usporedba sa situacijom od prošle godine</li> </ul>	ravnatelj, pedagoginja, članovi VR-a
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće na kraju školske godine - statistički podatci</li> <li>- analiza uspjeha na kraju šk. god.</li> </ul>	ravnatelj, članovi VR-a

#### 10.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- X. mjesec – Konstituirajuća sjednica, poslovnik o radu Vijeća učenika, plan rada za šk. god. 2023./2024.
- XII. mjesec – Prijedlozi za unaprjeđenje rada; međusobni odnosi; aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti
- III. mjesec – Presentacija projekata naše škole
- V. mjesec – Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za poboljšanje
- VI. mjesec – Obilježavanje završetka šk. god. te osvrt na rad Vijeća učenika

## 10.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Marijan Posarić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ravnatelj škole odgovoran je za cjelokupnu djelatnost škole. Uspješnost njegovog rada vezana je uz uspješnost rada učitelja i ostalog osoblja škole. Osobito je važna uspješnost rada njegovih najbližih suradnika, a to su: tajnica škole, računovotkinja, školska pedagoginja, školska psihologinja, knjižničar, voditeljice četverorazrednih područnih škola te Vijeće roditelja.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>250</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	60
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	70
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	15
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>150</b>
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10.Koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Koordinacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13.Koordinacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>380</b>
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40

Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	120
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>50</b>
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
Suradnja sa sindikalnom povjerenicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>230</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>145</b>
Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uza suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>180</b>
Predstavljanje škole	IX – VIII	18
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s Uredom državne uprave KZZ-a	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem - KZZ	IX – VIII	25

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom Krapina	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom postajom Zlatar Bistrica	IX – VIII	5
7.14.Suradnja sa Župnim uredom Zlatar	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama KZZ-a	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>149</b>
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VII	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	90
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>242</b>
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	140
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	100
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1776</b>

**10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLE – PEDAGOGINJE**  
**Vlatka Prpić, prof. pedagogije**

	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Godišnji broj sati</b>
1.	<b>Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa</b>	<b>193</b>
2.	<b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>	<b>1120</b>
3.	<b>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, ostvarenih rezultata, analize</b>	<b>105</b>
4.	<b>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</b>	<b>175</b>
5.	<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>	<b>113</b>
6.	<b>Ostali poslovi</b>	<b>70</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1776</b>
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	
1.1.	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja</b> Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza Razvojnog plana škole (kratkoročnog i dugoročnog) i plana rada pedagoga, izvješća	rujan, kolovoz tijekom godine
1.2.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, organizacija</b> Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole, izvedbeno planiranje i programiranje, povezivanje s lokalnom i širom zajednicom, planiranje realizacije nacionalnih ispita	rujan, kolovoz tijekom godine
1.3.	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b> Praćenje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa te unapređivanje kvalitete nastave	tijekom godine
	Ukupno:	<b>193</b>
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
2.1.	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b> Unapređivanje kvalitete procesa upisa, ujednačavanje skupina učenika unutar svih razrednih odjela, stvaranje uvjeta za uspješno školovanje	ožujak-svibanj tijekom godine
2.2.	<b>Unapređenje rada škole-uvođenje novih programa i inovacija</b> Sudjelovanje u suvremenim promjenama, koordiniranje provođenja nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima, informiranje stručnih tijela i stručnih vijeća škole, doprinos demokratskim odnosima u školi i školskom ozračju, stručna pedagoško-psihološka pomoć, organizacija i provođenje nastave na daljinu (prema potrebi)	tijekom godine
2.3.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b> Unaprjeđenje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje primjene dokimoloških zakonitosti, pedagoške radionice (priprema i	tijekom godine

2.4.	<p>realizacija), organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa i kurikulumu međupredmetnih tema, rad u stručnim timovima, školskim i EU projektima, koordinacijama i programima prema kurikulumu.</p> <p><b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (teškoće, daroviti), novopridošli učenici</b></p> <p>Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, identifikacija učenika s posebnim potrebama, podrška u prevladavanju teškoća, socijalizacija, programi i aktivnosti u okviru rada s darovitim učenicima na razini škole i županije (program Kreativci, INA Zlatni pustolovi, Daroviti kreativci)</p>	tijekom godine
2.5.	<p><b>Savjetodavni rad i suradnja</b></p> <p>Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške, poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika, podrška i savjetovanje roditelja, rad sa sustručnjacima i ravnateljem, rad u stručnom povjerenstvu škole i stručnom povjerenstvu Upravnog odjela Krapinsko-zagorske županije suradnja s okruženjem (grad, udruge), provođenje prevencije i aktivnosti sa svrhom očuvanja mentalnog zdravlja (suradnja ZZJZ školska medicina)</p>	tijekom godine
2.6.	<p><b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b></p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti, utvrđivanje profesionalnih interesa, suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije, predavanja i radionice, suradnja s HZZ i HOK i školskom liječnicom, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, koordiniranje i informiranje u okviru e-upisa u srednje škole i učeničke domove</p>	tijekom godine ožujak-svibanj
2.7.	<p><b>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika</b></p> <p>Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u provođenju kurikulumu međupredmetnih tema zdravlje, osobni i socijalni razvoj, odgoj za održivi razvoj, suradnja sa školskom liječnicom, aktivno sudjelovanje u organizaciji izleta, terenske i ostalih oblika izvannučioničke nastave, educiranje i osnaživanje u uvjetima epidemije bolesti Covid 19; praćenje aktivnosti u okviru projekata Zalogajček i Baltazar</p>	tijekom godine
2.8.	<p><b>Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole</b></p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom, promocija škole, sudjelovanje u obilježavanju svih važnih događaja u školi i gradu</p>	tijekom godine
Ukupno:		<b>1120</b>
3.	<p><b>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTVARENIH REZULTATA (ANALIZE)</b></p>	
3.1.	<p><b>Analize odgojno-obrazovnih situacija</b></p> <p>Periodične analize ostvarenih rezultata u određenim razrednim odjelima, sociometrijske analize, analize odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine</p>	tijekom godine siječanj, lipanj, kolovoz
3.2.	<p><b>Istraživanja u svrhu osuvremenjivanja i poboljšanja pedagoškog djelovanja</b></p> <p>Provođenje svih programa sa svrhom poboljšanja nastave i evaluacija, samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva, kvalitativna i kvantitativna analiza provedenih projekata ŽSV-a pedagoga KZZ</p>	tijekom godine tijekom godine
Ukupno:		<b>105</b>



