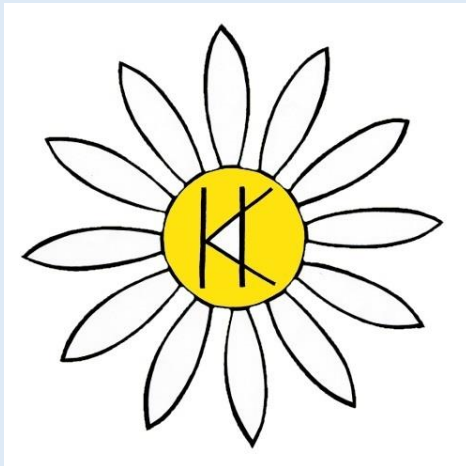


**OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA**

**ZLATAR**



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu 2022./2023.**



1842. – 2022.

Zlatar, rujan 2022.

# SADRŽAJ

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>2. UVJETI RADA</b>                                                                  |           |
| 2.1. Podaci o školskom području.....                                                   | 5         |
| 2.2. Prostorni uvjeti.....                                                             | 5         |
| 2.2.1. Unutarnji školski prostori.....                                                 | 5         |
| 2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....              | 7         |
| 2.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....                                  | 7         |
| <b>3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2022./2023. ....</b>                     | <b>8</b>  |
| 3.1. Podaci o učiteljima.....                                                          | 8         |
| 3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                   | 10        |
| 3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....                                | 11        |
| <b>4. ORGANIZACIJA RADA.....</b>                                                       | <b>12</b> |
| 4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....                                      | 12        |
| 4.2. Organizacija smjena.....                                                          | 13        |
| 4.3. Godišnji kalendar rada.....                                                       | 15        |
| 4.4. Raspored sati.....                                                                | 16        |
| <b>5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>                                  |           |
| 5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)... | 17        |
| 5.2. Plan izvanučioničke nastave.....                                                  | 18        |
| 5.3. Plan izborne nastave u školi.....                                                 | 21        |
| 5.4. Rad s učenicima koji se školuju po IOOP-u.....                                    | 22        |
| 5.5. Dopunska nastava.....                                                             | 22        |
| 5.6. Dodatna nastava.....                                                              | 23        |
| 5.7. Rad s darovitim učenicima.....                                                    | 24        |
| 5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....        | 25        |
| 5.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....                                | 26        |
| 5.10. Plan aktivnosti za vanjsko vrednovanje obrazovanja.....                          | 26        |
| <b>6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH i JAVNIH DJELATNOSTI.....</b>                       | <b>27</b> |
| 6.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....                                    | 28        |
| 6.2. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu.....                 | 29        |
| 6.3. Planirani projekti u šk.god.2022./2023. ....                                      | 30        |
| <b>7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE</b>                                 |           |
| 7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....                       | 36        |

|                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.2. Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja.....                                                                               | 39        |
| <b>8. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....</b>                                                                                | <b>40</b> |
| <b>9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....</b>                                                                                                   | <b>40</b> |
| 9.1. Regionalna stručna vijeća.....                                                                                                     | 40        |
| <b>10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA<br/>I ORGANA UPRAVLJANJA</b>                                                       |           |
| 10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.....                                                                  | 41        |
| 10.2. Plan rada Školskog odbora.....                                                                                                    | 42        |
| 10.3. Plan rada Vijeća roditelja.....                                                                                                   | 42        |
| 10.4. Plan rada Vijeća učenika.....                                                                                                     | 42        |
| 10.5. Plan rada ravnatelja.....                                                                                                         | 43        |
| 10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....                                                                                      | 46        |
| 10.7. Plan rada stručne suradnice psihologinje.....                                                                                     | 49        |
| 10.8. Plan rada knjižničara.....                                                                                                        | 54        |
| 10.9. Plan rada tajništva.....                                                                                                          | 58        |
| 10.10. Plan rada računovodstva.....                                                                                                     | 59        |
| <b>11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I<br/>TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>                                                          |           |
| 11.1. Škola Zlatar.....                                                                                                                 | 60        |
| 11.2. PŠ Martinščina.....                                                                                                               | 60        |
| 11.3. PŠ Donja Batina.....                                                                                                              | 60        |
| <b>12. PRILOZI</b>                                                                                                                      |           |
| 12.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....                                                                | 61        |
| 12.2. Školski preventivni program.....                                                                                                  | 62        |
| 12.3. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež<br>školske dobi za školsku godinu 2022./2023. .... | 69        |

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14., 7/17. i 68/18.) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj \_\_\_\_\_ i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj \_\_\_\_\_, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                 |                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                             | <b>OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR</b>                                       |
| <b>Adresa škole:</b>                            | Ulica Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar                                           |
| <b>Županija:</b>                                | 02 Krapinsko-zagorska                                                            |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 049/466-832                                                                      |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 049/466-370                                                                      |
| <b>Adresa elektroničke pošte:</b>               | ured@os-akovacica-zlatar.skole.hr                                                |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | www.os-akovacica-zlatar.skole.hr                                                 |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 02-189-001                                                                       |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 2155532                                                                          |
| <b>OIB:</b>                                     | 45452785696                                                                      |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | Tt-06/12872-2 MBS 080587138, 04.12.2006.                                         |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                         | Marijan Posarić, prof. njem. jezika i književnosti                               |
| <b>Zamjenica ravnatelja:</b>                    | Blanka Sviben, nast.                                                             |
| <b>Pedagoginja škole:</b>                       | Vlatka Prpić, prof. pedagogije                                                   |
| <b>Psihologinja škole:</b>                      | Katarina Biondić Kaštela, mag. psihologije                                       |
| <b>Knjižničar:</b>                              | Zvonimir Guć, mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije |
| <b>Voditeljica PŠ Donja Batina:</b>             | Ana Lenartić, mag. prim. obrazovanja                                             |
| <b>Voditeljica PŠ Martinščina:</b>              | Ljiljana Mutak, mag. prim. obrazovanja                                           |
| <b>Voditeljica smjene:</b>                      | Nataša Sovec, dipl. povjesničarka                                                |
| <b>Satničarka:</b>                              | Kristina Fruk, prof. geografije                                                  |
| <b>Tajnica škole:</b>                           | Danica Jakšić, upravna pravica                                                   |
| <b>Voditeljica računovodstva:</b>               | Marina Getz Benko, ekonomistica                                                  |
| <b>Broj učenika:</b>                            | <b>355</b>                                                                       |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>        | 186                                                                              |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 169                                                                              |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 10 PP; 8 IP                                                                      |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>       | 20                                                                               |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                    | 92                                                                               |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 20                                                                               |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 16                                                                               |
| <b>Broj razrednih odjela u PŠ Donja Batina:</b> | 2                                                                                |
| <b>Broj razrednih odjela u PŠ Martinščina:</b>  | 2                                                                                |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 12                                                                               |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 8                                                                                |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 2                                                                                |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>        | I. – 7:45 – 13:45 ; II. – 13:15 -19:15                                           |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 60                                                                               |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 22                                                                               |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>          | 12                                                                               |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | 1                                                                                |
| <b>Broj učitelja na zamjeni:</b>                | 6                                                                                |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                 | 3                                                                                |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                    | 12 (1 zamjena)                                                                   |
| <b>Broj polaznika stručnog osposobljavanja:</b> | 1                                                                                |
| <b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>                | 4 (Baltazar 6), 1 (Udruga Sveta Ana Lobor)                                       |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>               | 2 (1+1)                                                                          |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                    | --                                                                               |

## 2. UVJETI RADA

### 2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko upisno područje OŠ Ante Kovačića, Zlatar obuhvaća sljedeća naselja: Borkovec, Cetinovec, Ladislavec, Ratkovec, Repno (dio), Kaštel, Martinci, Donja Batina, Martinščina i Zlatar.

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| <b>MŠ Zlatar</b> (1. – 8. razred)       | 16 odjeljenja |
| <b>PŠ Martinščina</b> (1. – 4. razred)  | 2 odjeljenja  |
| <b>PŠ Donja Batina</b> (1. – 4. razred) | 2 odjeljenja  |
|                                         | =====         |
| UKUPNO:                                 | 20 odjeljenja |

### 2.2 PROSTORNI UVJETI

#### 2.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

**MATIČNA ŠKOLA ZLATAR IMA SLJEDEĆE UČIONICE:**

- 5 klasičnih učionica
- 1 specijaliziranu za glazbeni
- 1 specijaliziranu za matematiku
- 1 specijaliziranu za njemački
- 1 specijaliziranu za fiziku i kemiju
- 1 specijaliziranu za tehničku kulturu
- 1 specijaliziranu za informatiku
- 1 specijaliziranu za likovnu kulturu
- 4 učionice za razrednu nastavu

U postojeći prostor uključena je:

- Sportska dvorana
- Čitaonica
- Knjižnica

UKUPNO (m<sup>2</sup>): 3655

## **DONJA BATINA**

|                           |                      |         |
|---------------------------|----------------------|---------|
| 1 učionica                | 38,40 m <sup>2</sup> | 2 komb. |
| 1 učionica                | 28,80 m <sup>2</sup> | 2 komb. |
| 1 blagovaonica            | 20,24 m <sup>2</sup> |         |
| 1 kuhinja                 | 18,24 m <sup>2</sup> |         |
| 2 sanitarna čvora         | 13,76 m <sup>2</sup> |         |
| hodnici                   | 32,00 m <sup>2</sup> |         |
| UKUPNO (m <sup>2</sup> ): | 151,44               |         |

## **MARTINŠČINA**

|                           |                      |         |
|---------------------------|----------------------|---------|
| 1 učionica                | 68,25 m <sup>2</sup> | 2 komb. |
| 1 učionica                | 48,75 m <sup>2</sup> | 2 komb. |
| 1 učionica                | 22,40 m <sup>2</sup> |         |
| 1 zbornica                | 11,25 m <sup>2</sup> |         |
| 1 blagovaonica            | 15,75 m <sup>2</sup> |         |
| 1 kuhinja                 | 18,90 m <sup>2</sup> |         |
| 1 kotlovnica              | 5,13 m <sup>2</sup>  |         |
| 1 sanitarni čvor          | 9,00 m <sup>2</sup>  |         |
| hodnici                   | 29,80 m <sup>2</sup> |         |
| UKUPNO (m <sup>2</sup> ): | 229,23               |         |

Kabinete i specijalizirane učionice opremamo i ove školske godine interaktivnim pločama te potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Matična škola povezana je optičkim kabelom. Planira se spajanje optičkom vezom i područnih škola.

Računala se nalaze u prostoriji za fotokopiranje (kojima se koriste učitelji), čitaonici, u uredu ravnatelja, psihologinje, pedagoginje, tajnice, računovotkinje i knjižničara, te u svim učionicama razredne i predmetne nastave (17 po učionicama i 21 računalo u specijaliziranoj učionici informatike). Po dva računala nalaze se u PŠ Donja Batina i PŠ Martinščina.

## **2.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

- Rekonstrukcija kotlovnice PŠ Donja Batina.
- Uređenje unutarnjeg zatvorenog dvorišta između starog dijela škole i dvorane.
- Zamjena dotrajalih podova u dvjema učionicama u prizemlju starog dijela matične škole.
- Sanacija raspuknuća asfaltnog sloja na školskom igralištu u PŠ Martinščina.
- Renoviranje sanitarnih čvorova u matičnoj školi u Zlataru.

## **2.2.3 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

Redovito se vodi briga o uređenju vanjskih prostora. Svi učenici uređuju prostor ispred školske zgrade i oko nje, a osobito su aktivni učenici uključeni u izvannastavnu skupinu Mali ekolozi. Redovito se kosi trava, uređuje živica i cvjetne gredice na školskom zemljištu.

### **ZLATAR**

| Površine             | Veličina m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|----------------------|-------------------------|---------------|
| 1. školsko igralište | 3 566                   | asfaltirano   |
| 2. školsko dvorište  | 4 337,5                 | zadovoljava   |
| 3. ostalo zemljište  | 905                     | zadovoljava   |

### **BATINA DONJA**

|                      |       |                  |
|----------------------|-------|------------------|
| 1. školsko igralište | 490   | nije asfaltirano |
| 2. školsko dvorište  | 646   | zadovoljava      |
| 3. travnjak          | 1 428 | zadovoljava      |

### **MARTINŠČINA**

|                      |       |             |
|----------------------|-------|-------------|
| 1. školsko igralište | 598   | asfaltirano |
| 2. školsko dvorište  | 330,5 | zadovoljava |



### 3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

#### 3.1. PODACI O UČITELJIMA

| IME I PREZIME                         | STRUKA                                                    | STUPANJ ŠKOLSKE SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1                                     | 2                                                         | 3                      | 4                    |
| 1. Silvija Adanić                     | mag. prim. obrazovanja                                    | VSS                    | Razredna nastava     |
| 2. Ivan Bukal                         | mag. prim. obrazovanja                                    | VSS                    | Razredna nastava     |
| 3. Lucija Bukal<br>Nikolina Hršak**   | mag.prim.obraz s poj. INF<br>struč.prvost.ing.računalstva | VSS<br>VŠŠ             | Informatika          |
| 4. Lorena Belina                      | mag.prim.obraz s poj.engl.j.                              | VSS                    | Engleski jezik       |
| 5. Maja Burek                         | mag.eduk.likovne kulture                                  | VSS                    | Likovna kultura      |
| 6. Kristina Fruk                      | prof. geografije                                          | VSS                    | Geografija           |
| 7. Kristina Sviben                    | mag. prim. obrazovanja                                    | VSS                    | Produž. boravak      |
| 8. Andrija Kiseljak                   | mag.eduk.njem.jezika i knjiž.                             | VSS                    | Njemački jezik       |
| 9. Petra Kolar                        | prof. HJ i književnosti                                   | VSS                    | Hrvatski jezik       |
| 10. Ana Marija Korpar                 | dipl. učiteljica RN                                       | VSS                    | Razredna nastava     |
| 11. Ana Kovačiček<br>Tina Čavar (z.)* | mag.prim.obraz s poj.NJJ<br>mag.prim.obraz s poj.NJJ      | VSS<br>VSS             | Njemački jezik       |
| 12. Ankica Krajnik                    | nast. razredne nastave                                    | VŠŠ                    | Razredna nastava     |
| 13. Gordana Kralj                     | dipl.učiteljica RN                                        | VSS                    | Razredna nastava     |
| 14. Zoran Kuljak                      | ing. strojarstva                                          | VŠŠ                    | Tehnička kultura     |
| 15. Martina Kurečić Mijatović         | dipl.ing.biologije                                        | VSS                    | Biologija            |
| 16. Valentina Labaš                   | mag. primarnog obrazovanja                                | VSS                    | Razredna nastava     |
| 17. Martina Kušer                     | mag. kem. inženjerstva                                    | VSS                    | Kemija               |
| 18. Valentina Lebić Naumovski         | dipl. učiteljica RN                                       | VSS                    | Razredna nastava     |

|                                                           |                                                                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 19. Mirela Lebić Popov                                    | prof. fizike                                                      | VSS               | Fizika            |
| 20. Ana Lenartić                                          | mag. prim. obrazovanja                                            | VSS               | Razredna nastava  |
| 21. Ivana Lisak<br>Katarina Sačer**<br>Valentina Peršun** | dipl. kateheta<br>mag. relig. pedagog. i kateh.<br>mag. teologije | VSS<br>VSS<br>VSS | Katol.vjeronauk   |
| 22. Anita Martinić                                        | dipl. kateheta                                                    | VSS               | Katol.vjeronauk   |
| 23. Ljiljana Mutak                                        | mag. prim. obrazovanja                                            | VSS               | Razredna nastava  |
| 24. Anita Petanjek Macan                                  | mag. prim. obrazovanja                                            | VSS               | Razredna nastava  |
| 25. Irena Petrovečki                                      | prof. engleskog i ruskog j.                                       | VSS               | Engleski jezik    |
| 26. Veronika Podobnik<br>Ivana Pikutić**                  | dipl. učit. razr.nast.s poj.HJ<br>mag. edukacije HJ               | VSS<br>VSS        | Hrvatski jezik    |
| 27. Nina Posarić                                          | dipl. informatičarka                                              | VSS               | Informatika       |
| 28. Nikolina Ozimec                                       | mag.ing. geoinžinjerstva                                          | VSS               | Matematika        |
| 29. Nataša Sovec                                          | dipl. povjesničarka                                               | VSS               | Povijest          |
| 30. Blanka Sviben<br>Helena Galovac**                     | nast. razredne nastave<br>mag. prim. obrazovanja                  | VŠŠ<br>VSS        | Razredna nastava  |
| 31. Marina Sviben                                         | mag. prim. obrazovanja                                            | VSS               | Razredna nastava  |
| 32. Stjepan Škrlec                                        | prof.tjelesne i zdravst.kulture                                   | VSS               | Tjel. i zdr.kult. |
| 33. Matija Vučković                                       | mag. glazbene pedagogije                                          | VSS               | Glazbena kultura  |
| 34. Kristina Zubić                                        | sveuč.prvostupnica ed.mat.                                        | VŠŠ               | Matematika        |

\* zamjena za korištenje dijela roditeljskog dopusta

\*\*zamjena do povratka djelatnika/ce s bolovanja/porodiljnog dopusta

### 3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Ime i prezime                                | Struka                                                                   | Stručna sprema |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ravnatelj:<br>Marijan Posarić                | prof. njem.jezika i<br>književnosti i etnologije                         | VSS            |
| pedagoginja:<br>Vlatka Prpić                 | prof.<br>pedagogije                                                      | VSS            |
| psihologinja:<br>Katarina<br>Biondić Kaštela | mag.<br>psihologije                                                      | VSS            |
| knjižničar:<br>Zvonimir Guć                  | mag. bibliotekarstva,<br>mag. informacijskih<br>znanosti, mag. teologije | VSS            |

Voditeljica Područne škole Donja Batina je Ana Lenartić, mag. primarnog obrazovanja, a Područne škole Martinščina Ljiljana Mutak, mag. primarnog obrazovanja. Voditeljica smjene u Zlataru je Nataša Sovec, prof. povijesti, satničarka je Kristina Fruk, prof. geografije, a zamjenica ravnatelja škole je Blanka Sviben, nastavnica razredne nastave. Tjedno radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnica raspoređeno je u dvije smjene.