4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	
4.1.	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b> Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja, sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika pedagoga, usavršavanja u organizaciji MZOS, AZOO, stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima, on-line usavršavanje na Carnetovoj platformi, podizanje stručne kompetencije, objavljivanje članaka u stručnoj periodici	tijekom godine
4.2.	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b> Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje, održavanje predavanja i radionica za učitelje i na roditeljskim sastancima, praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima, pružanje stručne potpore pri realizaciji nastave na daljinu	tijekom godine
Ukupno:		<b>175</b>
5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
5.1.	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b> Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine
5.2.	<b>Dokumentacijska djelatnost</b> Redovito pregledavanje učiteljske e-dokumentacije, skrb o digitalnoj dokumentaciji, godišnji izvedbeni kurikulumi, analiza i praćenje provedbe kriterija vrednovanja, vođenje dokumentacije o učenicima i razgovorima s roditeljima, te suradnji s institucijama	tijekom godine
Ukupno:		<b>113</b>
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
6.1.	<b>Nepredviđeni poslovi</b> Svi poslovi koji godišnjim planom nisu predviđeni, a nužni su za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovne djelatnosti	tijekom godine
Ukupno:		<b>70</b>



<b>IX.-VI.</b>	<b>2.2. Rad na školskom okruženju:</b> <b>2.2.1. Utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</b>	20
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.2.2. Utvrđivanje i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</b> <b>2.3. Savjetodavni rad s učenicima:</b> <b>2.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</b> <b>2.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</b> <b>2.3.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>	150
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.4. Intervencije u radu s učenicima</b> <b>2.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</b> <b>2.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</b> <b>2.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</b> <b>2.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</b>	50
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.5. Prevencija</b> <b>2.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</b> <b>2.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</b> <b>2.5.3. Podupiranje uvažavanja različitosti</b>	50
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.6. Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju specifične probleme</b> - pomoć u utvrđivanju problema - dijagnosticiranje neuspjeha u učenju - rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju - identifikacija učenika s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu - posttraumatski stresni poremećaj kod djece - fobija od škole, strah od odgovaranja	60
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.7. Podrška darovitim učenicima;</b> Grupno testiranje sposobnosti u 3. razredu Praćenje napredovanja učenika koji se osobito ističu po brzini učenja i širini interesa (putem RV, razgovora s učiteljima i razrednicima, razgovorom s učenicima radi udovoljavanja njihovim potrebama i pomoći da ih zadovolje)	50
<b>X.-VI.</b>	<b>2.8. Psihologijska obrada učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju te darovitih učenika i pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</b> -provođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	40
<b>X.-VI.</b>	<b>2.9. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</b> Razvijanje motivacije i stimulacije za učenje kod učenika s teškoćama u razvoju	30
<b>X.-VI.</b>	<b>2.10. Rad s grupom darovitih učenika</b> (1 sat tjedno)	70

<p><b>XI.-I.</b> <b>X.-I.</b> <b>I.-V.</b> <b>III.-VI.</b></p>	<p><b>2.11.</b> Predavanja, odnosno radionički rad, u suradnji s razrednicima, s odjelima na teme: Radionice za poticanje kreativnog mišljenja 3.r Nenasilno rješavanje sukoba-4. razredi Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije - 5. i 7. razredi Profesionalno informiranje- 8. razredi</p>	<p>20</p>
<p><b>X.-VI.</b></p>	<p><b>2.12.</b> Opservacija učenika na nastavi u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika (vođenje učeničkih mapa) i dobivanje informacija od učitelja/razrednika</p>	<p>30</p>
<p><b>II.-VIII.</b></p>	<p><b>3. UPIISI UČENIKA U PRVI RAZRED</b></p>	<p><b>90</b></p>
<p><b>II.</b> <b>III.</b> <b>III.-V.</b> <b>III.-V.</b> <b>III.-V.</b></p>	<p><b>3.1.</b> Organizacija upisa <b>3.2.</b> Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece <b>3.3.</b> Intervju s roditeljima <b>3.4.</b> Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu <b>3.5.</b> Rad u Komisiji za upis u prvi razred</p>	<p>10 50 5 10</p>
<p><b>III.-VIII.</b> <b>VIII.</b></p>	<p><b>3.6.</b> Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda</p>	<p>10 5</p>
<p><b>X.-VI.</b></p>	<p><b>4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b></p>	<p><b>60</b></p>
<p><b>XII.</b> <b>V.</b> <b>V.</b></p>	<p><b>4.1.</b> Predavanja i radionice za učenike: a) Kako izabrati zanimanje b) Uvjeti za upis u srednju školu <b>4.2.</b> Predavanja za roditelje <b>4.3.</b> Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje <b>4.4.</b> Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje <b>4.5.</b> Individualno savjetovanje učenika i roditelja</p>	<p>16 4 5 5 15</p>
<p><b>IX.-VIII.</b></p>	<p><b>5. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b></p>	<p><b>100</b></p>

	<b>5.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	10
	<b>5.2.</b> Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	20
	<b>5.3.</b> Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	30
	<b>5.4.</b> Savjetodavno instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	20
	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima:	
<b>X.</b>	3. razred Daroviti učenici	5
<b>XI.</b>	5. razred Jačanje psihološke otpornosti i briga o mentalnom zdravlju	5
<b>III.</b>	7. razred Jačanje psihološke otpornosti i briga o mentalnom zdravlju	5
<b>V.</b>	8. razred Profesionalno usmjeravanje	5
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	<b>90</b>
	<b>6.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	10
	<b>6.2.</b> Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	10
	<b>6.3.</b> Intervencija	5
	<b>6.3.1.</b> Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	5
	<b>6.3.2.</b> Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	20
	<b>6.4.</b> Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	5
	<b>6.5.</b> Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	10
	<b>6.6.</b> Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	10
	<b>6.7.</b> Usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	
	<b>6.8.</b> Suradnja s učiteljima u izradi IK	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE i suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</b>	<b>80</b>
	<b>7.1.</b> Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada	50
	<b>7.2.</b> Pedagoško postupanje s učenicima	
	<b>7.3.</b> Sudjelovanje u radu sjednica razrednih, i učiteljskih vijeća	5
	<b>7.4.</b> Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	15
	<b>7.5.</b> Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	5
		5
<b>IX.-VIII.</b>	<b>8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI</b>	<b>182</b>

X.	8.1. Identifikacija nadarenih učenika trećih razreda	20
	8.2. Vrednovanje učinkovitost programa i mjera kao član stručnog Tima za kvalitetu	
	8.3. Istraživački rad , provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac	10
	Projekti/programi:	
XI.-I.	1. Nenasilno rješavanje sukoba-program za suzbijanje vršnjačkog nasilja	30
	2. „Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije“ - 5. i 7. razredi	50
	3. Program poticanja darovitosti „Kreativci“;	10
	Organizacija Dan darovitih učenika	46
IX.-VIII.	4. Koordinatorica projekta Baltazar- Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji	10
	5. Koordinatorica projekta Pomoćnik i ja - osiguravanje pomoćnika u nastavi putem udruge Sveta Ana Lobor	6
	8.4. Analiza ocjena i uspjeha učenika na kraju školske godine	
	8.5. Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita	15
IX.-VIII.	<b>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>	<b>25</b>
	9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	11
	9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	5
	9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	5
	9.4. Suradnja sa školskom liječnicom radi zdravstvene zaštite učenika	5
IX.-VIII.	<b>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>40</b>
	10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja u svrhu praćenja kvalitete nastavnog procesa	20
	10.2. Vrednovanje ostvarenih rezultata i pisanje izvješća stručnog suradnika psihologa	20
IX.-VIII.	<b>11. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>	<b>80</b>
	11.1. Član Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog oblika školovanja	15
	11.1. 2. Sudjelovanje na sastancima Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	25
	11.1.3. Suradnja s roditeljima	
	11.1. 4. Pisanje izvješća i mišljenja	20
		20

IX.-VIII.    I.	<b>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>67</b>
	12.1. Pripreme za rad sa učenicima, učiteljima i roditeljima	20
	12.2. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK	10
	12.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta	15
	12.4. Izvanškolski stručni rad (članci; djelovanje u Radnoj skupini za poticanje darovitosti KZZ „Futura“)	12 10
IX.-VIII.	<b>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	<b>60</b>
	13.1. Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	30
	13.2. Stručna dokumentacija o učenicima; dosjei učenika i razrednih odjela	20
	13.3. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, studente, vježbenike	10
IX.-VIII.	<b>14. SURADNJE</b>	<b>54</b>
	MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vrtić Uzdanica, HPK, HPD, Zavod za profesionalno orijentiranje, CZSS, MUP, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu....	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1776</b>

## 10.8. PLAN STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Zvonimir Guć, mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije

Područje rada	Godišnji broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	1094
2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	420
3. Kulturna i javna djelatnost	210
4. Stručno usavršavanje	100
<b>UKUPNO</b>	<b>1824</b>