### 3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Ime i prezime        | Struka                                      | Stupanj stručne spreme | Poslovi koje obavlja      |
|----------------------|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. Danica Jakšić     | upravna pravnica                            | VŠS                    | tajnica                   |
| 2. Marina Getz Benko | ekonomistica                                | VŠS                    | voditeljica računovodstva |
| 3. Gabriela Klemar   | kuharica                                    | SSS                    | kuharica - spremačica     |
| 4. Željka Bingula    | kuharica                                    | SSS                    | kuharica - spremačica     |
| 5. Štefica Jurec     | kuharica                                    | SSS                    | spremačica - kuharica     |
| 6. Mirjana Škof      | NKV                                         | NKV                    | spremačica                |
| Karolina Hleb*       | obučar                                      | SSS                    | spremačica                |
| 7. Đurđica Šimunec   | NKV                                         | NKV                    | spremačica - kuharica     |
| 8. Brankica Mrkoci   | kuharica                                    | SSS                    | kuharica                  |
| 9. Željka Kovaček    | prodavačica                                 | SSS                    | spremačica                |
| 10. Josip Havojić    | NKV                                         | NKV                    | spremač                   |
| 11. Radovan Crčić    | strojarski tehničar i ložač centr. grijanja | SSS                    | domar - ložač             |

\*zamjena do povratka djelatnika/ce s bolovanja

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIM ODJELIMA

| škola                                               | razred | učenika    | odjela    | djevojčica | potenc.<br>darovitih | S<br>teškoćama | S dr. gov.<br>područja | putnici                   | Ime i prezime razrednika                |
|-----------------------------------------------------|--------|------------|-----------|------------|----------------------|----------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <b>MATIČNA<br/>ŠKOLA<br/>ZLATAR</b>                 | 1.a    | 20         | 1         | 11         | -                    | -              | -                      | 9                         | Silvija Adanić                          |
|                                                     | 1.b    | 18         | 1         | 8          | -                    | -              | -                      | 2                         | Valentina Labaš                         |
|                                                     | 2.a    | 22         | 1         | 10         | -                    | 1              | -                      | 2                         | Ankica Krajnik                          |
|                                                     | 2.b    | 20         | 1         | 12         | -                    | 1              | -                      | -                         | Marina Sviben                           |
|                                                     | 3.a    | 24         | 1         | 13         | -                    | 1              | -                      | 8                         | Ana Marija Korpar                       |
|                                                     | 3.b    | 24         | 1         | 11         | -                    | -              | -                      | 7                         | Anita Petanjek-Macan                    |
|                                                     | 4.a    | 16         | 1         | 10         | -                    | -              | -                      | 3                         | Blanka Sviben<br>Helena Galovac (z.)    |
| 4.b                                                 | 16     | 1          | 10        | -          | 2                    | 1              | 3                      | Valentina Lebić-Naumovski |                                         |
| <b>I. – IV.</b>                                     |        | <b>160</b> | <b>8</b>  | <b>85</b>  | <b>-</b>             | <b>5</b>       | <b>1</b>               | <b>34</b>                 | <b>8</b>                                |
|                                                     | 5.a    | 20         | 1         | 11         | 5                    | 2              | -                      | 8                         | Andrija Kiseljak                        |
|                                                     | 5.b    | 20         | 1         | 12         | 7                    | 2              | -                      | 6                         | Anita Martinić                          |
|                                                     | 6.a    | 24         | 1         | 15         | 11                   | 1              | -                      | 6                         | Nataša Sovec                            |
|                                                     | 6.b    | 24         | 1         | 12         | 10                   | 1              | -                      | 12                        | Stjepan Škrlec                          |
|                                                     | 7.a    | 22         | 1         | 13         | 7                    | -              | -                      | 10                        | Veronika Podobnik<br>Ivana Pikutić (z.) |
|                                                     | 7.b    | 19         | 1         | 9          | 6                    | 1              | -                      | 2                         | Ivana Lisak<br>Valentina Peršun (z.)    |
|                                                     | 8.a    | 18         | 1         | 8          | 7                    | 1              | -                      | 4                         | Kristina Fruk                           |
|                                                     | 8.b    | 22         | 1         | 14         | 5                    | -              | -                      | 10                        | Matija Vučković                         |
| <b>V. – VIII.</b>                                   |        | <b>169</b> | <b>8</b>  | <b>94</b>  | <b>58</b>            | <b>8</b>       | <b>-</b>               | <b>58</b>                 | <b>8</b>                                |
| <b>I. – VIII.</b>                                   |        | <b>329</b> | <b>16</b> | <b>179</b> | <b>58</b>            | <b>13</b>      | <b>1</b>               | <b>92</b>                 | <b>16</b>                               |
| <b>PŠ<br/>MARTIN-<br/>ŠČINA<br/>1.i 3.; 2.i 4.r</b> | 1.     | 2          | 1         | 1          | -                    | -              | -                      | -                         | Ivan Bukal                              |
|                                                     | 2.     | 5          | 1         | 5          | -                    | -              | -                      | -                         | Ljiljana Mutak                          |
|                                                     | 3.     | 2          | Komb      | 1          | -                    | -              | -                      | -                         | Ivan Bukal                              |
|                                                     | 4.     | 8          | Komb      | 4          | -                    | 1              | -                      | -                         | Ljiljana Mutak                          |
| <b>I. – IV.</b>                                     |        | <b>17</b>  | <b>2</b>  | <b>11</b>  | <b>-</b>             | <b>1</b>       | <b>-</b>               | <b>-</b>                  | <b>2</b>                                |
| <b>PŠ<br/>DONJA<br/>BATINA<br/>1.i 3.r; 2.i 4.r</b> | 1.     | 3          | 1         | 3          | -                    | -              | -                      | -                         | Ana Lenartić                            |
|                                                     | 2.     | -          | -         | -          | -                    | -              | -                      | -                         | -                                       |
|                                                     | 3.     | 5          | 1         | 1          | -                    | 2              | -                      | -                         | Gordana Kralj                           |
|                                                     | 4.     | 1          | Komb      | -          | -                    | 1              | -                      | -                         | Ana Lenartić                            |
| <b>I. – IV.</b>                                     |        | <b>9</b>   | <b>2</b>  | <b>4</b>   | <b>-</b>             | <b>3</b>       | <b>-</b>               | <b>-</b>                  | <b>2</b>                                |
| <b>SVEUKUPNO<br/>I. – VIII.</b>                     |        | <b>355</b> | <b>20</b> | <b>194</b> | <b>58</b>            | <b>17</b>      | <b>1</b>               | <b>92</b>                 | <b>20</b>                               |

## 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

### PRIJEPODNE

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| <b>1. SAT</b> | <b>7:45 - 8:30</b>   |
| <b>2. SAT</b> | <b>8:35 - 9:20</b>   |
| <b>3. SAT</b> | <b>9:25 - 10:10</b>  |
| <b>4. SAT</b> | <b>10:30 - 11:15</b> |
| <b>5. SAT</b> | <b>11:20 - 12:05</b> |
| <b>6. SAT</b> | <b>12:10 - 12:55</b> |
| <b>7. SAT</b> | <b>13:00 - 13:45</b> |

### POSLIJEPODNE

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| <b>1. SAT</b> | <b>13:15 - 14:00</b> |
| <b>2. SAT</b> | <b>14:05 - 14:50</b> |
| <b>3. SAT</b> | <b>14:55 - 15:40</b> |
| <b>4. SAT</b> | <b>16:00 - 16:45</b> |
| <b>5. SAT</b> | <b>16:50 - 17:35</b> |
| <b>6. SAT</b> | <b>17:40 - 18:25</b> |
| <b>7. SAT</b> | <b>18:30 - 19:15</b> |

Poslije trećeg sata je veliki odmor koji traje 20 minuta. Tijekom velikog odmora djeca jedu u školskoj kuhinji. Na hodnicima, u holu i u blagovaonici dežurni su učitelji. Učenici putnici imaju organiziran prihvata do početka nastave ili do odlaska autobusa. Učenike čuvaju, a po potrebi im i pomažu u rješavanju zadataka, učitelji prema rasporedu rada te asistenti i pripravnici zaposleni putem programa Baltazar. Učitelji dežuraju u prizemlju, pred kuhinjom i na prvom katu. Dužni su kretati se do kraja hodnika te kontrolirati sanitarne čvorove.

U ovoj školskoj godini, zbog situacije vezane uz epidemiju bolesti COVID-19, spreman je Protokol postupanja u uvjetima povezanim s epidemijom bolesti COVID-19 i organizacija rada Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar te u njemu postoji razrađena organizacija smjena sukladno svim preporučenim epidemiološkim mjerama HZJZ-a i MZO-a za slučaj potrebe hitnog postupanja.

## **PREHRANA UČENIKA**

Kuhinju vodi Brankica Mrkoci, dok Gabriela Klemar radi pola radnog vremena u kuhinji, a ostalo je spremačica. Prehrana je u skladu s Normativom za prehranu učenika u osnovnim školama izdanom od Ministarstva zdravlja (NN 146/12).

U slučaju potrebe, u Protokolu postupanja u uvjetima povezanim s epidemijom bolesti COVID-19 i organizacija rada Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar, odlazak na obroke kao i prehrana usklađeni su sa svim preporučenim epidemiološkim mjerama HZJZ-a i MZO-a.

## **PRIJEVOZ UČENIKA**

I ove godine prijevoz učenika obavlja Presečki grupa d.o.o. iz Krapine. Nastavlja se besplatan prijevoz u matičnu školu prema uobičajenom redu vožnje. Prijevoz djece koja ostvaruju zakonsko pravo na isti plaća Krapinsko-zagorska županija. Županija u cijelosti financira i prijevoz učenika po tzv. Državnom pedagoškom standardu. Prijevoz za učenike iz Donje Batine i Martinšćine organiziran je kao i proteklih godina. Školskim kombijem prevoze se djeca državnim i županijskim cestama bez nogostupa, koja po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nemaju pravo na prijevoz.

U skladu s Protokolom postupanja u uvjetima povezanim s epidemijom bolesti COVID-19 i organizacija rada Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar, prijevoz, kao i zbrinjavanje učenika putnika do polaska autobusa, u slučaju potrebe, odvijat će se prema preporučenim epidemiološkim mjerama HZJZ-a i MZO-a.

## **PRODUŽENI BORAVAK**

Osnovna škola Ante Kovačića u matičnoj školi u Zlataru ima organiziran produženi boravak. U školskoj godini 2022./2023. organizira se za učenike 1., 2. i 3. razreda. Rad produženog boravka organiziran je u heterogenoj skupini koja, zbog prostornih uvjeta, može brojiti do 25 učenika. Učenici su u produženom boravku prije ili poslije redovite nastave (ovisno o smjeni), u trajanju najviše do 5 sunčanih sati. Učenicima su osigurana dodatna dva obroka (doručak/užina i ručak), kao i potreban didaktički materijal.

Produženi boravak (plaću učitelja i ostala materijalna prava) sufinancira Grad Zlatar i roditelji u omjeru 70:30 posto. Ukupni mjesečni trošak produženog boravka za roditelje je 600 kuna po djetetu/učeniku.

#### 4.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Obrazovno razdoblje                                                 | Mjesec    | Broj radnih dana | Broj nast. dana | Blagd. i nerad. dani | Broj dana uč. praz. | Obiljež. blagdana i praznika                          | Tematski dani                                                                                                                                                        | Tematski tjedni                                                                                                                                                                                                  | Integrirani dani                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1. obrazovno razdoblje</b><br>5. 9. 2022.<br>do<br>23. 12. 2022. | IX        | 22               | 20              | 8                    | 2                   | Svi Sveti<br><br>Dan sjećanja na Vukovar<br><br>Božić | Hrvatski olimpijski dan (10.9.)<br>Dan kravate (18.10.)<br>Večer matematike (12.mj.)<br>Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (3.12)<br>Sv. Nikola (RN) (6.12.) | Dani kajkavske riječi (9.mj.)<br>180. obljetnica školstva u Zlataru (9.mj.)<br>Dječji tjedan (10.mj.)<br>Dani kruha (10.mj.)<br>Mjesec hrv.knjige (10. i 11.mj.)<br>Mjesec borbe protiv ovisnosti (11. i 12.mj.) | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (10.mj.) |
|                                                                     | X         | 21               | 20              | 10                   | -                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | XI        | 20               | 20              | 10                   | 1                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | XII       | 21               | 17              | 10                   | 4                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | <b>4</b>  | <b>84</b>        | <b>77</b>       | <b>38</b>            | <b>7</b>            |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| <b>2. obrazovno razdoblje</b><br>9. 1. 2023.<br>do<br>21. 6. 2023.  | I         | 21               | 17              | 10                   | 4                   | Uskrs                                                 | Dan sigurnijeg interneta (2.mj.)<br>Dan darovitih učenika (21.3)<br>Međunarodni dan dječje knjige (4.mj.)<br>Svjetski dan sunca (5.mj.)<br>Dan škole (6.6.)          | Tjedan borbe protiv međuvršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica (24. 2.)-obilježavanje od 13. 2. do 17. 2.<br><br>STEM tjedan (završnica projekta Znanost kroz godinu) (5.mj.)                                | Dan škole (6.mj.)                                   |
|                                                                     | II        | 20               | 15              | 8                    | 5                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | III       | 23               | 23              | 8                    | -                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | IV        | 19               | 13              | 11                   | 6                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | V         | 21               | 21              | 10                   | -                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | VI        | 20               | 14              | 10                   | 6                   |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | VII       | 21               | -               | 10                   | 21                  |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| VIII                                                                | 22        | -                | 9               | 22                   |                     |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|                                                                     | <b>8</b>  | <b>167</b>       | <b>103</b>      | <b>76</b>            | <b>64</b>           |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| <b>UKUPNO</b>                                                       | <b>12</b> | <b>251</b>       | <b>180</b>      | <b>114</b>           | <b>71</b>           |                                                       |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |

**NENASTAVNI DANI:** jedan dan za županijsko natjecanje (ožujak 2023.); 9. lipnja 2023. – Dan škole



Postoje **2** (dva) obrazovna razdoblja.

Nastava počinje **5. rujna 2022.** i završava **21. lipnja 2023.**

Učenički odmori ove školske godine su:

- jesenski odmor učenika od **31. listopada 2022.** do **1. studenoga 2022.**
- prvi dio zimskog odmora učenika od **27. prosinca 2022.** do **5. siječnja 2023.**
- drugi dio zimskog odmora učenika od **20. veljače 2023.** do **24. veljače 2023.**
- proljetni odmor učenika od **6. travnja 2023.** do **14. travnja 2023.**
- ljetni odmor učenika počinje **23. lipnja 2023.**

Upisi u prvi razred u ovoj školskoj godini provodit će se prema rasporedu nadležnog Upravnog odjela. Podjela učeničkih svjedodžbi nakon završetka nastavne godine bit će u srpnju 2023.

#### **4.4 RASPORED SATI**

Raspored sati bit će priložen na službenoj tiskanici za odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi u redovnoj, izbornoj i dopunskoj nastavi te u dodatnom radu i izvannastavnim aktivnostima, uključujući i dežurstvo učitelja. Neki učitelji rade na više škola te je slaganje rasporeda otežano.