## 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	
1.1.1	Nastava u knjižnici – organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom – njezinom unutarnjom organizacijom i poslovanjem	tijekom godine
1.1.2	Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	tijekom godine
1.1.3	Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	tijekom godine
1.1.4	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	tijekom godine
1.1.5	Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje	tijekom godine
1.1.6	Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta...)	tijekom godine
1.1.7	Gledanje filmova (DVD, videokazete...), tematski vezanih uz obradu lektire i ostale predmete	tijekom godine
1.1.8	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Zlatarske Iskrice	tijekom godine
1.1.9	Informatička i medijska pismenost kao dijelovi informacijske pismenosti – rad s učenicima na oblikovanju i sadržajnom	tijekom godine
1.1.10	popunjavanju školskih mrežnih stranica	tijekom godine
1.1.11	Čitajmo zajedno – čitajmo na glas: zaboravljene knjige	tijekom godine
1.1.12	Projekt Čitanjem do zvijezda – suradnja u mentoriranju učenika	tijekom godine
1.1.13	Mjesec hrvatske knjige	15. 10. – 15. 11.
1.1.14	Organizacija tematske izložbe za Svjetski dan izumitelja	09.11.2022.
1.1.15	Planiranje i pripremanje	tijekom godine
1.1.16	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija	tijekom godine
1.1.17	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe	tijekom godine
1.1.18	Organizacija različitih debata baziranih na međupredmetnim	tijekom godine



temama

- |        |  |                |
|--------|--|----------------|
| 1.1.19 | Projekt „Origami – dinopark“   | tijekom godine |
| 1.1.20 | Novinarska grupa   | tijekom godine |
| 1.2    | Suradnja s učiteljima u vezi sa sakupljanjem novca za ispite znanja, nastavne listiće, zbirke zadataka, časopise | tijekom godine |
| 1.2.1  | Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica              | tijekom godine |

## **2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

- |       |  |                |
|-------|--|----------------|
| 2.1.  | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici                                      | tijekom godine |
| 2.2   | Nabava knjiga i ostale knjižnične građe  | tijekom godine |
| 2.3   | Stručna obrada građe   |                |
| 2.3.1 | Inventarizacija  | tijekom godine |
| 2.3.2 | Klasifikacija  | tijekom godine |
| 2.3.3 | Signiranje   | tijekom godine |
| 2.3.4 | Katalogizacija   | tijekom godine |
| 2.3.5 | Vođenje kataloga   | tijekom godine |
| 2.4   | Unasjanje inventara u računalni program Metel Win te istodobno provođenje revizije fonda | tijekom godine |
| 2.5   | Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe                                      | tijekom godine |
| 2.5.1 | Stavljanje žiga, džepići, naljepnice, datumnici, knjižni listići                         | tijekom godine |
| 2.5.2 | Revizija, popravljavanje i otpis   |                |
| 2.6   | Statistika   | tijekom godine |
| 2.6.1 | Statistika nabave  | tijekom godine |
| 2.6.2 | Statistika posudbe   | tijekom godine |
| 2.7   | Sustavno obavještanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa | tijekom godine |
| 2.8   | Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete                  | tijekom godine |
| 2.9   | Pisanje godišnjeg plana i programa   | tijekom godine |
| 2.10  | Pisanje izvješća   | tijekom godine |
- ## **3. Kulturna i javna djelatnost**
- |      |   |                |
|------|---|----------------|
| 3.1. | Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, | tijekom godine |
|------|---|----------------|

tematskih izložbi, književnih tribina, predavljanja knjiga te posjeta kinu i kazalištu

- |      |  |                |
|------|--|----------------|
| 3.2. | Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu  | tijekom godine |
| 3.3. | Školske mrežne stranice  | tijekom godine |
| 3.4. | Školski list <i>Zlatarske Iskrice</i>  | tijekom godine |
| 3.5. | Proslavljanje obljetnica značajnijih osoba i događaja  | tijekom godine |
| 3.6. | Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme | tijekom godine |
| 3.7. | Suradnja s ostalim knjižnicama   | tijekom godine |
| 3.8. | Suradnja s ostalim ustanovama i osobama (radio, televizija, MUP)                                       | tijekom godine |

#### **4. Stručno usavršavanje**

- |        |  |                |
|--------|--|----------------|
| 4.1.   | Individualno stručno usavršavanje  | tijekom godine |
| 4.1.1. | Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga          | tijekom godine |
| 4.1.2. | Praćenje dječje literature i literature za mladež  | tijekom godine |
|        | Priprema i održavanje predavanja i radionica   | tijekom godine |
|        | Sudjelovanje na stručnim sastancima škole  | tijekom godine |
|        | Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara, seminarima, savjetovanjima i konferencijama | tijekom godine |
|        | Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama                                   | tijekom godine |

## 10.9. PLAN RADA TAJNIŠTVA

IZVRŠITELJ: Danica Jakšić, tajnica škole

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>	
1.1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	IX - VIII
1.2. Praćenje i provođenje propisa	IX - VIII
<b>2. KADROVSKI POSLOVI</b>	
2.1. Poslovi u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	IX – VIII
2.2. Vođenje evidencije radnika	IX – VIII
2.3. Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	IX – VII
2.4. Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika	IX – VIII
<b>3. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
3.1. Rad sa strankama	
3.2. Vođenje urudžbenog zapisnika	
3.3. Vođenje personalnih dosjea zaposlenika škole	
3.4. Otpremanje pošte	
3.5. Pomaganje ravnatelju u izvršavanju osnovnih poslova koji nisu vezani direktno uz nastavu	IX – VIII
3.6. Raspisivanje oglasa i natječaja za slobodna radna mjesta, prikupljanje ponuda i molbi, odgovori kandidatima o rezultatima natječaja odnosno oglasa	
3.7. Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	IX – VIII
3.8. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	IX – VIII
3.9. Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	IX – VIII
3.10. Poslovi vezani za vođenje matica (e-Matica, Registar zaposlenika u javnim službama	IX – VIII

Planirani godišnji broj sati: 1776

## 10.10. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

**IZVRŠITELJ: Marina Getz Benko, voditeljica računovodstva** Planirani godišnji broj sati: **1776**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>
<b>1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>	
1.1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX - VIII
1.2. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	kvartalno
1.3. Izrada završnog računa	I
1.4. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
1.5. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII - I
1.6. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX - VIII
1.7. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX – VIII
1.8. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta)	IX – VIII
1.9. Knjiženje bankovnih izvoda	IX – VIII
1.10. Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena	IX – VIII
1.11. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX – VIII
1.12. Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva	IX – VIII
<b>2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA</b>	
2.1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	IX – VIII
2.2. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	IX – VIII
2.3. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX – VIII
2.4. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX – VIII
<b>3. OSTALI POSLOVI</b>	
3.1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX – VIII
3.2. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX – VIII
3.3. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
3.4. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX – VIII

## **11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

### **11.1. ŠKOLA ZLATAR:**

- nabava interaktivnih ekrana za učionice
- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava knjiga i opreme za knjižnicu
- nabava školskog namještaja
- nabava kuhinjskog namještaja

### **11.2. PŠ MARTINŠČINA:**

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava rekvizita za sportsko igralište

### **11.3. PŠ DONJA BATINA:**

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava rekvizita za sportsko igralište

=====

Ravnatelj:

Marijan Posarić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Nataša Sovec, dipl. povj.

---

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2140-84-23-1

Zlatar, 5. listopada 2023.

## **12. PRILOZI**

### **12.1.**

#### **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE**

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (stručni suradnik- psiholog) dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije; ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, preprati ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu; roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja; obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

## 12.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

### 1. OSNOVNI CILJEVI I SVRHA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Briga o mladima je na svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i samo se dobrom timskom suradnjom i dobro isplaniranim aktivnostima može postići pozitivno pedagoško ozračje i povećati senzibilitet učitelja, učenika i roditelja za preventivno djelovanje.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su prvenstveno na poučavanje učenika društveno prihvatljivim oblicima ponašanja i na kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena. Potrebno je djeci pomoći u donošenju ispravnih odluka, poučiti ih kako da se odupru socijalnim pritiscima, da razviju veću samostalnost, kontrolu vlastitog ponašanja i samopouzdanje te proširiti njihova znanja o zlouporabi i štetnosti svih sredstava ovisnosti. Promicanje znanja i vještina koje mogu unaprijediti zdrav način života (kvalitetna ponuda sportskih i drugih kreativnih sadržaja), kvalitetna komunikacija i dobri međuljudski odnosi osnova su svake aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene na učenike, učitelje i roditelje.

Osobito je važno djelovati na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju kao i na one učenike koji žive u rizičnom okruženju i na taj način smanjiti interes za uzimanjem sredstava ovisnosti kojeg, u takvim teškim životnim okolnostima, nerijetko pokazuju. Ponašanja kod djece koja upućuju na neodgodivo djelovanje i individualni pristup su: povlačenje u sebe, neopravdani izostanci i slabije ocjene, agresivnost, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti kao i neke promjene u obitelji – smrt, razvod, gubitak zaposlenja...

Nositelji Školskog preventivnog programa u školi su svi učitelji koji, u suradnji sa školskim povjerenstvom provode primarnu prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika. Specifični obrazovni programi za učenike provodit će se kroz sve nastavne predmete (osobito TZK, biologiju, kemiju, prirodu, hrvatski jezik, likovnu kulturu, vjeronauk...) i na satovima razrednih odjela koji u svojim godišnjim planovima sadrže i domene kurikuluma međupredmetnih tema koje se tiču zdravlja, osobnog i socijalnog razvoja, građanskog odgoja i obrazovanja i teme učiti kako učiti, a koje su izuzetno važne za realizaciju Školskog preventivnog programa.

Velikom i raznovrsnom ponudom izvannastavnih aktivnosti nastojimo što kvalitetnije ispuniti slobodno vrijeme učenika motivirajući ih na učenje, istraživanje, stvaranje, a sve s ciljem dobrih obrazovnih postignuća, što u djeci budi osjećaj zadovoljstva i poimanja sebe kao korisnih članova zajednice te na taj način nastojimo prevenirati oblike rizičnih ponašanja.

Školski preventivni program naše škole podijelili smo u pet osnovnih područja:

- Promicanje zdravog stila života
- Razvoj socijalnih vještina
- Podrška učenicima u učenju
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Prevencija ovisnosti

Svako od tih područja sadrži aktivnosti usmjerene na sve sudionike bitne za provođenje školskog preventivnog programa – učenike, roditelje, učitelje, a osobito se ističe i važnost suradnje s određenim institucijama i lokalnom zajednicom (Hrvatski Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatski zavod za socijalni rad, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje, MUP i PU KZZ, Poglavarstvo Grada...)