Raspored sati izrađuje i tijekom godine po potrebi mijenja satničarka Kristina Fruk, prof. geografije.

=====

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

| Naziv predmeta                | I    | II   | III  | IV   | V                              | VI   | VII  | VIII | Ukupno planirano |
|-------------------------------|------|------|------|------|--------------------------------|------|------|------|------------------|
| <b>Hrvatski jezik</b>         | 700  | 525  | 700  | 700  | 350                            | 350  | 280  | 280  | <b>3885</b>      |
| <b>Likovna kultura</b>        | 140  | 105  | 140  | 140  | 70                             | 70   | 70   | 70   | <b>805</b>       |
| <b>Glazbena kultura</b>       | 140  | 105  | 140  | 140  | 70                             | 70   | 70   | 70   | <b>805</b>       |
| <b>Njemački</b>               | 280  | 210  | 280  | 280  | 210                            | 210  | 210  | 210  | <b>1890</b>      |
| <b>Matematika</b>             | 560  | 420  | 560  | 560  | 280                            | 280  | 280  | 280  | <b>3220</b>      |
| <b>Informatika</b>            | -    | -    | -    | -    | 140                            | 140  | -    | -    | <b>280</b>       |
| <b>Priroda</b>                | -    | -    | -    | -    | 105                            | 140  | -    | -    | <b>245</b>       |
| <b>Biologija</b>              | -    | -    | -    | -    | -                              | -    | 140  | 140  | <b>280</b>       |
| <b>Kemija</b>                 | -    | -    | -    | -    | -                              | -    | 140  | 140  | <b>280</b>       |
| <b>Fizika</b>                 | -    | -    | -    | -    | -                              | -    | 140  | 140  | <b>280</b>       |
| <b>Priroda i društvo</b>      | 280  | 210  | 280  | 420  | -                              | -    | -    | -    | <b>1190</b>      |
| <b>Povijest</b>               | -    | -    | -    | -    | 140                            | 140  | 140  | 140  | <b>560</b>       |
| <b>Geografija</b>             | -    | -    | -    | -    | 105                            | 140  | 140  | 140  | <b>525</b>       |
| <b>Tehnička kultura</b>       | -    | -    | -    | -    | 70                             | 70   | 70   | 70   | <b>280</b>       |
| <b>TZK</b>                    | 420  | 315  | 420  | 280  | 140                            | 140  | 140  | 140  | <b>1995</b>      |
| <b>UKUPNO</b>                 | 2520 | 1890 | 2520 | 2520 | 1680                           | 1750 | 1820 | 1820 | <b>16520</b>     |
| Razredna nastava: <b>9450</b> |      |      |      |      | Predmetna nastava: <b>7070</b> |      |      |      |                  |

U e-Dnevniciima rada nalazi se realizacija ovih sati, a na Vijećima učitelja određuju se rokovi za izvršenje ovih poslova. Ove godine, u skladu s uputama, okvirne godišnje planove i godišnje izvedbene kurikule pripremili su svi učitelji prije početka nastave, a razrađivat ćemo ih timski tijekom integracijsko-korelacijskih planiranja. Godišnji izvedbeni kurikulumi pohranjeni su na računalima u stručnoj službi, a planovi korelacija izloženi su u hodniku tako da su dostupni svim učiteljima, učenicima i roditeljima.

## **5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

Izvanučionička nastava u ovoj će se školskoj godini realizirati u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole s kojim će razrednici upoznati roditelje na prvim roditeljskim sastancima u rujnu. Svaki učitelj će, kada to zahtijeva tema koju obrađuje u nastavnom predmetu, a u skladu s mjesečnim planom, realizirati neki oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvanučioničku nastavu i ostale oblike aktivnosti izvan škole učitelji će organizirati osobito pri realizaciji tematskih i integriranih dana planiranih za ovu školsku godinu. Razrednici će roditeljima predstaviti plan realizacije izvanučioničke nastave i svih ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (posjeti muzejima, kazalištima i sl.).

Na izletima će se osobita pažnja posvetiti sigurnosti učenika - kupanje u rijekama, jezerima i moru bit će strogo ograničeno (učenik neplivač mora biti uz nastavnika), a kretanje učenika bit će jasno određeno i budno praćeno od strane učitelja.

Škola plivanja za učenike 3. razreda održat će se nakon završetka redovite nastave u srpnju ili kolovozu u Nerezinama na otoku Lošinju.

U skladu s mjerama vezanima uz epidemiju bolesti Covid 19, osobita će se pažnja pri planiranju voditi o epidemiološkim mjerama koje će eventualno biti na snazi.

## **1. JEDNODNEVNI IZLETI**

### **RAZREDNA NASTAVA**

#### **I. razred+ PŠ Donja Batina:**

Grad Zagreb (ZOO, Maksimir, kino, MiniPolis) – lipanj 2023.

#### **II. razred:**

Krapinsko-zagorska županija (Zelenjak, Klanjec, Kumrovec) - lipanj 2023.

#### **III. razred:**

Krapinsko-zagorska županija (Veliki Tabor, Kumrovec, Zelenjak, Klanjec) - svibanj 2023.

#### **IV. razred:**

Fužine, Trsat, Crikvenica - svibanj/lipanj 2023.

#### **I.- IV.razred PŠ Martinščina**

Grad Zagreb (zračna luka, žičara, Sljeme) - svibanj/lipanj 2023.

### PREDMETNA NASTAVA:

#### **V. razred:**

NP Plitvička jezera, Karlovac (Aquatica), Turanj - travanj 2023.

#### **VI. razred:**

Osijek, Kopački Rit - svibanj 2023.

#### **VII. razred:**

Nin, Zadar - svibanj 2023.

#### **VIII. razred:**

Šibenik, NP Krka - travanj/svibanj 2023.

## **2. TERENSKA NASTAVA i OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

### RAZREDNA NASTAVA:

#### **I. razredi + PŠ Donja Batina:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Grad Varaždin (kazalište, Advent) - prosinac 2022.

#### **II. razredi:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Zagreb (kazalište) – listopad/studeni 2022

#### **III. razredi:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Gornja Stubica, Marija Bistrica - listopad 2022.
- Grad Varaždin (kazalište, Advent) - prosinac 2022.
- Krapina - Muzej neandertalaca - ožujak 2023.
- Škola plivanja – Nerezine/otok Lošinj (srpanj/kolovoz 2023.)

#### **IV. razredi:**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Grad Zagreb (Trg bana Jelačića, Gornji Grad, Kaptol, Muzej grada Zagreba) – listopad 2022.

#### **I.-IV. razred PŠ Martinščina**

- Neposredna blizina škole (tijekom nast. godine)
- Grad Varaždin (HNK, centar, Muzej Starog grada) - listopad 2022.
- Grad Zagreb (Centar, Gornji Grad, uspinjača, Muzej grada Zagreba) – veljača/ožujak 2023.

### PREDMETNA NASTAVA:

#### **V. razredi:**

- Grad Zagreb (kazalište, Muzej grada Zagreba) - studeni 2022.

#### **VI. razredi:**

- Čakovec, Varaždin (ŠAF, kazalište, muzej) - studeni 2022.

**VII. razredi:**

- Grad Zagreb (kazalište, Tehnički muzej) - listopad 2022.

**VIII. razredi:**

- Vukovar – prosinac 2022.  
(dvodnevna ekskurzija u organizaciji Memorijalnog centra domovinskog rata u Vukovaru)
- Grad Varaždin (travanj/svibanj 2023.)

**Izvanastavne aktivnosti:**

- Gornja Stubica - Znanstveni piknik - rujan 2022.
- Oroslavje - Park znanosti - tijekom 2022./2023.
- Noć muzeja - siječanj 2023.
- Zagreb - Otvoreni dani PMF-a - travanj 2023.

### 5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

| Naziv programa             | Razred                                               | Broj učenika | Broj skupina | Ime izvršitelja   | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje | Mjesto izvršenja                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| <b>Katolički vjeronauk</b> | 1.ab; 2.ab; 7.ab<br>D.BAT.(1.3.4.);<br>MART.(1.-4.); | 147          | 10           | Valentina Peršun* | 20               | 700                | Zlatar<br>PŠ Martinščina<br>PŠ Donja Batina |
|                            | 5.ab; 6.ab, 8.ab<br>3.ab; 4.ab;                      | 208          | 10           | Anita Martinić    | 20               | 700                | Zlatar                                      |
| <b>UKUPNO</b>              | 1. – 8.                                              | 355          | 20           | 2                 | 40               | 1400               | 3                                           |
| <b>Informatika</b>         | 4.ab; 7.ab; 8.ab                                     | 113          | 6            | Nina Posarić      | 12               | 420                | Zlatar                                      |
|                            | 1.ab;2.ab;3ab;<br>D.BAT.(1.3.4.);<br>MART.(1.-4.);   | 154          | 10           | Nikolina Hršak*   | 20               | 700                | Zlatar<br>PŠ Martinščina<br>PŠ Donja Batina |
| <b>UKUPNO</b>              | 7.- 8.                                               | 267          | 16           | 2                 | 32               | 1120               | 3                                           |
| <b>Engleski jezik</b>      | MART. 4.raz.<br>D.BAT. 4.raz                         | 9            | 2            | Lorena Belina     | 4                | 140                | PŠ Martinščina<br>PŠ Donja Batina           |
|                            | 5.ab;6.ab;7ab;<br>8.ab; 4ab;                         | 166          | 10           | Irena Petrovečki  | 20               | 700                | Zlatar                                      |
| <b>UKUPNO</b>              | 4.- 8.                                               | 175          | 12           | 2                 | 24               | 840                | 3                                           |
| <b>SVEUKUPNO</b>           | 1.- 8.                                               | 797          | 48           | 6                 | 96               | 3360               | 3                                           |

\*zamjena za rodiljni dopust

Izborna nastava je ove školske godine Katolički vjeronauk, Informatika i strani jezik (Engleski jezik).

#### 5.4. RAD S UČENICIMA KOJI SE ŠKOLUJU PO IOOP-u

Učenici s teškoćama u razvoju koji se školuju prema rješenjima o primjerenom programu odgoja i obrazovanja (redoviti program uz individualizirane postupke, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) u redovitim razrednim odjelima:

| Razred | Broj učenika |
|--------|--------------|
| 1.     | -            |
| 2.     | 2            |
| 3.     | 3            |
| 4.     | 4            |
| 5.     | 4            |
| 6.     | 2            |
| 7.     | 1            |
| 8.     | 1            |

U ovoj školskoj godini škola ima četiri pomoćnika u nastavi putem županijskog projekta Baltazar VI i jednog pomoćnika putem projekta Pomoćnik i ja Udruge Sveta Ana Lobor. Koordinator realizacije oba projekta u školi je psihologinja Katarina Biondić Kaštela.

#### 5.5. DOPUNSKA NASTAVA

##### MATIČNA ŠKOLA ZLATAR

| Predmet        | Razredni odjel | Broj učenika | God. br. sati | Ime učitelja izvršitelja        |
|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------------------------|
| 1              | 2              | 3            | 4             | 5                               |
| Hrv. j. / mat. | 1.a            | 4            | 35            | Silvija Adanić                  |
| Hrv. j. / mat. | 1.b            | 6            | 35            | Valentina Labaš                 |
| Hrv. j. / mat. | 2.a            | 4            | 35            | Ankica Krajnik                  |
| Hrv. j. / mat. | 2.b            | 8            | 35            | Marina Sviben                   |
| Matematika     | 3.a            | 5            | 35            | Ana Marija Korpar               |
| Matematika     | 3.b            | 7            | 35            | Anita Petanjek-Macan            |
| Hrv. j. / mat. | 4.a            | 4            | 35            | Blanka Sviben (H. Galovac (z.)) |
| Hrv. j. / mat. | 4.b            | 6            | 35            | Valentina Lebić-Naumovski       |
| Hrvatski jezik | 5./7.          | 10           | 35            | Ivana Pikutić (z.)              |
| Hrvatski jezik | 6./8.          | 20           | 35            | Petra Kolar                     |
| Matematika     | 7./8.          | 18           | 35            | Nikolina Ozimec                 |
| Matematika     | 5./6.          | 25           | 35            | Kristina Zubić                  |
| Njemački jezik | 5./6.          | 13           | 35            | Suzana Očko                     |
| Njemački jezik | 5.-8.          | 10           | 35            | Andrija Kiseljak                |
| Povijest       | 5./8.          | 5            | 35            | Nataša Sovec                    |
| Fizika         | 7./8.          | 10           | 35            | Mirela Lebić Popov              |
| UKUPNO         | 1. - 8.        | 155          | 560           | 16                              |

**PŠ DONJA BATINA**

| 1              | 2       | 3 | 4   | 5             |
|----------------|---------|---|-----|---------------|
| Hrv. j. / mat. | 3.      | 5 | 70  | Gordana Kralj |
| Hrvatski jezik | 1./4.   | 1 | 35  | Ana Lenartić  |
| UKUPNO         | 1. - 4. | 6 | 105 | 2             |

**PŠ MARTINŠČINA**

| 1              | 2       | 3  | 4   | 5                       |
|----------------|---------|----|-----|-------------------------|
| Hrv. j. / mat. | 2./4.   | 5  | 35  | Ljiljana Mutak          |
| Hrv. j. / mat. | 1./3.   | 2  | 35  | Ivan Bukal              |
| Njemački jezik | 1.- 4.  | 7  | 35  | Tina Čavar (na zamjeni) |
| UKUPNO         | 1. - 4. | 14 | 105 | 3                       |

|                                         |         |     |     |    |
|-----------------------------------------|---------|-----|-----|----|
| <b>SVEUKUPNO<br/>MATIČNA ŠKOLA I PŠ</b> | 1. - 8. | 175 | 770 | 21 |
|-----------------------------------------|---------|-----|-----|----|

*Broj učenika po skupinama podložen je promjenama.*

**5.6. DODATNA NASTAVA****MATIČNA ŠKOLA ZLATAR**

| Predmet        | Razred grupa | Broj uč. | God. br. sati | Imena učitelja izvršitelja |
|----------------|--------------|----------|---------------|----------------------------|
| Matematika     | 1.a          | 4        | 35            | Silvija Adanić             |
| Matematika     | 1.b          | 4        | 35            | Valentina Labaš            |
| Matematika     | 2.a          | 7        | 35            | Ankica Krajnik             |
| Matematika     | 2.b          | 4        | 35            | Marina Sviben              |
| Matematika     | 3.a          | 6        | 35            | Ana Marija Korpar          |
| Matematika     | 4.a          | 5        | 35            | Blanka Sviben              |
| Matematika     | 4.b          | 5        | 35            | Valentina Lebić-Naumovski  |
| Hrvatski jezik | 6.- 8.       | 10       | 35            | Petra Kolar                |
| Matematika     | 7./8.        | 5        | 35            | Nikolina Ozimec            |
| Matematika     | 5./6.        | 15       | 35            | Kristina Zubić             |
| Povijest       | 8.           | 2        | 35            | Nataša Sovec               |
| Kemija         | 7./8.        | 7        | 35            | Martina Kušer              |
| Fizika         | 8.           | 5        | 35            | Mirela Lebić Popov         |
| Geografija     | 5.- 8.       | 5        | 35            | Kristina Fruk              |
| Informatika    | 5.- 8.       | 10       | 35            | Nina Posarić               |
| Njemački jezik | 5.- 8.       | 6        | 35            | Andrija Kiseljak           |
| Engleski jezik | 5.- 8.       | 4        | 35            | Irena Petrovečki           |
| UKUPNO         | 1. - 8.      | 104      | 595           | 17                         |



## PŠ DONJA BATINA

|        |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|
| --     | -- | -- | -- | -- |
| UKUPNO | -- | -- | -- | -- |

## PŠ MARTINŠČINA

|                |       |   |    |            |
|----------------|-------|---|----|------------|
| Matematika     | 1./3. | 2 | 35 | Ivan Bukal |
| Njemački jezik | 1.-4. | 2 | 35 | Tina Čavar |
| UKUPNO         | 1.-4. | 4 | 70 | 2          |

|                                 |         |     |     |    |
|---------------------------------|---------|-----|-----|----|
| SVEUKUPNO<br>MATIČNA ŠKOLA I PŠ | 1. - 8. | 108 | 665 | 19 |
|---------------------------------|---------|-----|-----|----|

## 5.7. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Rad s darovitim učenicima provodit će se u sklopu školskog programa „Kreativci“, koji obuhvaća identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja će se provoditi u trećim i četvrtim razredima i specijalizirane radionice s identificiranim učenicima. Identifikaciju će provesti školska psihologinja Katarina Biondić Kaštela, a potencijalno daroviti učenici koji će pokazati želju i interes bit će uključeni u specijalizirane radionice koje će voditi psihologinja Katarina Biondić Kaštela i pedagoginja Vlatka Prpić. Također, učenici koji pokazuju veći interes i postižu najbolje rezultate u pojedinim nastavnim predmetima bit će uključeni u dodatnu nastavu i pripreme za natjecanja, smotre, festivale te upućeni u školu stvaralaštva "Novigradsko proljeće". Prema svojim interesima, učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti u sklopu kojih se također vodi briga o potencijalno darovitim učenicima.