## 2. PLAN AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

PROGRAM, SADRŽAJ				
PROMICANJE ZDRAVOG STILA ŽIVOTA Kurikulum međupredmetne teme <i>zdravlje: domena tjelesno zdravlje, rast i razvoj, prehrana i kretanje, higijena;</i>	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Piramida pravilne prehrane i higijena tijela Pravilno držanje tijela Pravilno pranje ruku i zuba Važnost redovitog tjelesnog vježbanja Zdravlje i bolesti Jednostavna motorička gibanja Skrivene kalorije (gost šk.liječnik) Zdravstvene ustanove Zdravlje i prehrana Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana vezanih uz sport i promicanje bavljenja tjelesnim aktivnostima	Radionice, predavanja, igre na satovima razrednih odjela  Predavanja na satovima prirode i društva (integracija s ostalim predmetima), satovi TZK, školski projekti, izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 4. razreda	Razrednici, školska liječnica  Razrednici, školska liječnica, prof.TZK, školska pedagoginja, školska psihologinja	Tijekom nastavne godine
Moj doprinos zdravom životu Slobodno vrijeme i sport Pravilna prehrana Umor i oporavak Društveno okruženje i prehrambene navike Pubertet i promjene Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana	Radionice, predavanja, na satovima razrednih odjela, na satovima prirode, biologije, kemije, školski projekti, satovi TZK	Učenici od 5. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska liječnica, prof TZK, školska pedagoginja, školska psihologinja	Tijekom nastavne godine
Živjeti zdravo - Kretanjem do zdravlja (Hrvatski olimpijski dan), Zdrava prehrana i aktivnosti u okviru projekta Živjeti zdravo	Pješačenje gradom, sportske igre na igralištu, Konzumacija zdravih namirnica	Učenici od 1. do 8. razreda, roditelji	ZZJZ, učitelj TZK, učitelji, školske kuharice	Tijekom nastavne godine
Pubertet i promjene koje donosi Živjeti zdravo-tjelesna aktivnost Poremećaji prehrane  Prevenција HPV	Roditeljski sastanci  Edukacija za roditelje učenika 5.-8. r. (online)	Roditelji	Razrednici, šk. pedagog. i psihol., gosti predavači  Školska liječnica	Tijekom nastavne godine.
Teme vezane uz zdravlje sa ŽSV-a, stručnih skupova	Predavanja, radionice	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači	siječanj, ožujak 2024.
Projekt Zubna putovnica	edukacija šk.liječnica, posjet uč. stomatologu	Učenici 1. i 6. razreda	Razrednici, ZZJZ, školska liječnica	rujan – prosinac 2023.
RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA Kurikulum međupredmetne teme <i>zdravlje:domena</i>	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE



<b>mentalno i socijalno zdravlje; međupredmetna tema <i>osobni i socijalni razvoj</i>: domene Ja, Ja i drugi, Ja i društvo</b>				
Kako prepoznati dobro u drugome i razviti poz. sliku o sebi Upoznajem sebe i druge Čuvajmo mentalno zdravlje Samopoštovanje Moje potrebe Izbor i donošenje odluka Prepoznavanje i izražav. emocija Empatija Isti i različiti - stop socijalnoj Isključenosti Ja kao dio zajednice Kada potražiti pomoć Moja prava i moje obveze Moje mišljenje je važno Komunikacijske vještine	Radionice, predavanja, integracija tema kroz nastavne predmete, školski projekti, izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Međusobni odnosi, odnos učitelj – učenici, društvena solidarnost i suradnja	Predavanje, prezentacije rasprava	Predst. razreda na Vijeću učenika	Učenici, školska psihologinja	prosinac 2023.
Projekt "Trening životnih vještina"	Radionice	Učenici 7. razreda	Razrednici, Centar za prevenc ovisnosti KZZ šk. pedagog., šk. psihol	siječanj. – lipanj 2024.
Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije	Radionice, rasprave	Učenici 5. i 7. razreda	Školska psihologinja	studeni 2023. - lipanj 2024.
Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih	Provođenje upitnika	Učenici 8. razreda	Školska liječnica	listopad – prosinac 2023.
Izgradnja i formiranje osobnog stava među vršnjacima	Radionice	Učenici 6.-8. razreda	Gradsko društvo CK Krapina, Hrvatski zavod za socijalni rad	Tijekom nastavne godine
Koliko poznajemo svoje dijete Pubertet i adolescencija Buntovnici s razlogom Prijelaz iz razr. u predm. nastavu Stilovi roditeljstva Komunikacija u obitelji Emocionalna pismenost	Predavanja online/uživo	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	veljača-svibanj 2024.
Teme vezane uz razvoj socijalnih vještina sa ŽSV-a, stručnih skupova Očuvanje mentalnog zdravlja	Predavanja, prezentacije, radionice Individualno praćenje literature i medija	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači Učitelji, stručni suradnici	studeni 2023. siječanj, ožujak, lipanj 2024.
<b>PODRŠKA UČENICIMA U UČENJU</b> Kurikulum međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> : domene primjene strategija učenja i upravljanja informacijama, upravljanje svojim učenjem,	<b>AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>CILJANA SKUPINA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>