Osnovna škola Ante Kovačića sustavno i kontinuirano njeguje rad s darovitim učenicima te ćemo se i ove godine aktivno uključiti u osmišljavanje i realizaciju zimskih i proljetnih radionica u organizaciji Radne skupine KZZ za podršku darovitim učenicima Futura.

Svrha je ovoga programa djelovanje na socijalne i emocionalne čimbenike darovitosti u svrhu podrške učenicima, zadovoljavanju njihovih specifičnih potreba, kao i prevencija i korekcija neprihvatljivih oblika ponašanja. Program također pruža podršku roditeljima i učiteljima u radu s darovitom djecom.

## 5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH KLUBOVA

### ŠKOLA ZLATAR – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| Naziv aktivnosti ili grupe     | Broj uključenih učenika | Godišnji broj sati | Imena učitelja izvršitelja |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1                              | 2                       | 3                  | 4                          |
| Školski pjevački zbor          | 15                      | 35                 | Matija Vučković            |
| Školski instrumentalni ansambl | 8                       | 35                 | Matija Vučković            |
| Likovna skupina                | 9                       | 35                 | Blanka Sviben              |
| Mali kreativci                 | 10                      | 35                 | Silvija Adanić             |
| Mali ekolozi                   | 10                      | 35                 | Marina Sviben              |
| Čitateljski klub               | 10                      | 35                 | Ivana Pikutić (zamjena)    |
| Filmska skupina                | 10                      | 35                 | Petra Kolar                |
| Čitanjem do zvijezda           | 8                       | 35                 | Petra Kolar                |
| Zlatarske iskrice              | 10                      | 35                 | Zvonimir Guć               |
| Debatna skupina                | 22                      | 35                 | Zvonimir Guć               |
| Bajkaonica                     | 11                      | 35                 | Lorena Belina              |
| Rukotvornica                   | 10                      | 35                 | Kristina Fruk              |
| Folklorna skupina              | 20                      | 35                 | Anita Petanjek-Macan       |
| Mali povjesničari              | 10                      | 35                 | Nataša Sovec               |
| Mali biolozi                   | 5                       | 70                 | Martina Kurečić Mijatović  |
| Karitativna skupina            | 15                      | 70                 | Anita Martinić             |
| Volonterska skupina            | 7                       | 35                 | Valentina Peršun (zamjena) |
| Novinarsko-literarna skupina   | 5                       | 35                 | Valentina Peršun (zamjena) |
| English club                   | 20                      | 70                 | Irena Petrovečki           |
| Mali znanstvenici              | 10                      | 35                 | Mirela Lebić-Popov         |
| Mladi kemičari                 | 10                      | 35                 | Martina Kušer              |
| Mali govornici                 | 14                      | 35                 | Valentina Labaš            |
| Kreativna skupina-domaćinstvo  | 16                      | 35                 | Valentina Lebić-Naumovski  |
| Glumačka družina               | 5                       | 35                 | Ana Marija Korpar          |
| Male vezilje                   | 6                       | 35                 | Ankica Krajnik             |
| Vizualni identitet škole       | 24                      | 35                 | Maja Burek                 |
| Multimedijska skupina          | 6                       | 35                 | Maja Burek                 |
| Likovna skupina                | 10                      | 35                 | Maja Burek                 |
| Mladi informatičari            | 25                      | 35                 | Nikolina Hršak (zamjena)   |
| Sigurno u prometu              | 20                      | 35                 | Zoran Kuljak               |
| Školska prometna jedinica      | 20                      | 70                 | Stjepan Škrlec             |
| Školski sportski klub          | 20                      | 70                 | Stjepan Škrlec             |
| Klub mladih tehničara          | 10                      | 35                 | Zoran Kuljak               |
| Građanski odgoj i obrazovanje  | 21                      | 35                 | Kristina Sviben            |
| <b>UKUPNO</b>                  | <b>378</b>              | <b>1330</b>        | <b>25</b>                  |

školi djeluje Školski sportski klub "Sokol" i Klub mladih tehničara.

U

## ŠKOLA MARTINŠČINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| Naziv aktivnosti ili grupe | Broj uključenih učenika | Godišnji broj sati | Imena učitelja izvršitelja |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1                          | 2                       | 3                  | 4                          |
| <b>Dramska skupina</b>     | 4                       | 35                 | Ivan Bukal                 |
| <b>Mali recitatori</b>     | 13                      | 35                 | Ljiljana Mutak             |
| <b>UKUPNO</b>              | 17                      | 70                 | 2                          |

## ŠKOLA DONJA BATINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|                        |   |    |               |
|------------------------|---|----|---------------|
| 1                      | 2 | 3  | 4             |
| <b>Mali recitatori</b> | 5 | 35 | Gordana Kralj |
| <b>Mali kreativci</b>  | 4 | 35 | Ana Lenartić  |
| <b>UKUPNO</b>          | 9 | 70 | 2             |

*Na Učiteljskom vijeću u rujnu 2022. jednoglasno su prihvaćene sve izvannastavne aktivnosti.*

## 5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti i društva: sviranje (tamburica, gitara, harmonika) KPD Zlatarjeve-Zlatar, solfeggio „Bonar“, folklor KUD „Mače“, nogomet NK Tondach-Bedekovčina, NK Oštrc-Zlatar, vatrogasna mladež DVD Zlatar, Teniski klub Zlatar, Mali crkveni zbor Zlatar, Zlatarbistričke mažoretkinje, Mačanske mažoretkinje, Mala škola šaha.

### 5.10.

#### a) PLAN AKTIVNOSTI ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA TIJEKOM ŠK./GOD. 2022./2023.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavlja s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća tijekom šk. god. 2022./2023. U ožujku 2023. NCVVO provest će nacionalne ispite za učenike osmih razreda. Ispiti će se pisati iz Hrvatskog jezika, Matematike, Njemačkog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike. Prema Razvojnem planu, koji se temelji na rezultatima vrednovanja, škola nastoji podići razinu komunikacije, odgoja, moralnih vrijednosti i obrazovnih dostignuća.

#### b) SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škole proces je sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. I u ovoj školskoj godini planira se provođenje samovrednovanja na nekoliko razina u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog radnog okruženja.

## Članovi Školskog tima za kvalitetu:

|                                    |                                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Marijan Posarić</b>             | Ravnatelj                                           |
| <b>Vlatka Prpić</b>                | Pedagoginja                                         |
| <b>Katarina Biondić Kaštela</b>    | Psihologinja                                        |
| <b>Zvonimir Guć</b>                | Knjižničar                                          |
| <b>Andrija Kiseljak</b>            | Učitelj njemačkog jezika                            |
| <b>Anita Petanjek Macan</b>        | Učiteljica razredne nastave                         |
| <b>Valentina Lebić - Naumovski</b> | Učiteljica razredne nastave                         |
| <b>Anita Martinić</b>              | Vjeroučiteljica                                     |
| <b>Maja Burek</b>                  | Učiteljica likovne kulture                          |
| <b>Kristina Fruk</b>               | Učiteljica geografije                               |
| <b>Mirela Lebić Popov</b>          | Predstavnica Školskog odbora                        |
| <b>Jasna Kokot Pelko</b>           | Kritički prijatelj škole (ravn. OŠ Zlatar Bistrica) |

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

| Mjesec | Sadržaji                                                                                                           | Broj uč.                 | Nositelji                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX     | Hrvatski olimpijski dan<br>180. Obljetnica školstva u Zlataru<br>Dani kajkavske riječi-škola<br>domaćin            | svi<br>svi<br>70         | učitelj TZK, razrednici, predmetni učitelji<br>učitelji, folklorna skupina, lik. skupine, vizualni<br>identitet škole, zbor, tamburaši, multimedijaska<br>skupina, novinarsko-literarna skupina                                             |
| X      | Dječji tjedan (aktivnosti DND-a<br>Zlatar)<br>Dani kruha i zahvalnosti<br>Dan kravate<br>Solidarnost na djelu      | 200<br>svi<br>svi<br>svi | učitelji, razrednici, lik.skupine, kreativne<br>skupine, novinarska skupina<br>vjeroučit., razrednici, učitelji, viz. ident<br>učitelji HJ, INA, razrednici<br>učitelji, razrednici, volonterska skupina                                    |
| XI     | Svi sveti<br>Dan sjećanja na Vukovar<br>Mjesec hrvatske knjige                                                     | svi<br>svi<br>svi        | vjeroučiteljice, učitelji, razrednici<br>mali povj., učitelji, razrednici<br>knjižničar, razrednici, učiteljice HJ,<br>multimedijaska skupina, novinarsko-lit. skupina                                                                      |
| XII    | Mjesec borbe protiv ovisnosti<br>Međunarodni dan osoba s pos.<br>potrebama, Dan volontera<br>Božić (Božićni sajam) | svi<br>svi<br>svi        | učitelji, razrednici, str.suradnici<br>uč.TZK, učitelji, str.suradn.,suradnja s Udrugom<br>invalida Zlatar, volonterska skupina<br>školski zbor,tamburaši, folk skupina, glum.druž,<br>viz. id., lik.skupine, rukotvornica, novin.-lit.skup |
| I      | Noć muzeja                                                                                                         | 50                       | mali povjesničari, razrednici, učitelji, INA                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II    | Dan sigurnijeg intereta<br>Međunarodni dan materinskog jez.<br>Dan ružičastih majica                                                                              | svi<br>70<br>svi        | učit.informatike, razrednici, str.suradn, INA<br>učitelji HJ, INA<br>učitelji, str.suradnici, lik.sk., multimed.sk, mali informatičari, viz.identitet,                                                                                |
| III   | Svjetski dan matematike i<br>Međunarodni dan broja PI<br>Eko dani - Svjestki dan voda, Dan šuma, Svjetski dan meteorologije<br>Dan darovitih učenika              | 180<br>svi<br>svi       | učit. matematike, razrednici, lik.skupina, novinarsko-lit. skupina<br>učitelji, razrednici, INA, suradnici ZZJZ, lokalna zajednica<br>stručni suradnici, učitelji, razrednici, INA                                                    |
| IV    | Uskrs<br>Međunarodni dan dječje knjige                                                                                                                            | svi<br>svi              | vjeroučiteljice, razrednici, INA<br>knjižničar, učitelj.hrv.jez.. multimedij.sk., novin.-lit.skupina                                                                                                                                  |
| V     | Dan grada Zlatara<br>Svj.dan kulturne raznolikosti<br>Svjetski dan vatrogasaca<br>Dan oružanih snaga RH<br>STEM tjedan: prezentacija projekta Znanost kroz godinu | svi<br>svi<br>50<br>150 | učitelji, šk.zbor, folk, recitatori<br>karitativna sk, vjeron.skupina vjeroučiteljice<br>učitelji, razrednici, učitelj TZK, suradnja s DVD<br>učit.pov., mali povjesn., udruga Baruni<br>učit. prirodne grupe predmeta, suradnja ZZJZ |
| VI    | Dan škole                                                                                                                                                         | svi                     | učitelji, škol.zbor, tamburaši., glumačka družina, novinarsko-literarna skupina, INA                                                                                                                                                  |
| IX-VI | Novinarsko-literarna i Likovna skupina sudjeluju na svim natjecanjima<br><br>Zlatarske Iskrice                                                                    | 100<br><br>70           | knjižničar, INA, učitelji<br>knjižničar, str.suradn., učitelji, INA<br><br>knjižničar, str.suradn., učitelji, INA                                                                                                                     |

I u ovoj školskoj godini slavimo blagdane vezane uz naše stare običaje i obljetnice. Organiziranjem i provođenjem planiranih kulturnih aktivnosti doprinosimo očuvanju tradicije zagorskoga kraja i promociji Krapinsko-zagorske županije. Većina učenika sudjeluje na manifestacijama u okviru Tjedna kajkavske kulture u Krapini kao i u realizaciji Dana kajkavske riječi. U ovoj školskoj godini organizira se obilježavanje 180. Obljetnice školstva u Zlataru koje je započelo u protekloj školskoj godini, a u čiju su realizaciju uključeni svi djelatnici i učenici škole.

U povodu crkvenih i vjerskih blagdana planiramo suradnju s Crkvom - osobito kroz nastavu vjeronauka, kao i maksimalan angažman školskog zbora na različitim priredbama.

Planirane aktivnosti vezane uz kulturnu i javnu djelatnost tijekom godine provodit ćemo u skladu sa svim preporukama vezanim uz epidemiju bolesti Covid 19. koje će eventualno u datom trenutku biti na snazi.

## 6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Osim stalnog informiranja učenika kroz nastavu pojačano je i profesionalno usmjeravanje učenika u 7. i 8. razredu. Osobita pažnja posvetit će se učenicima 8. razreda. Pedagoginja škole Vlatka Prpić i psihologinja škole Katarina Biondić Kaštela planiraju teme profesionalnog usmjeravanja na satovima razrednog odjela u 8. razredima, a razrednici 7. i 8. razreda će, u suradnji sa stručnim suradnicama, kroz cijelu školsku godinu na satovima SRO-a provoditi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja. U školi se redovito ažurira školski pano osmišljen upravo za potrebe profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Uz

informiranje o elementima i kriterijima vrednovanja važnima za upis u srednje škole u 2023. planira se i predstavljanje srednjih škola i zanimanja u KZZ-u. U tu svrhu, u suradnji s HZZ-om i srednjim školama KZZ-a, za učenike 8. razreda i njihove roditelje, organizirat će se prezentacija srednjoškolskih zanimanja gdje će predstavnici srednjih škola KZZ-a osobno predstaviti programe svojih škola. Osobito detaljna pozornost posvetiti će se postupcima prijave i upisa u srednje škole putem Carneta, a intenzivna je i suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, u okviru koje će se realizirati različite aktivnosti koje će imati za cilj pomoći učenicima pri odabiru njihovog (prvog) zanimanja, pripremiti ih za upis u srednju školu te ih usmjeravati prema zanimanjima potrebnim na tržištu rada (Dan profesionalnog usmjeravanja). U sklopu profesionalnog informiranja provodit će se i edukacije razrednika, učenika i roditelja vezane uz upise učenika u učeničke domove. Koordinator e-Upisa u srednje škole i učeničke domove je pedagoginja škole Vlatka Prpić.

Planirane aktivnosti provodit će se sukladno svim preporukama vezanim uz bolest Covid 19 koje će biti na snazi.

## **6.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU**

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022/23.

### 1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

#### a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan – lipanj)

1. razred: MPR (ospice+zaušnjaci+rubeola)

IPV (dječja paraliza)

8. razred: ANA-DI-TE+IPV (difterija, tetanus+dječja paraliza)

HPV(dobrovoljno, neobavezno cijepljenje)

#### b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

### 2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

#### a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)

#### b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)

#### c) sistematski pregledi i profesionalna orijentacija osmih razreda osnovne škole (listopad – ožujak)

#### d) namjenski pregledi (pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi, pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja, pregled i izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu i za prijem u učenički dom)

#### e) probiri (listopad – ožujak)

3. razred: ispitivanje oštine vida i vida na boje, praćenje rasta i razvoja

6. razred: praćenje rasta i razvoja i pregled kralježnice

5. i 8. razred: mentalno zdravlje

### 3. Savjetovani rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata

- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju

- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima

- rad s roditeljima

- stručni rad s učiteljima i suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

### 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

(predavanja i rad u malim grupama kontinuirano tijekom cijele godine)

1. razred: Zubna putovnica, Pravilno pranje zubi po modelu
3. razred: Skrivenne kalorije (piramida prehrane)
5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena
6. razred: Zubna putovnica

5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- higijensko-sanitarna kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - svaki objekt bar jednom godišnje
  - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Ostale aktivnosti važne za zdravstvenu i socijalno-ekološku zaštitu djece su navedene u planovima razrednika kao i u Školskom preventivnom programu škole koji je sastavni dio ovog dokumenta.

Socijalna zaštita učenika obavlja se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb putem konzultacija, razgovora i sugestija. Tijekom cijele godine provode se redoviti zdravstveni pregledi, mjerenja, cjepljenja, pregledi zubi (vidjeti Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite u prilogu).

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima i institucijama. Nastavne teme o zdravlju mogu biti međupredmetno povezane s konkretnim nastavnim sadržajima koje obvezuju učitelje i stručne suradnike na realizaciju planiranih programa i projekata te su sastavni dio godišnjih planova i godišnjih izvedbenih kurikula učitelja. Socijalnoj i ekološkoj zaštiti doprinose i aktivnosti koje će se provoditi s učenicima, a koje su detaljno opisane u kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja naše škole, te također u godišnjim izvedbenim kurikulumima učitelja.

Stručnim psihološkim savjetovanjem poboljšat ćemo odnose između učenika i nastavnika te roditelja i škole, a psihologinja i pedagoginja škole će održavati radionice i tematska predavanja u svrhu stvaranja uvjeta za kvalitetno i uspješno obrazovanje učenika te dobru suradnju škole i obiteljske zajednice.

Zbog epidemije bolesti Covid-19 i u ovoj će se školskoj godini osobita pažnja posvetiti educiranju učenika, roditelja i učitelja kako prevencijom stvarati optimalne uvjete i zaštititi svoje zdravlje i zdravlje zajednice.

### **6.3. PLANIRANI PROJEKTI U ŠK. GOD 2022./2023.**

#### **„Nenasilno rješavanje sukoba“**

U sklopu Školskog preventivnog programa, u suradnji s MUP-om i Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, Obiteljskim centrom Krapina, Zavodom za javno zdravstvo nastavljamo s aktivnostima usmjerenim na prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti među mladima, kao i s aktivnostima za suzbijanje vršnjačkog nasilja.

Projekt „Nenasilno rješavanje sukoba“ se provodi s ciljem poučavanja učenika o prevenciji nasilja i kako se snaći u problematičnoj situaciji te pozitivno riješiti sukob. Provodi se u četvrtim razredima kroz tri radionice. Evaluacijom ćemo dobiti uvid u učestalost i oblik agresivnih ponašanja među učenicima što će poslužiti kao temelj za osmišljavanje ciljanih aktivnosti za prevenciju istih. Nositelj projekta je psihologinja škole.

#### **„Prometna preventiva – Sigurno do škole“**

U suradnji s MUP-om RH provodit ćemo projekt „Sigurno do škole“ u okviru kojega ćemo imati osposobljavanje učenika za sigurnu vožnju biciklom, a također će i Školska prometna jedinica tijekom

godine provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i zaštite djece u prometu. U suradnji s MUP-om provodit će se akcija „Poštujte naše znakove“ s ciljem zaštite djece u prometu i sprječavanja ugrožavanja njihovih života osobito u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu. Također se provodi edukacija polaznika Školske prometne jedinice. U ovoj školskoj godini planira se da učenici drugih razreda budu uključeni u edukativni program JUMICAR, gdje će učiti o snalaženju u različitim prometnim situacijama kroz teorijski i praktični dio. Praktični dio obuke odvijao bi se na poligonu gdje bi se učenici iz perspektive vozača upoznali s prometom i naučili kako da budu odgovorni i pravilno se ponašaju u prometu.

### **„Trening životnih vještina“**

Projekt je namijenjen učenicima i razrednicima. Cilj projekta je treniranje djece i mladih životnim vještinama – razvijanju sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje. Ove godine planira se provođenje projekta u višim razredima, a voditelji će biti razrednici u suradnji s psihologinjom i pedagoginjom škole i Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti ZZJZ-a.

### **„Gdje su nestale kravice?“**

Projekt koji će se u ovoj školskoj godini provoditi u PŠ Martinščina za cilj ima poticanje učenika na edukaciju o domaćim životinjama (kravama) i njihovom utjecaju na život u selima nekad i danas, kao i edukaciju o značaju poljoprivrede, osobito za ruralna područja. Učenike će se tijekom projekta osposobiti za prikupljanje i obradu informacija koje će po završetku prezentirati u obliku portfolia i plakata, a svojim aktivnim sudjelovanjem u projektu razvit će i svijest o važnosti ekologije i odgoja za održivi razvoj na naš život. U aktivnostima će sudjelovati svi učenici područne škole Martinščina, a voditelji projekta su učiteljica Ljiljana Mutak i učitelj Ivan Bukal.

### **„Učimo putem projektnog zadatka“**

Cilj projekta je osposobljavanje učenika za samostalno učenje i učenje s razumijevanjem-razvijanje motivacije za učenjem, razvijanje kompetencija i vještina potrebnih za kvalitetno i „trajno“ usvajanje znanja-upoznavanje različitih tehnika istraživanje, osposobljavanje za traženje i selekciju informacija, promicanje timskog rada, razvijanje logičkog razmišljanja. Pod motom „Reci mi-zaboravit ću, pokaži mi-zapamtit ću, uključi me razumjet ću“ učitelji u ulozi voditelja, savjetnika, su-učenika pomažu učenicima da uvide principe i povezanost posvuda u prirodi, upoznaju ih s različitim tehnikama istraživanja i otkrivanja znanja, osposobljavaju ih za traženje i selekciju informacija što rezultira razvojem konceptualnog razmišljanja kod učenika i pruža im se prilika za aktivno sudjelovanje u procesu učenja te na taj način uče s razumijevanjem. Projekt se provodi kroz nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti tijekom cijele školske godine i u njega su uključeni učenici svih dobnih skupina i svi učitelji. Koordinator projekta je pedagoginja škole.

### **„Zdrav za pet“**

Projekt se provodi niz godina u suradnji s MUP-om, HZJZ-om, a podržan je od strane MZO-a. Podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i mijenjanje štetnih životnih navika ciljevi su koje nosi projekt. Namijenjen je učenicima osmih razreda i odvijat će se u nekoliko etapa. Stručna suradnica pedagoginja i djelatnici PU KZZ provodit će aktivnosti u kojima će informirati učenike o štetnosti uzimanja sredstava



ovisnosti, zakonskim okvirima, te težiti postizanju više razine znanja i svijesti kod učenika o posljedicama po zdravlje i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti.

### **„Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“**

U projektu sudjeluju učenici od prvih do petih razreda iz 34 škole iz cijele Hrvatske. Riječ je o nacionalnom projektu za poticanje čitanja koji se odvija dvanaestu godinu zaredom. Nositelj je Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar, a umjesto autora projekta i njegovog dugogodišnjeg voditelja, pokojnog Denisa Vinceka, novi voditelj je stručni suradnik – školski knjižničar Zvonimir Guć. Projekt se već dvanaestu godinu održava na nacionalnoj razini. Učenici će s knjižničarima i učiteljima odabrati jednu od knjiga, koja nije na popisu lektirnih naslova, te će ih tijekom školske godine pročitati naglas u razredu s knjižničarom i razrednom učiteljicom. Tijekom čitanja obilježiti će se i značajni dani iz područja kulturne i javne djelatnosti. Osim čitanja, djeca će prolaziti kroz proces dramatizacije, usporedbe likova s već znanim likovima iz aktualnih lektirnih naslova. Nakana je da se i ove godine zaboravljene knjige ožive multimedijски. Projekt će se odvijati od rujna do Međunarodnog dana dječje knjige. Završnica projekta bit će upriličena u kinu Tuškanac u Zagrebu. U projekt su iz naše škole ove godine uključeni učenici 3.a razreda. Projekt ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **„Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i razvoj socijalno emocionalnih kompetencija“**

Program će voditi psihologinja škole s učenicima petih i sedmih razreda. Ciljevi programa su poticanje razvoja i unapređivanje socijalno-emocionalnih kompetencija te kvalitetna briga o cjelokupnom zdravlju. Jedan od ciljeva je i poboljšati školsku klimu, a što ima pozitivan ishod i na zadovoljstvo i olakšan akademski uspjeh djece, na smanjenje stresa i nepoželjnih oblika ponašanja kod djece. Projekt će se provoditi na SRO-u kroz tri radionice u svakom razredu. Osnovna namjena ovog programa je da će kroz radionice djeca moći: navesti primjere stresnog događaja, objasniti kako stres utječe na nas te navesti osjećaje koji su s tim povezani, navesti svoje osjećaje i raspoloženja u posljednjih tjedan dana, osvijestiti da su svi osjećaji prihvatljivi i normalni, razlikovati učinkovite i neučinkovite strategije nošenja sa stresom, navesti svoje individualne strategije u borbi sa stresom, upoznati tehniku vizualizacije i Mindfulness vježbu i osvijestiti da je traženje pomoć prihvatljivo i poželjno te kome se mogu obratiti. Također će na ovu temu biti organizirana predavanja za roditelje i učitelje.

### **„Kad narastem, bit ću... legendaran!“**

U projektu sudjeluju učenici sedmih i osmih razreda, a mogu se uključiti i učenici petih i šestih razreda, ako se pokaže interes. Riječ je o školskom projektu čiji bi voditelj bio Zvonimir Guć, stručni suradnik-školski knjižničar. Učenici će najprije sudjelovati na tematskoj izložbi povodom Svjetskog dana izumitelja 9. studenog, koja će za njih biti priređena u školskoj knjižnici i čitaonici. Cilj izložbe je upoznati mlade učenike s velikanima koji su svojim izumima promijenili ljudsku povijest i učinili ljudski život lakšim. Nakon toga, učenici će u radionicama koje će biti jednom tjedno u školskoj knjižnici obrađivati i druge velike iz prirodnih, tehničkih, biotehničkih, humanističkih i društvenih znanosti, biomedicine i zdravstva te umjetnosti i sporta. Kroz radionice učenici će moći kritički promišljati o svim velikanima te pronalaziti u svakoj priči o velikim ljudima način na koji su dotični postali utjecajne osobe kakve danas pamtimo, što će učenicima pomoći te ih inspirirati za kvalitetan odabir srednjoškolskog obrazovanja te vlastitoga životnoga puta. Nakon toga, učenici će sudjelovati na tribinama na kojima će gostovati poduzetnici i drugi uspješni ljudi iz Zlatara te uže i šire okolice, koji će također mladima pomoći u odabiru srednje škole i životnoga puta. Potom će biti održana debata na kojoj će se raspravljati je li važnije da se pri odabiru srednjoškolskog obrazovanja i životnoga poziva gleda prvenstveno na plaću

koja se može očekivati u određenom zanimanju, ili je bolje slijediti zanimanje u kojem se osoba može osjećati sretnom. Završni dio projekta sastojat će se od radionica u kojima će se mlade poučavati osmišljavanju vlastitih start – upova te će imati zadatak osmisliti vlastite start-upove na razini koja je primijenjena njihovom uzrastu. Sve će završiti završnom prezentacijom u kojoj će mladi sudionici prezentirati svoje start-upove pred knjižničarem i svim ostalim sudionicima.

### **„Zdravo živi i nikoga ne krivi!“**

U projektu sudjeluju učenici sedmih i osmih razreda, a mogu se uključiti i učenici petih i šestih razreda, ako se pokaže interes. Riječ je o školskom projektu čiji bi voditelj bio Zvonimir Guć, stručni suradnik-školski knjižničar. Učenici će sudjelovati u radionicama koje će se jednom mjesečno održavati u školskoj knjižnici i čitaonici. Cilj projekta je osvijestiti te odlučno usmjeriti učenike prema prisvajanju zdravih životnih navika. Na prvoj radionici učenici će proučavati zdravu prehranu te će s poznatim kuharom pripremati neka zdrava jela. Na drugoj radionici učenici će biti upoznati s nekim novim zdravim sportskim aktivnostima, koje su potrebne za dolazak u formu, ili ostanak u istoj. Učenici će sudjelovati u novim super vježbama i sportovima. Na trećoj radionici učenici će biti osviješteni o važnosti dovoljnog i kvalitetnog sna te će se s voditeljem radionice dogovoriti o jednomjesečnom programu u kojem će dovoljno i kvalitetno spavati. Nakon toga će rješavanjem kratke ankete evaluirati to kako se osjećaju sada u usporedbi s onim što je bilo prije navedenog jednomjesečnog programa. U četvrtoj radionici će učenici proučavati važnost raznolike i svrhovite moždane aktivnosti, nasuprot zatupljujućim aktivnostima kojima su često izloženi uporabom pametnih telefona, baveći se društvenim mrežama te općenito provodeći vrijeme pred ekranima. Učenici će sudjelovati u rješavanju zagonetki, mozgalica, kreativnih zadataka te će im biti predstavljene neke klasične društvene igre. U petoj i posljednjoj radionici učenici će proučavati ostale čimbenike koji mogu biti velika prijetnja tjelesnom i psihičkom zdravlju: stres, loše higijenske navike, loša higijena zubi te pušenje i druge ovisnosti. Zatim će učenici na posebnom plakatu prikazati navedene opasnosti.

### **„Plastičnim čepovima do skupih lijekova“**

I ove školske godine škola će se uključiti u humanitarnu akciju „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ koja će se provoditi tijekom cijele školske godine. Cilj akcije je poticanje učenika na sudjelovanje u humanitarnim akcijama te razvijanje svijesti učenika o potrebi pomaganja ljudima bez obzira na socijalne, kulturne i druge razlike. Kroz sudjelovanje u ovoj humanitarnoj akciji kod učenika se razvija i svijest o potrebi i dobrobiti ekološkog djelovanja pojedinca u školi, domu i lokalnoj zajednici. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, njihovim roditeljima te svim djelatnicima škole. Koordinatorica akcije je voditeljica stručnog aktiva prirodne grupe predmeta profesorica Kristina Fruk.

### **Projekt „Znanost kroz godinu“**

Tijekom školske godine u našoj školi organizirat će se predavanja, prezentacije i radionice iz područja prirodnih znanosti, a u suradnji s različitim obrazovnim i kulturnim ustanovama te vanjskim suradnicima i predavačima. Učiteljice i učitelji prirodne grupe predmeta različitim aktivnostima obilježit će i prigodne dane u godini (npr. Večer matematike, Dan darovitih učenika, Dan Sunca i sl.). Na kraju nastavne godine, u svibnju 2023., članovi Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta organizirat će STEM tjedan s nizom aktivnosti (radionice, pokusi, demonstracije) kojima će završiti projekt za tekuću školsku godinu. Cilj ovog projekta i navedenih aktivnosti je popularizirati i razvijati interes učenika viših razreda za prirodne znanosti i STEM područje. Nositelji i organizatori aktivnosti su učiteljice i učitelji Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta.

## **„Škole za Afriku“**

Uz navedene projekte i u ovoj školskoj godini uključit ćemo se u UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ kojime ćemo nastojati kod djece probuditi svijest o načinu života i nemogućnosti školovanja djece u Africi i potaknuti ih da vlastitim zalaganjem doprinesu prikupljanju sredstava za njihovo školovanje. Voditeljica projekta je vjeroučiteljica Anita Martinić.

## **Suradnja na promociji projekta Regionalnog centra kompetentnosti „Arboretum Opeka“**

Regionalni centar kompetentnosti „Arboretum Opeka“ iz Vinice sa svojim partnerima, među kojima je i Srednja škola Bedekovčina, provest će i ove godine projekt promocije strukovnih zanimanja te informiranja o aktivnostima i programima te zapošljivosti nakon završetka školovanja. Projektne aktivnosti uključuju predavanja i radionice za učenike i roditelje, koje će se provoditi u našoj školi, ali i u RCK-u u Vinici. Namijenjene su učenicima 7. i 8. razreda. Projekt traje do 31. 12. 2023.

## **Projekt Zalogajček 7 - osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva**

Projektom će se u osnovnim školama u Krapinsko-zagorskoj županiji u školskoj godini 2022./2023. osigurati obroci za djecu u riziku od siromaštva. Nositelj projekta je Krapinsko-zagorska županija kao osnivač škola. Krapinsko-zagorska županija prijavila je projekt „Zalogajček 7“ na javni poziv za dostavu projektnih prijedloga Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Prijavitelj i partneri zajedničkim pristupom definirali su kriterije po kojima se djeca uključuju u projekt, a projektom će se u Osnovnoj školi Ante Kovačića, Zlatar u školskoj godini 2022./2023. uključiti 38 učenika.

## **Projekt Baltazar 6 - osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika**

Krapinsko-zagorska županija nositelj je projekta „Baltazar 6“ prijavljenog na Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva znanosti i obrazovanja „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Projektom se promiče povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija, omogućavanje boljeg pristupa obrazovanju učenicima u nepovoljnom položaju u predtercijarnom obrazovanju. Projektom se izravno utječe na poboljšanje integracije učenika s teškoćama u redovite/posebne osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove, te njihovu uspješniju socijalnu uključenost i emocionalno funkcioniranje. Naša je škola partner u projektu i ima pravo na četiri pomoćnika u nastavi u šk. god. 2022./2023. Koordinator projekta je psihologinja škole Katarina Biondić Kaštela.