<b>upravljanje emocijama i motivacijom u učenju, stvaranje okruženja za učenje tema Uporaba IKT; domena stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju, domena istraživanje i i kritičko vrednovanje u digitalnome okruženju</b>				
Metode učenja i radne navike Kako do boljih ocjena – pomozimo jedni drugima Stilovi učenja Uskladimo, želje, sposobnosti i mogućnosti Profesionalno usmjeravanje – odluke za budućnost	Predavanja, radionice, razgovori	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagog. I psihologinja	Tijekom nastavne godine
Školska, županijska i državna natjecanja, smotre projekata, projekti Erasmus +, e Twinning	Pripremanje učenika – dodatna nastava, izvannast.aktiv. (razvoj motivacije, kompetencija, kvalitetno korištenje slob vremena)	Učenici od 1. do 8. razreda	Učitelji-mentori, učitelji-voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici	Tijekom nastavne godine
Poticanje darovitosti	Radionice za poticanje kreativnog mišljenja u okviru progr. Kreativci (Zlatni pustolovi, Daroviti kreativci)	Učenici od 3. do 5. razreda.	Školska psihologinja, školska pedagoginja učitelji	Tijekom nastavne godine
Program "Mogu bolje"	Individualan savjetodavni rad s učenicima, poticanje suradnje među učenicima	Učenici od 1. do 8. razreda (teškoće u učenju, rizično ponašanje)	Školska psihologinja, školska pedagoginja, svi učitelji, pojedini učenici	Tijekom nastavne godine
"Učimo putem projekta"	Istraživanja, prezentacije, proj.nast. (razvoj motivac. I kompet za učenje s razumijevanjem)	Učenici od 1. do 8 razreda	Školska pedagoginja, svi učitelji	Od studenog 2023. do lipnja 2024.
„STEM aktivnosti“	Projekti, prezentacije, istraživanja	Učenici od 5. do 8. razreda	Koordinatorica-učiteljica geografije; učitelji prirodne grupe predmeta	Od listopada 2023. do svibnja 2024.
Problemi u učenju i pisanju domaćih zadaća-kako im pomoći Pažnja i učenje Kako pomoći djetetu u rješavanju školskih obveza motivirati ga za učenje Što učiniti kad dijete dobije slabu ocjenu Kako da učenje ne bude mučenje Sretno i uspješno dijete Profesionalna orijentacija (predstavljanje programa srednjih škola, HZZ-a, budućih zanimanja	Predavanja online/uživo  Skupni roditeljski sastanak (8. razredi) (ovisno o epidem.situac.)	Roditelji  Roditelji učenika 8. Razreda	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači  Školska pedagoginja, školska psihologinja, razrednici, predstavnici SŠ, HZZ-a	prosinac 2023. veljača-svibanj 2024.  Travanj/svibanj 2024.
Projekti eTwinning-osuvremenjivanje nastave Projekti Erasmus +	Individualno praćenje	Učitelji, stručni	Učitelji, stručni	Tijekom

Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost)	literature i medija	suradnici, svi djelatnici škole	suradnici, gosti predavači	nastavne godine
<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b> Kurikulum međupredmetne teme <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> ; domene ljudska prava, demokracija, društvena zajednica; tema <i>Održivi razvoj</i> domena dobrobit; međupredmetna tema <i>Osobni i socijalni razvoj</i> ; tema <i>Uporaba IKT</i> ; domena funkcionalna i odgovorna uporaba IKT, komunikacija i suradnja u digitalnom okružju	<b>AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>CILJANA SKUPINA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Nenasilno ponašanje – problematične situacije Sukob ili suradnja – temeljni pojmovi komunikacije Imam li kontrolu nad svojim ponašanjem Kako se ponašamo prema djeci i odraslima Vršnjački pritisak, vršnjačko pripadanje Uloga i pritisak medija Promocija odgovornog ponašanja Moć pozitivnih poruka	Radionice, predavanja, likovni i literarni radovi, na satovima razrednih odjela i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Projekt "Nenasilno rješavanje sukoba"	Radionice u 4. razredima	Učenici 4. raz.	Školska psihologinja, razrednici	siječanj 2024. i tijekom godine
„Čuvajmo privatnost na internetu-Dan sigurnijeg interneta“	Radionice, razgovori, debate	Učenici 5.-8. razreda	Školski knjižnič., pedagoginja i učit. informatike	veljača 2024.
„Dan ružičastih majica“	Radionice, predavanja, g Teme radion: Kako bi se osjećao kad, Istina ili zabluda, Učini što možeš, Nemoj mi se rugati	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska pedagoginja, psihologinja, knjižničar, razrednici, učitelji	veljača 2024. i tijekom godine
Pravila i granice – zašto su važni Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Nasilno (agresivno) ponašanje Epidemija popustljivog odgoja Nasilje putem interneta Ne nasilju-disciplina srcem	Roditeljski sastanci (online/uživo-ovisno o epidem.situac.)	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom školske godine
Prevenција nasilja i rizičnog ponašanja, cyberbulling (tema permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole)	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, str.aktivima	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom nastavne godine
<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b> Kurikulum međupredmetne teme <i>Zdravlje</i> : domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć, tema	<b>AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>CILJANA SKUPINA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>