## **eTwinning projekt „Tradicijske igračke i igre našeg kraja“**

Glavna nit vodilja u ovom projektu je istraživanje kulturne baštine naše domovine kroz tradicijske igračke i igre. Isto tako bismo voljeli vidjeti kakve su tradicijske igre i igračke prisutne u školama iz drugih

država koje bi sudjelovale u projektu. U projektu je glavni cilj istraživanje tradicijskih igračaka i igara koje su postojale u našoj regiji u vremenu naših roditelja te djedova i baka. Osim navedenog, učenici će imati zadatak istraživati tradicijske igre i igračke iz drugih država te izraditi jednu od tih igara. Kroz igru razvijaju maštu i kreativnost, potiče se stvaralaštvo te poduzetnički duh. Ovim projektom želimo da se učenici više međugeneracijski povežu kroz istraživački rad i razgovor sa starijom populacijom iz svog okruženja, ali i da se međusobno povežu kroz igranje tradicijskih igara. Učenici će kroz projekt razviti ljubav prema tradiciji i narodnim običajima.

### eTwinning projekt “Robotika-veliki za male”

e-Twinning projekt “Robotika - veliki za male” naziv je zajedničkog projekta Srednje škole Zlatar i Osnovne škole Ante Kovačića u Zlataru.

Učenici Srednje škole Zlatar upoznat će učenike Osnovne škole Ante Kovačića s programiranjem Lego robota. Kroz zajedničke aktivnosti učenici će upoznati kako razmišljaju pravi roboti koristeći Lego edukacijske komplete. Uz unaprijed osmišljene zadatke učenici će upoznati tijekom programiranja, osnovne dijelove robota, vrste senzora, načine očitavanje podataka sa senzora, pokretanje motora - sve što je potrebno da se robot kreće, priča, hoda i radi ono što zahtijeva zadatak.

Učenici će sudjelovati na natjecanju FLL Superpowered u organizaciji Hrvatskog robotičkog saveza i FER-a. U projekt ćemo uključiti i FLL ekipe iz Slovenije i Srbije kako bi promovirali temeljne vrijednosti i međunarodnu suradnju. Organizirat će s radionice - „Lego roboti“ u suradnji s prof. dr. sc. Tomislavom Jaguštem, dipl. ing. s FER-a.

### Projekt V. hrvatsko prvenstvo u CLIL robotici na njemačkom jeziku - Klimatske promjene ugrožavaju čovječanstvo. Kako roboti mogu pomoći u zaštiti okoliša?

Nositelj aktivnosti u OŠ Ante Kovačića Zlatar su Nina Posarić i Andrija Kiseljak. Nositelji projekta na državnoj razini jesu Agencija za odgoj i obrazovanje u partnerstvu s Gimnazijom i strukovnom školom Bernardina Frankopana Ogulin, Društvo pedagoga tehničke kulture Ogulin te potporu Njemačkog veleposlanstva u Zagrebu, Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika (KDV) i Njemačko-hrvatske industrijske i trgovinske komore te zaklade “Wissen am Werk”. Projekt započinje jednodnevnom radionicom za nastavnike informatike i njemačkog jezika u studenom. Nakon toga slijedi praktični rad u školama. Učenici će na robotici/informatici i njemačkom jeziku istraživati temu “Klimatske promjene ugrožavaju čovječanstvo” i iznalaziti rješenja i odgovor na pitanje “Kako roboti mogu pomoći u zaštiti okoliša”. Rezultate svog rada prezentirat će u obliku teksta i videouratka koji će ocjenjivačkom žiriju poslati do 15. travnja 2023.godine.



### eTwinning projekt “Djevojčice u STEM-u”

eTwinning projekt “ Djevojčice u STEM-u” naziv je zajedničkog projekta s Prvom osnovnom školom Ogulin i Osnovnom školom Viktorovac Sisak. Osnovna namjena aktivnosti tijekom projekta je istraživanje novoga, stjecanje iskustava i bogaćenje znanja u području STEM predmeta.

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

#### TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

| Podaci o učitelju/učiteljici<br>razredne/predmetne nastave<br><br><b>OŠ ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR</b> |                                                                                              |                                         | NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                                   |                 |                 |              |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     |                  |                                                                     |     |     |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          |                           | OSTALI POSLOVI                             |                            |        |                         | UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME |                                  |                            |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------|----------|----------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|----------|-----------------|----|--------------------|--------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------|
|                                                                                                   |                                                                                              |                                         | A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)   |                 |                 |              |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     |                  | B                                                                   |     |     |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          |                           | C                                          | D                          | E      | F                       |                             |                                  |                            |       |
|                                                                                                   |                                                                                              |                                         | HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) |                 |                 |              |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     |                  | HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) |     |     |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          |                           | Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B |                            |        |                         |                             |                                  |                            |       |
|                                                                                                   |                                                                                              |                                         | Strani jezik min. 17 sati (stupac K)                               |                 |                 |              |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     |                  | Strani jezik 23 sata (stupac Z)                                     |     |     |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          |                           | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)                  |                            |        |                         |                             |                                  |                            |       |
|                                                                                                   |                                                                                              |                                         | Ostali prdmeti min. 18 sati (stupac K)                             |                 |                 |              |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     |                  | Ostali predmeti 24 (stupac Z)                                       |     |     |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          |                           | KU                                         |                            |        |                         |                             |                                  |                            |       |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice                                                                 | Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF) | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | Razredništvo (upisati RO)                                          | Čl. 13. st. 2.  |                 |              | Čl. 13. st. 7.      |                          |                       | KU                    |                  |                                  | Čl. 14.                    |                     |                  |                                                                     |     |     |                     |          |                            |                          |             | Čl. 7. i 8.                 |          |                 | KU | UNUPNO DRUGI NO-OR | UKUPNO NO-OR | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni           | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | Ukupno ostali i posebni |                             |                                  |                            |       |
|                                                                                                   |                                                                                              |                                         |                                                                    | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | Redovita nastava | DOP                                                                 | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV      | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | Podrška IKT | Administrator e-Matice i/li | Satničar | Voditelj smjene |    |                    |              |          |                           |                                            |                            |        |                         | Voditelj pš                 | Radnički vijećnik ili sindikalni | Povjerenik zaštite na radu | Bonus |
| 1                                                                                                 | 2                                                                                            | 3                                       | 4                                                                  | 5               | 6               | 7            | 8                   | 9                        | 10                    | 11                    | 12               | 13                               | 14                         | 15                  | 16               | 17                                                                  | 18  | 19  | 20                  | 21       | 22                         | 23                       | 24          | 25                          | 26       | 27              | 28 | 29                 | 30           | 31       | 32                        | 33                                         | 34                         | 35     | 36                      | 37                          | 38                               | 39                         | 40    |
|                                                                                                   |                                                                                              |                                         |                                                                    |                 |                 |              | <b>R</b>            | <b>A</b>                 | <b>Z</b>              | <b>R</b>              | <b>E</b>         | <b>D</b>                         | <b>N</b>                   | <b>A</b>            |                  |                                                                     |     |     | <b>N</b>            | <b>A</b> | <b>S</b>                   | <b>T</b>                 | <b>A</b>    | <b>V</b>                    | <b>A</b> |                 |    |                    |              |          |                           |                                            |                            |        |                         |                             |                                  |                            |       |
| Silvija Adanić                                                                                    | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | 1.a                                     | 1.a                                                                | 16              |                 | 2            |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     | 18               | 1                                                                   | 1   | 1   |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          | 3                         | 21                                         | 8,0                        | 2      | 0                       | 0                           | 9,0                              | 19                         | 40    |
| Valentina Labaš                                                                                   | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | 1.b                                     | 1.b                                                                | 16              |                 | 2            |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     | 18               | 1                                                                   | 1   | 1   |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          | 3                         | 21                                         | 8,0                        | 2      | 0                       | 0                           | 9,0                              | 19                         | 40    |
| Ankica Krajnik                                                                                    | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | 2.a                                     | 2.a                                                                | 16              |                 | 2            |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     | 18               | 1                                                                   | 1   | 1   |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          | 3                         | 21                                         | 8,0                        | 2      | 0                       | 0                           | 9,0                              | 19                         | 40    |
| Marina Sviben                                                                                     | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | 2.b                                     | 2.b                                                                | 16              |                 | 2            |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     | 18               | 1                                                                   | 1   | 1   |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          | 3                         | 21                                         | 8,0                        | 2      | 0                       | 0                           | 9,0                              | 19                         | 40    |
| Ana Marija Korpar                                                                                 | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | 3.a                                     | 3.a                                                                | 16              |                 | 2            |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     | 18               | 1                                                                   | 1   | 1   |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          | 3                         | 21                                         | 8,0                        | 2      | 0                       | 0                           | 9,0                              | 19                         | 40    |
| Anita Petanjek Macan                                                                              | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | 3.b                                     | 3.b                                                                | 16              |                 | 2            |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     | 18               | 1                                                                   |     | 1   |                     |          |                            | 1                        |             |                             |          |                 |    |                    |              |          | 3                         | 21                                         | 8,0                        | 2      | 0                       | 0                           | 9,0                              | 19                         | 40    |
| Blanka Sviben                                                                                     | RAZREDNA NASTAVA                                                                             | 4.a                                     | 4.a                                                                | 15              |                 | 2            |                     |                          |                       |                       |                  |                                  |                            |                     | 17               | 1                                                                   | 1   | 1   |                     |          |                            |                          |             |                             |          |                 |    |                    |              |          | 3                         | 20                                         | 7,5                        | 2      | 0                       | 0                           | 10,5                             | 20                         | 40    |



|                              |                  |                               |     |           |           |   |   |   |  |  |  |  |           |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |           |    |   |   |   |   |           |           |
|------------------------------|------------------|-------------------------------|-----|-----------|-----------|---|---|---|--|--|--|--|-----------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|-----------|----|---|---|---|---|-----------|-----------|
| <b>Maja Burek</b>            | Likovna kultura  | 5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab        |     | <b>8</b>  |           |   | 1 |   |  |  |  |  | <b>9</b>  |  | 2 |   |  |  |  |  |  |  | 2 | <b>11</b> | 4  | 0 | 0 | 0 | 5 | <b>9</b>  | <b>20</b> |
| <b>Zoran Kuljak</b>          | Tehnička kultura | 5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab        |     | <b>8</b>  |           |   |   | 1 |  |  |  |  | <b>9</b>  |  | 1 |   |  |  |  |  |  |  | 1 | <b>10</b> | 4  | 0 | 0 | 0 | 4 | <b>8</b>  | <b>18</b> |
| <b>Stjepan Škrlec</b>        | TZK              | 5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab        | 6.b | <b>16</b> |           | 2 |   |   |  |  |  |  | <b>20</b> |  | 4 |   |  |  |  |  |  |  | 4 | <b>24</b> | 8  | 2 | 0 | 0 | 6 | <b>16</b> | <b>40</b> |
| <b>Nina Posarić</b>          | Informatika      | 4.ab; 5.ab; 6.ab; 7.ab.; 8.ab |     | <b>8</b>  | <b>12</b> |   |   |   |  |  |  |  | <b>20</b> |  | 1 |   |  |  |  |  |  |  | 4 | <b>24</b> | 10 | 0 | 0 | 0 | 6 | <b>16</b> | <b>40</b> |
| <b>Nikolina Hršak (z.)</b>   | Informatika (RN) | 1.ab; 2.ab; 3 ab; M DB        |     |           | <b>20</b> |   |   |   |  |  |  |  | <b>20</b> |  | 1 |   |  |  |  |  |  |  | 4 | <b>24</b> | 10 | 0 | 0 | 0 | 6 | <b>16</b> | <b>40</b> |
| <b>Irena Petrovečki</b>      | Engleski jezik   | 4.ab; 5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab  |     |           | <b>20</b> |   |   |   |  |  |  |  | <b>20</b> |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 | <b>23</b> | 10 | 0 | 0 | 0 | 7 | <b>17</b> | <b>40</b> |
| <b>Lorena Belina</b>         | Engleski jezik   | 4. DB, M                      |     |           | <b>4</b>  |   |   |   |  |  |  |  | <b>4</b>  |  | 1 |   |  |  |  |  |  |  | 1 | <b>5</b>  | 2  | 0 | 0 | 0 | 2 | <b>4</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Anita Martinić</b>        | Vjeronauk        | 3.ab; 4.ab; 5.ab; 6.ab; 8.ab  | 5.b |           | <b>20</b> | 2 |   |   |  |  |  |  | <b>22</b> |  | 2 |   |  |  |  |  |  |  | 2 | <b>24</b> | 10 | 2 | 0 | 0 | 4 | <b>16</b> | <b>40</b> |
| <b>Valentina Peršun (z.)</b> | Vjeronauk        | 1.ab; 2.ab; 7.ab DB, M        | 7.b |           | <b>20</b> | 2 |   |   |  |  |  |  | <b>22</b> |  | 2 |   |  |  |  |  |  |  | 2 | <b>24</b> | 10 | 2 | 0 | 0 | 4 | <b>16</b> | <b>40</b> |



## 7.2. RASPORED RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

| Ime i prezime     | Struka        | Naziv poslova koje obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme od - do sati | Broj sati godišnjeg zaduženja. | Napomena                                                   |
|-------------------|---------------|----------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Danica Jakšić     | upr. pravnica | tajnica škole              | 40               | 06.30 – 14.30              | 1768                           | spremači rade dva tjedna ujutro, a dva tjedna poslijepodne |
| Marina Getz Benko | ekonomistica  | voditeljica računovodstva  | 40               | 06.30 – 14.30              | 1768                           |                                                            |
| Gabriela Klemar   | SSS kuharica  | kuharica – spremačica      | 40               | 12.15 – 20.15              | 1768                           |                                                            |
| Željka Bingula    | SSS kuharica  | kuharica – spremačica      | 40               | 07.00 – 15.00              | 1768                           |                                                            |
| Brankica Mrkoci   | SSS kuharica  | kuharica                   | 40               | 06.00 – 14.00              | 1768                           |                                                            |
| Đurđica Šimunec   | NKV           | kuharica – spremačica      | 40               | 06.30 – 14.30              | 1768                           |                                                            |
| Mirjana Škof      | NKV           | spremačica                 | 40               | 06.00 – 14.00              | 1768                           |                                                            |
| Karolina Hleb*    | SSS           | spremačica                 | 40               | 06.00 – 14.00              | 1768                           |                                                            |
| Štefica Jurec     | SSS           | spremačica                 | 40               | 13.00 – 21.00              | 1768                           |                                                            |
| Josip Havojić     | NKV           | spremač                    | 40               | 13.00 – 21.00              | 1768                           |                                                            |
| Željka Kovaček    | SSS           | spremačica                 | 40               | 06.00 – 14.00              | 1768                           |                                                            |
| Radovan Crčić     | SSS           | domar – ložač              | 40               | 06.30 – 14.30              | 1768                           |                                                            |
| <b>UKUPNO</b>     |               |                            | <b>440</b>       |                            | <b>19448</b>                   |                                                            |

\*zamjena do povratka djelatnika/ce s bolovanja

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi radnici škole obvezni su se stručno usavršavati i pratiti recentnu stručnu literaturu iz svog djelokruga rada. Na stručnim vijećima škole održat će se radionice i predavanja sa svrhom osuvremenjivanja nastavnog procesa i razvijanja kompetencija za uspješno i kvalitetno izvođenje nastave.

Glavna tema stručnog usavršavanja i za ovu školsku godinu bit će očuvanje mentalnog zdravlja. Stručna usavršavanja ići će i u smjeru rada s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost), prevencije nasilja i rizičnog ponašanja među vršnjacima te digitalne pismenosti i kreativnost u nastavi (naglasak na STEM području). U okviru navedenih tema svaki će učitelj odabrati neke naslove iz stručne literature i uvrstiti ih u svoj plan individualnog stručnog usavršavanja.

U ovoj školskoj godini osobito će se raditi i na edukaciji vezanoj uz realizacije projekata Agencije za mobilnost i programe EU te realizaciji stručnog usavršavanja u projektu e-Škole. Ako epidemiološka situacija bude povoljna, planiraju se i stručne ekskurzije s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija koje bi se implementirale u redovitu nastavu, kao i u izvannastavne aktivnosti.

## 9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

| Redni broj | Aktiv                                       | Mjesec - vrijeme   |
|------------|---------------------------------------------|--------------------|
| 1.         | Razredna nastava                            | IX, XI, I, IV, VII |
| 2.         | Društveno-jezično-umjetničko područje, TZK  | IX, XI, I, IV, VII |
| 3.         | Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje | IX, XI, I, IV, VII |

Planiramo održati stručna predavanja s primjerima dobre prakse, razmjenu znanja sa seminara, timsko planiranje i programiranje; osim integracijsko-korelacijskog, osobito planiranje integriranih nastavnih dana i tematskih tjedana te vrjednovanje i samovrjednovanje rada aktiva i realizacije planiranih integracija i korelacija, na čemu će i dalje raditi stručni suradnici i ravnatelj.

### 9.1. REGIONALNA STRUČNA VIJEĆA

Na seminare koji će se održati u KZZ i jednodnevne seminare u Zagrebu bit će uključeni djelatnici škole, dok će se za višednevne razmatrati mogućnost odlaska, odnosno prisustvovanja istima. Sudjelovat ćemo u radu županijskih stručnih vijeća prema rasporedu za ovu školsku godinu.

## 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

| Mj.                      | Sadržaj rada                                                                | Datum          | Izvršitelji                              | Napomena                                                |                                                                                              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UČITELJSKA VIJEĆA</b> |                                                                             |                |                                          |                                                         |                                                                                              |
| IX.                      | Početak školske godine<br>Pripreme i upute                                  | rujan 2022.    | ravnatelj, stručni suradnici             | Tijekom svih mjeseci rješavat će se tekuća problematika |                                                                                              |
| X.                       | Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum                       | listopad 2022. | ravnatelj, stručni suradnici             |                                                         |                                                                                              |
| XI.                      | Diseminacija – predavanje o realiziranim mobilnostima u Erasmus+ projektima | studeni 2022.  | ravnatelj, stručni suradnici, učitelji   |                                                         |                                                                                              |
| I.                       | Raspored nastave za 2. obrazovno razdoblje<br>Analiza uspjeha<br>Predavanje | siječanj 2023. | ravnatelj, stručna služba, satničar      |                                                         |                                                                                              |
| III.                     | Predavanje Sonje Jarebice, soc. ped.                                        | ožujak 2023.   | ravnatelj, stručna služba, gost predavač |                                                         |                                                                                              |
| VI.                      | Završne ocjene-verifikac. Izvješće- upisi, dop.nast.                        | lipanj 2023.   | ravnatelj, stručna služba, učitelji      |                                                         |                                                                                              |
| VII.                     | Rješavanje zamolbi, verif. ocjena                                           | srpanj 2023.   | ravnatelj, stručna služba, učitelji      |                                                         |                                                                                              |
| VIII.                    | Analiza odgojno - obrazovnih postignuća<br>Izvješće o realizaciji GPP       | kolovoz 2023.  | ravnatelj, stručna služba, učitelji      |                                                         |                                                                                              |
| <b>RAZREDNA VIJEĆA</b>   |                                                                             |                |                                          |                                                         |                                                                                              |
| Tij. god.                | Evaluac. situacija u razr. odjelima, korelac. planir.                       | mjesečno       | ravnatelj, stručna služba, učitelji      |                                                         | Rješavanje problema razrednih odjela redovito tijekom cijele školske godine (uživo i online) |
| XII.                     | Analiza odgojno obrazovne problematike                                      | prosinao 2022. | ravnatelj, stručna služba, učitelji      |                                                         |                                                                                              |
| VI.                      | Uspjeh na kraju školske godine                                              | lipanj 2023.   | ravnatelj, stručna služba, učitelji      |                                                         |                                                                                              |
| VIII.                    | Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.)                             | kolovoz 2023.  | ravnatelj, stručna služba, učitelji      |                                                         |                                                                                              |

## **PLAN RADA RAZREDNIKA**

Planovi razrednika nalaze se u e-dnevnicima.

Razrednici imaju sat razrednika u rasporedu sati. Na tim satima rješavaju se svi problemi razreda, organiziraju izleti, proslave i sl. te neki od sadržaja Zdravstvenog i Građanskog odgoja kao i ostalih međupredmetnih tema ponuđenih kurikulumom u okviru reforme Škola za život.

## **10.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor na početku školske godine počinje rad donošenjem Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole te prihvaćanjem izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa. Po potrebi predlaže promjene i dopune Statuta i drugih općih akata Škole. Koncem kalendarske godine donosi prijedlog financijskog plana za narednu godinu. U siječnju slijedi usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja i potvrđivanje završnog računa te na kraju školske godine prihvaćanje izvješća o radu škole. Tijekom godine Školski odbor razmatra i rješava žalbe učenika, roditelja i djelatnika škole, daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa i vodi brigu o stjecanju i korištenju sredstava. Osim planom istaknutih aktivnosti, Školski odbor će se sastajati kad god se za to ukaže potreba, u okviru svojih zakonskih i statutarnih odredbi.

## **10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Planirani su sastanci Vijeća roditelja – jedan u I. i jedan u II. obrazovnom razdoblju. (X. i VI. mj.) te po potrebi tijekom cijele školske godine. Sadržaji rada: Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, organizacija prijevoza, odabir osiguranja, uspjeh učenika, organizacija izleta, tekuća problematika.

## **10.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

- X. mjesec – Konstituirajuća sjednica, Poslovnik o radu Vijeća učenika, Plan rada za šk.god.2022./2023.
- XII. mjesec – Prijedlozi za unapređenje rada u II. obrazovnom razdoblju; Međusobni odnosi učenika i učitelja; Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja
- III. mjesec – Prezentacija projekata naše škole
- V. mjesec – Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za poboljšanje
- VI. mjesec – Obilježavanje završetka šk.god, te osvrt na rad Vijeća učenika

*Sastanci svih gore navedenih tijela uslijed trajanja specifičnih uvjeta izazvanih epidemijom bolesti Covid-19 održavat će se, u slučaju potrebe, u skladu s preporukama i poštujući sve propisane epidemiološke mjere, a s ciljem prevencije i zaštite zdravlja svih dionika odgojno–obrazovnog sustava.*

## 10.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Marijan Posarić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ravnatelj škole odgovoran je za cjelokupnu djelatnost škole. Uspješnost njegovog rada vezana je uz uspješnost rada učitelja i ostalog osoblja škole. Osobito je važna uspješnost rada njegovih najbližih suradnika, a to su: tajnica škole, računovotkinja, školska pedagoginja, školska psihologinja, knjižničar, voditeljice četverorazrednih područnih škola te Vijeće roditelja.

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                            | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                               |                                 | <b>250</b>                  |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                            | VI - IX                         | 60                          |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 5                           |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                             | VI – IX                         | 5                           |
| Izrada Školskog kurikuluma                                                                                                                                                              | VI – IX                         | 70                          |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 15                          |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | IX – VI                         | 5                           |
| Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | VI – VIII                       | 15                          |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | IX – VI                         | 5                           |
| Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | IX – VI                         | 20                          |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                    | IX – VI                         | 15                          |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                              | IX – VI                         | 10                          |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                   | IX – VI                         | 10                          |
| 1.13.Ostali poslovi                                                                                                                                                                     | IX – VIII                       | 15                          |
| <b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                         |                                 | <b>150</b>                  |
| Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       | 10                          |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                   | VIII – IX                       | 10                          |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | VI – IX                         | 10                          |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                    | IX – VI                         | 5                           |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                       | IX – VI                         | 10                          |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                               | IX – VII                        | 20                          |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | IX – VI                         | 5                           |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                     | IX – VI                         | 10                          |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                                                              | IX – VIII                       | 5                           |
| 2.10.Koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                             | IV – VII                        | 5                           |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                             | IX – VI                         | 5                           |
| 2.12.Koordinacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                           | IX – VI                         | 5                           |
| 2.13.Koordinacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                                                                                              | VI i VIII                       | 5                           |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                                                                    | V-IX                            | 5                           |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                              | I-VI                            | 20                          |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                             | I i VIII                        | 10                          |
| 2.17.Ostali poslovi                                                                                                                                                                     | IX – VIII                       | 10                          |
| <b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                       |                                 | <b>380</b>                  |

|                                                                                               |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   | 40         |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  | 20         |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   | 120        |
| Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | IX – VI   | 20         |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | IX – VIII | 40         |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | IX – VIII | 40         |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII | 20         |
| Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | IX – VIII | 60         |
| Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 20         |
| <b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                           |           | <b>50</b>  |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII | 40         |
| Suradnja sa sindikalnom povjerenicom škole                                                    | IX – VIII | 5          |
| Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 5          |
| <b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                        |           | <b>230</b> |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                          | IX – VIII | 20         |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                 | IX – VI   | 20         |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                           | IX – VI   | 15         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                           | IX – VIII | 30         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                  | IX – VIII | 15         |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                   | IX – VIII | 30         |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                             | IX – VIII | 35         |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                   | IX – VIII | 20         |
| 5.9. Ostali poslovi                                                                           | IX – VIII | 40         |
| <b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                    |           | <b>145</b> |
| Rad i suradnja s tajnicom škole                                                               | IX – VIII | 30         |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                    | IX – VIII | 10         |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | IX – VIII | 10         |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                  | IX – VIII | 10         |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uza suglasnost Školskog odbora/                                    | IX – VIII | 10         |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                                 | IX – VIII | 5          |
| 6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole                                                   | IX – VIII | 20         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                                          | VIII – IX | 5          |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                            | IX – VIII | 15         |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                                        | XII       | 5          |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu                                                              | VI        | 15         |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi                                                      | VI        | 5          |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                                      | VIII i I  | 5          |
| 6.14. Ostali poslovi                                                                          | IX – VIII | 5          |
| <b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                                        |           | <b>172</b> |
| Predstavljanje škole                                                                          | IX – VIII | 10         |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                                       | IX – VIII | 10         |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                   | IX – VIII | 20         |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                             | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                                               | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini                               | IX – VIII | 5          |
| Suradnja s Uredom državne uprave KZZ-a                                                        | IX – VIII | 10         |

|                                                                    |           |             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Suradnja s osnivačem - KZŽ                                         | IX – VIII | 25          |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                               | IX – VIII | 5           |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                        | IX – VIII | 5           |
| 7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica         | IX – VIII | 5           |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom Krapina                        | IX – VIII | 5           |
| 7.13.Suradnja s Policijskom postajom Zlatar Bistrica               | IX – VIII | 5           |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom Zlatar                              | IX – VIII | 5           |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama KZŽ-a          | IX – VIII | 8           |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                             | IX – VIII | 5           |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama   | IX – VIII | 8           |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama                                     | IX – VIII | 5           |
| 7.19.Ostali poslovi                                                | IX – VIII | 5           |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                        |           | <b>149</b>  |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX – VII  | 20          |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI   | 40          |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX – VI   | 10          |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX – VIII | 90          |
| Ostala stručna usavršavanja                                        | IX – VIII | 10          |
| <b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                   |           | <b>242</b>  |
| Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | IX – VI   | 140         |
| Ostali nepredvidivi poslovi                                        | IX – VI   | 100         |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                  |           | <b>1768</b> |