<b>Zdravlje: domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć; tema <i>Uporaba IKT</i>; domena funkcionalna i odgovorna uporaba IKT, komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju, tema <i>Osobni i socijalni razvoj</i></b>				
Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju (lijekovi) Oprez – računalne igrice i opasnosti interneta Mediji i sredstva ovisnosti Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Štetnost pušenja i alkohola Rizične situacije – izazovi i izbori Prevenција rizičnih ponašanja Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Utjecaj vršnjaka na uporabu sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja na satovima razrednih odjela, debate i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, školski projekti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, knjižničar, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Anketa o ovisnostima	Provođenje anketnih upitnika	Učenici 7. razreda.	Školska pedagoginja, razrednici	studeni/ prosinac 2023.
“Zdrav za pet“	Projekt KZŽ, MZO, MUP	Učenici 8. razreda	MUP i PU Krapinsko-zagorske županije	siječanj/ veljača 2024.
Mjesec borbe protiv ovisnosti “Pokretom do zdravlja” (obilježavanje Dana osoba s posebnim potrebama, Dana volontera, Dana tolerancije)	Izrada plakata i uređivanje panoa Promicanje zdravih stilova života, sport.aktivnosti i natjec., integracija TZK-međup., debate	Učenici od 5. do 8. razreda  Učenici od 1. do 8. razreda	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici Prof. TZK, predmetni učitelji, razrednici, str.suradnici	15. studeni do 15. prosinca 2023.
Mobiteli i računala – ovisnosti i cyberbullying Siguran internet – opasnosti i savjeti Mladi i alkohol Kako prepoznati rizična ponašanja (pušenje, alkohol, droge) Roditeljska podrška	Roditeljski sastanci (ovisno o epidem.situac.)	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	studeni 2023., veljača-svibanj 2024.
Teme permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole) Rad s učenicima s posebnim potr. (teškoće, darovitost), Nasilje putem interneta	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, stručnim aktivnima	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom nastavne godine
<b>OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠPP-a</b>				
Hrvatski olimpijski dan	Sportske aktivnosti, uređenje panoa	Učenici od 1. do 8. razreda	Profesor TZK, predmetni učitelji, razrednici	rujan 2023.
Dječji tjedan Ljubav djeci prije svega	Radionice, razgovori, likovni i literarni uratci,	Učenici od 1. do 8. razreda	Učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, suradnja DND Zlatar	listopad 2023.

Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama "Paraolimpijski školski dan"	Radionice, predavanja, debate sportski susreti (uz pošt.epid.mjera)	Učenici od 1. do 8. razreda	Udruga invalida Zlatar, prof. TZK, školska pedagog., psiholog., knjižničar, učitelji	prosinac 2023.
Dan sigurnijeg interneta	Radionice, predavanja, debate - promicanje odgovornog korištenja interneta	Učenici od 4. do 8. razreda	Pedagoginja, prof.informatike, knjižničar	veljača 2024.
Dan ružičastih majica	Radionice, predavanja, debate - promicanje nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici, roditelji, ostali posjetitelji škole	Razrednici, učenici od 1. do 8. razreda, stručne suradnice	veljača 2024.
Dan darovitih učenika	Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska psihologinja, školska pedagoginja, učitelji, razrednici	ožujak 2024.

### 3. EVALUACIJA I OČEKIVANA POSTIGNUĆA

Kontinuirano će se vršiti evaluacija rada u kojoj sudjeluju svi sudionici Školskog preventivnog programa te će se provoditi samovrednovanje, a analizom dobivenih rezultata dobit ćemo uvid u uspješnost programa kao i u nedostatke te ćemo moći ciljano djelovati na njihovo unaprijeđenje i poboljšanje. Konačni cilj je njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika i pripremaju ih za život, njegujući kvalitetnu komunikaciju i stvarajući u njima osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti. Naučiti ih kako razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promovirati pozitivne vrijednosti i poželjne oblike ponašanja, osposobiti ih za samopomoć i uzajamnu pomoć, te im osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
ZLATAR**

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera  
zdravstvene zaštite školske djece

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA  
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE\***

a. cijepljenje i docjepljivanje

I. razred	PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
VIII. razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)
HPV- cijepljenje učenika od V. do VIII. razreda (preporučeno)	

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

**II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u đačke i studentske domove, prema specifičnim indikacijama itd.)
- probiri (siječanj-ožujak)

I. razred	Zubna putovnica
III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje Praćenje rasta i razvoja
V. razred	Sistematski pregled
VI. razred	Praćenje rasta i razvoja i pregled kralježnice Zubna putovnica

VIII. razred	Sistematski pregled/Mentalno zdravlje
I. razred srednje škole	Sistematski pregled/Mentalno zdravlje

### **III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)**

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

### **IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)**

I. razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III. razred	Skrivene kalorije
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
I. razred SŠ	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje,
II. razred SŠ	Zaštita reproduktivnog zdravlja

### **V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)**

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - svaki objekt barem jednom godišnje
  - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

**Kontakt telefoni:** Mob. 091/ 7388 890

Tel. 049/ 467 152 /kućni 109 (medicinska sestra), kućni 107 (liječnik)

e-mail: skolskazlatar@zzjkzz.hr

Adresa: I. G. Kovačića 1, 49250 Zlatar