**10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLE – PEDAGOGINJE**  
**Vlatka Prpić, prof. pedagogije**

|      | <b>PODRUČJE RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Godišnji broj sati</b>        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.   | <b>Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>185</b>                       |
| 2.   | <b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1110</b>                      |
| 3.   | <b>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, ostvarenih rezultata, analize</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>105</b>                       |
| 4.   | <b>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>185</b>                       |
| 5.   | <b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>113</b>                       |
| 6.   | <b>Ostali poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>70</b>                        |
|      | <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>1768</b>                      |
| 1.   | <b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| 1.1. | <b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja</b><br>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza Razvojnog plana škole (kratkoročnog i dugoročnog) i plana rada pedagoga, izvješća                                                                                                                                    | rujan, kolovoz<br>tijekom godine |
| 1.2. | <b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, organizacija</b><br>Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole, izvedbeno planiranje i programiranje, povezivanje s lokalnom i širom zajednicom                                                                                                                  | rujan, kolovoz<br>tijekom godine |
| 1.3. | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b><br>Praćenje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa te unapređivanje kvalitete nastave                                                                                                                                                                          | tijekom godine                   |
|      | Ukupno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>185</b>                       |
| 2.   | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
| 2.1. | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b><br>Unapređivanje kvalitete procesa upisa, ujednačavanje skupina učenika unutar svih razrednih odjela, stvaranje uvjeta za uspješno školovanje                                                                                                                                                | ožujak-svibanj<br>tijekom godine |
| 2.2. | <b>Unapređenje rada škole-uvđenje novih programa i inovacija</b><br>Sudjelovanje u suvremenim promjenama, provođenje reforme Škola za život, informiranje stručnih tijela i stručnih vijeća škole, doprinos demokratskim odnosima u školi i školskom ozračju, stručna pedagoško-psihološka pomoć, organizacija i provođenje nastave na daljinu | tijekom godine                   |
| 2.3. | <b>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b><br>Unaprjeđenje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje primjene dokimoloških zakonitosti, pedagoške radionice (priprema i realizacija), organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa i                                                                          | tijekom godine                   |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>2.4.</p>    | <p>kurikuluma međupredmetnih tema, rad u stručnim timovima, školskim i EU projektima, koordinacijama i programima prema kurikulumu.</p> <p><b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (teškoće, daroviti), novopridošli učenici</b></p> <p>Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, identifikacija učenika s posebnim potrebama, podrška u prevladavanju teškoća, socijalizacija, programi i aktivnosti u okviru rada s darovitim učenicima na razini škole i županije (program Kreativci)</p>                                       | <p>tijekom godine</p>                               |
| <p>2.5.</p>    | <p><b>Savjetodavni rad i suradnja</b></p> <p>Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške, poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika, podrška i savjetovanje roditelja, rad sa sustručnjacima i ravnateljem, rad u stručnom povjerenstvu škole i stručnom povjerenstvu Upravnog odjela Krapinsko-zagorske županije suradnja s okruženjem (grad, udruge), provođenje prevencije i aktivnosti sa svrhom očuvanja mentalnog zdravlja (suradnja ZZJZ školska medicina)</p>   | <p>tijekom godine</p>                               |
| <p>2.6.</p>    | <p><b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b></p> <p>Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti, utvrđivanje profesionalnih interesa, suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije, predavanja i radionice, suradnja s HZZ i HOK i školskom liječnicom, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, koordiniranje i informiranje u okviru e-upisa u srednje škole i učeničke domove</p>                                                                                                | <p>tijekom godine<br/>ožujak-svibanj</p>            |
| <p>2.7.</p>    | <p><b>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika</b></p> <p>Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u provođenju kurikuluma međupredmetnih tema zdravlje, osobni i socijalni razvoj, odgoj za održivi razvoj, suradnja sa školskom liječnicom, aktivno sudjelovanje u organizaciji izleta, terenske i ostalih oblika izvannučioničke nastave, educiranje i osnaživanje u uvjetima epidemije bolesti Covid 19; praćenje aktivnosti u okviru projekata Zalogajček i Baltazar</p> | <p>tijekom godine</p>                               |
| <p>2.8.</p>    | <p><b>Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole</b></p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom, promocija škole, sudjelovanje u obilježavanju svih važnih događaja u školi i gradu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>tijekom godine</p>                               |
| <p>Ukupno:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>1110</b></p>                                  |
| <p>3.</p>      | <p><b>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I OSTVARENIH REZULTATA (ANALIZE)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |
| <p>3.1.</p>    | <p><b>Analize odgojno-obrazovnih situacija</b></p> <p>Periodične analize ostvarenih rezultata u određenim razrednim odjelima, sociometrijske analize, analize odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>tijekom godine<br/>siječanj, lipanj, kolovoz</p> |
| <p>3.2.</p>    | <p><b>Istraživanja u svrhu osuvremenjivanja i poboljšanja pedagoškog djelovanja</b></p> <p>Provođenje svih programa sa svrhom poboljšanja nastave i evaluacija, samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva, kvalitativna i kvantitativna analiza provedenih projekata ŽSV-a pedagoga KZZ</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>tijekom godine<br/>tijekom godine</p>            |
| <p>Ukupno:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>105</b></p>                                   |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p><b>4.</b></p> <p><b>4.1.</b></p> <p><b>4.2.</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH<br/>DJELATNIKA</b></p> <p><b>Stručno usavršavanje pedagoga</b><br/>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja, sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika pedagoga, usavršavanja u organizaciji MZOS, AZOO, stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima, on-line usavršavanje na Carnetovoj platformi, podizanje stručne kompetencije, objavljivanje članaka u stručnoj periodici</p> <p><b>Stručno usavršavanje učitelja</b><br/>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje, održavanje predavanja i radionica za učitelje i na roditeljskim sastancima, praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima, pružanje stručne potpore pri realizaciji nastave na daljinu</p> <p style="text-align: right;">Ukupno:</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p><b>185</b></p> |
| <p><b>5.</b></p> <p><b>5.1.</b></p> <p><b>5.2.</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA<br/>DJELATNOST</b></p> <p><b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b><br/>Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja</p> <p><b>Dokumentacijska djelatnost</b><br/>Redovito pregledavanje učiteljske e-dokumentacije, skrb o digitalnoj dokumentaciji, godišnji izvedbeni kurikulumi, analiza i praćenje provedbe kriterija vrednovanja, vođenje dokumentacije o učenicima i razgovorima s roditeljima, te suradnji s institucijama</p> <p style="text-align: right;">Ukupno:</p>                                                                                                                                                                             | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p><b>113</b></p> |
| <p><b>6.</b></p> <p><b>6.1.</b></p>                    | <p style="text-align: center;"><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <p><b>Nepredviđeni poslovi</b><br/>Svi poslovi koji godišnjim planom nisu predviđeni, a nužni su za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovne djelatnosti</p> <p style="text-align: right;">Ukupno:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>tijekom godine</p> <p><b>70</b></p>                        |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>IX.-VI.</b> | <b>2.2. Rad na školskom okruženju:</b><br><b>2.2.1. Utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20  |
| <b>IX.-VI.</b> | <b>2.2.2. Utvrđivanje i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</b><br><b>2.3. Savjetodavni rad s učenicima:</b><br><b>2.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</b><br><b>2.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</b><br><b>2.3.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</b> | 150 |
| <b>IX.-VI.</b> | <b>2.4. Intervencije u radu s učenicima</b><br><b>2.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</b><br><b>2.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</b><br><b>2.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</b><br><b>2.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</b>                                                                                                                                                 | 50  |
| <b>IX.-VI.</b> | <b>2.5. Prevencija</b><br><b>2.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</b><br><b>2.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</b><br><b>2.5.3. Podupiranje uvažavanja različitosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50  |
| <b>IX.-VI.</b> | <b>2.6. Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju specifične probleme</b><br>- pomoć u utvrđivanju problema<br>- dijagnosticiranje neuspjeha u učenju<br>- rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju<br>- identifikacija učenika s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu<br>- posttraumatski stresni poremećaj kod djece<br>- fobija od škole, strah od odgovaranja                                                                                                                                                                                                            | 60  |
| <b>IX.-VI.</b> | <b>2.7. Podrška darovitim učenicima;</b><br>Grupno testiranje sposobnosti u 3. i 4. razredu<br>Praćenje napredovanja učenika koji se osobito ističu po brzini učenja i širini interesa<br>(putem RV, razgovora s učiteljima i razrednicima, razgovorom s učenicima radi udovoljavanja njihovim potrebama i pomoći da ih zadovolje)                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50  |
| <b>X.-VI.</b>  | <b>2.8. Psihologijska obrada učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju te darovitih učenika i pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</b><br>-provođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 40  |
| <b>X.-VI.</b>  | <b>2.9. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</b><br>Razvijanje motivacije i stimulacije za učenje kod učenika s teškoćama u razvoju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30  |
| <b>X.-VI.</b>  | <b>2.10. Rad s grupom darovitih učenika</b><br>(1 sat tjedno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 70  |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p><b>XI.-I.</b><br/><b>X.-I.</b><br/><b>I.-V.</b><br/><b>III.-VI.</b></p>                 | <p><b>2.11.</b> Predavanja, odnosno radionički rad, u suradnji s razrednicima, s odjelima na teme:<br/>Radionice za poticanje kreativnog mišljenja 3.r<br/>Nenasilno rješavanje sukoba-4. razredi<br/>Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije - 5. i 7. razredi<br/>Profesionalno informiranje- 8. razredi</p>                                                                                                                                                                           | <p>20</p>                                 |
| <p><b>X.-VI.</b></p>                                                                       | <p><b>2.12.</b> Opservacija učenika na nastavi u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika (vođenje učeničkih mapa) i dobivanje informacija od učitelja/razrednika</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>30</p>                                 |
| <p><b>II.-VIII.</b></p>                                                                    | <p><b>3. UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>90</b></p>                          |
| <p><b>II.</b><br/><b>III.</b><br/><b>III.-V.</b><br/><b>III.-V.</b><br/><b>III.-V.</b></p> | <p><b>3.1.</b> Organizacija upisa<br/><b>3.2.</b> Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece<br/><b>3.3.</b> Intervju s roditeljima<br/><b>3.4.</b> Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu<br/><b>3.5.</b> Rad u Komisiji za upis u prvi razred</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>10<br/>50<br/>5<br/>10</p>             |
| <p><b>III.-VIII.</b><br/><b>VIII.</b></p>                                                  | <p><b>3.6.</b> Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>10<br/>5</p>                           |
| <p><b>X.-VI.</b></p>                                                                       | <p><b>4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>60</b></p>                          |
| <p><b>XII.</b><br/><b>V.</b><br/><b>V.</b></p>                                             | <p><b>4.1.</b> Predavanja i radionice za učenike:<br/>a) Kako izabrati zanimanje<br/>b) Uvjeti za upis u srednju školu<br/><b>4.2.</b> Predavanja za roditelje<br/><b>4.3.</b> Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje<br/><b>4.4.</b> Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje<br/><b>4.5.</b> Individualno savjetovanje učenika i roditelja<br/><b>4.6.</b> Testiranje učenika; Test profesionalnih interesa TPI (prema potrebi)</p> | <p>16<br/>4<br/>5<br/>5<br/>15<br/>15</p> |
| <p><b>IX.-VIII.</b></p>                                                                    | <p><b>5. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>100</b></p>                         |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                |            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                  | 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua                                                                                                                                                            | 10         |
|                  | 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta                                                                                                     | 20         |
|                  | 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća                                                                                                                                       | 30         |
|                  | 5.4. Savjetodavno instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima                                                       | 20         |
|                  | Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima:                                                                                                                                                                             |            |
|                  | 3. razred Daroviti učenici                                                                                                                                                                                                     |            |
| X.               | 5. razred Jačanje psihološke otpornosti i briga o mentalnom zdravlju                                                                                                                                                           | 5          |
| XI.              | 7. razred Jačanje psihološke otpornosti i briga o mentalnom zdravlju                                                                                                                                                           | 5          |
| III.             | 8. razred Profesionalno usmjeravanje                                                                                                                                                                                           | 5          |
| V.               |                                                                                                                                                                                                                                | 5          |
| <b>IX.-VIII.</b> | <b>6. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>                        | <b>90</b>  |
|                  | 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka                                                                                                                                                           | 10         |
|                  | 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća                | 10         |
|                  | 6.3. Intervencija                                                                                                                                                                                                              | 5          |
|                  | 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća                                                                                                                                                         | 5          |
|                  | 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja                                                                                                                         | 20         |
|                  | 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu | 5          |
|                  | 6.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.                                                                                  | 5          |
|                  | 6.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu                                                                                                                                                                                      | 10         |
|                  | 6.7. Usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s teškoćama                                                                                                                                                          | 10         |
|                  | 6.8. Suradnja s učiteljima u izradi IK                                                                                                                                                                                         |            |
| <b>IX.-VIII.</b> | <b>7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE i suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</b>                                                                                                                                           | <b>80</b>  |
|                  | 7.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada                                                                                                                                                              | 50         |
|                  | 7.2. Pedagoško postupanje s učenicima                                                                                                                                                                                          |            |
|                  | 7.3. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih, i učiteljskih vijeća                                                                                                                                                              | 5          |
|                  | 7.4. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole                                                                                                                                                                       | 15         |
|                  | 7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima                                                                                                                                                                                  | 5          |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                | 5          |
| <b>IX.-VIII.</b> | <b>8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI</b>                                                                                                                                                                           | <b>182</b> |

|           |                                                                                                                                                 |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| X.        | 8.1. Identifikacija nadarenih učenika trećih i četvrtih razreda                                                                                 | 20        |
|           | 8.2. Vrednovanje učinkovitost programa i mjera kao član stručnog Tima za kvalitetu                                                              |           |
|           | 8.3. Istraživački rad , provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac                                                                       | 10        |
|           | Projekti/programi:                                                                                                                              |           |
| XI.-I.    | 1. Nenasilno rješavanje sukoba-program za suzbijanje vršnjačkog nasilja                                                                         | 30        |
|           | 2. „Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije“ - 5. i 7. razredi                  | 50        |
|           | 3. Program poticanja darovitosti „Kreativci“;                                                                                                   | 10        |
|           | Organizacija Dan darovitih učenika                                                                                                              | 46        |
| IX.-VIII. | 4. Koordinatorica projekta Baltazar- Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji                     | 10        |
|           | 5. Koordinatorica projekta Pomoćnik i ja - osiguravanje pomoćnika u nastavi putem udruge Sveta Ana Lobor                                        | 6         |
|           | 8.4. Analiza ocjena i uspjeha učenika na kraju školske godine                                                                                   |           |
| IX.-VIII. | <b>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>                                                                                                             | <b>25</b> |
|           | 9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici                      | 11        |
|           | 9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima                                | 5         |
|           | 9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini                                                                    | 5         |
|           | 9.4. Suradnja sa školskom liječnicom radi zdravstvene zaštite učenika                                                                           | 5         |
| IX.-VIII. | <b>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>                                                                          | <b>40</b> |
|           | 10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja u svrhu praćenja kvalitete nastavnog procesa | 20        |
|           | 10.2. Vrednovanje ostvarenih rezultata i pisanje izvješća stručnog suradnika psihologa                                                          | 20        |
| IX.-VIII. | <b>11. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>                                                           | <b>80</b> |
|           | 11.1. Član Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog oblika školovanja        | 15        |
|           | 11.1. 2. Sudjelovanje na sastancima Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta       | 25        |
|           | 11.1.3. Suradnja s roditeljima                                                                                                                  |           |
|           | 11.1. 4. Pisanje izvješća i mišljenja                                                                                                           | 20        |
|           |                                                                                                                                                 | 20        |
| IX.-VIII. | <b>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                          | <b>67</b> |

|                  |                                                                                                                                                                                              |             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| I.               | 12.1. Pripreme za rad sa učenicima, učiteljima i roditeljima                                                                                                                                 | 20          |
|                  | 12.2. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK                       | 10          |
|                  | 12.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta                                                                                                                                        | 15          |
|                  | 12.4. Izvanškolski stručni rad ( članci; djelovanje u Radnoj skupini za poticanje darovitosti KZZ „Futura“, Vođenje digitalne platforme za podršku darovitim učenicima Lumen – kzz-lumen.net | 12<br>10    |
| <b>IX.-VIII.</b> | <b>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>                                                                                                                                                      | <b>60</b>   |
|                  | 13.1. Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima                                                                                                           | 30          |
|                  | 13.2. Stručna dokumentacija o učenicima; dosjei učenika i razrednih odjela                                                                                                                   | 20          |
|                  | 13.3. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, studente, vježbenike                                                                                                               | 10          |
| <b>IX.-VIII.</b> | <b>14. SURADNJE</b>                                                                                                                                                                          | <b>54</b>   |
|                  | MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vrtić Uzdanica, HPK, HPD, Zavod za profesionalno orijentiranje, CZSS, MUP, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu....        |             |
| <b>IX.-VIII.</b> | <b>UKUPNO SATI</b>                                                                                                                                                                           | <b>1776</b> |

## 10.8. PLAN STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA

Zvonimir Guć, mag. bibliotekarstva, mag. informacijskih znanosti, mag. teologije

| Područje rada                                              | Godišnji broj sati |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Odgojno-obrazovna djelatnost                            | 1090               |
| 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | 418                |
| 3. Kulturna i javna djelatnost                             | 208                |
| 4. Stručno usavršavanje                                    | 100                |
| <b>UKUPNO</b>                                              | <b>1816</b>        |



## **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

|        |                                                                                                                                                               |                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.   | Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima                                                                                                                  |                   |
| 1.1.1  | Nastava u knjižnici – organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom – njezinom unutarnjom organizacijom i poslovanjem                    | tijekom godine    |
| 1.1.2  | Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige                                                                                                           | tijekom godine    |
| 1.1.3  | Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa | tijekom godine    |
| 1.1.4  | Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja                                                              | tijekom godine    |
| 1.1.5  | Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje          | tijekom godine    |
| 1.1.6  | Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta...)                                                              | tijekom godine    |
| 1.1.7  | Gledanje filmova (DVD, videokazete...), tematski vezanih uz obradu lektire i ostale predmete                                                                  | tijekom godine    |
| 1.1.8  | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Zlatarske Iskrice                                                                                                                     | tijekom godine    |
| 1.1.9  | Informatička i medijska pismenost kao dijelovi informacijske pismenosti – rad s učenicima na oblikovanju i sadržajnom                                         | tijekom godine    |
| 1.1.10 | popunjavanju školskih mrežnih stranica                                                                                                                        | tijekom godine    |
| 1.1.11 | Čitajmo zajedno – čitajmo na glas: zaboravljene knjige                                                                                                        | tijekom godine    |
| 1.1.12 | Erasmus + (I. i II.)                                                                                                                                          | tijekom godine    |
| 1.1.13 | Mjesec hrvatske knjige                                                                                                                                        | 15. 10. – 15. 11. |
| 1.1.14 | Organizacija tematske izložbe za Svjetski dan izumitelja                                                                                                      | 09.11.2022.       |
| 1.1.15 | Planiranje i pripremanje                                                                                                                                      | tijekom godine    |
| 1.1.16 | Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija                                                        | tijekom godine    |
| 1.1.17 | Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe                                             | tijekom godine    |
| 1.1.18 | Organizacija različitih debata baziranih na međupredmetnim                                                                                                    | tijekom godine    |

temama

- |        |                                                                                                                  |                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.1.19 | Projekt „Kad narastem, bit ću... legendaran!                                                                     | tijekom godine |
| 1.1.20 | Projekt „Zdravo živi i nikoga ne krivi!“                                                                         | tijekom godine |
| 1.2    | Suradnja s učiteljima u vezi sa sakupljanjem novca za ispite znanja, nastavne listiće, zbirke zadataka, časopise | tijekom godine |
| 1.2.1  | Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica              | tijekom godine |

## **2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

- |       |                                                                                            |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.1.  | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici                                        | tijekom godine |
| 2.2   | Nabava knjiga i ostale knjižnične građe                                                    | tijekom godine |
| 2.3   | Stručna obrada građe                                                                       |                |
| 2.3.1 | Inventarizacija                                                                            | tijekom godine |
| 2.3.2 | Klasifikacija                                                                              | tijekom godine |
| 2.3.3 | Signiranje                                                                                 | tijekom godine |
| 2.3.4 | Katalogizacija                                                                             | tijekom godine |
| 2.3.5 | Vođenje kataloga                                                                           | tijekom godine |
| 2.4   | Unašanje inventara u računalni program Metel Win te istodobno provođenje revizije fonda    | tijekom godine |
| 2.5   | Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe                                        | tijekom godine |
| 2.5.1 | Stavljanje žiga, džepići, naljepnice, datumnici, knjižni listići                           | tijekom godine |
| 2.5.2 | Revizija, popravljanje i otpis                                                             |                |
| 2.6   | Statistika                                                                                 | tijekom godine |
| 2.6.1 | Statistika nabave                                                                          | tijekom godine |
| 2.6.2 | Statistika posudbe                                                                         | tijekom godine |
| 2.7   | Sustavno obavještavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa | tijekom godine |
| 2.8   | Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete                    | tijekom godine |
| 2.9   | Pisanje godišnjeg plana i programa                                                         | tijekom godine |
| 2.10  | Pisanje izvješća                                                                           | tijekom godine |

## **3. Kulturna i javna djelatnost**

|           |                                                                                                                                                      |                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3.1.      | Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga te posjeta kinu i kazalištu | tijekom godine                   |
| 3.2.      | Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu                                                                                        | tijekom godine                   |
| 3.3.      | Školske mrežne stranice                                                                                                                              | tijekom godine                   |
| 3.4.      | Školski list <i>Zlatarske Iskrice</i>                                                                                                                | tijekom godine                   |
| 3.5.      | Proslavljanje obljetnica značajnijih osoba i događaja                                                                                                | tijekom godine                   |
| 3.6.      | Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme                                               | tijekom godine                   |
| 3.7.      | Suradnja s ostalim knjižnicama                                                                                                                       | tijekom godine                   |
| 3.8.      | Suradnja s ostalim ustanovama i osobama (radio, televizija, MUP, područni policajac)                                                                 | tijekom godine                   |
| <b>4.</b> | <b>Stručno usavršavanje</b>                                                                                                                          |                                  |
| 4.1.      | Individualno stručno usavršavanje                                                                                                                    | tijekom godine                   |
| 4.1.1     | Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga                                                                  | tijekom godine                   |
| 4.1.2     | Praćenje dječje literature i literature za mladež<br>Priprema i održavanje predavanja i radionica                                                    | tijekom godine<br>tijekom godine |
|           | Sudjelovanje na stručnim sastancima škole                                                                                                            | tijekom godine                   |
|           | Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara, seminarima, savjetovanjima i konferencijama                                                         | tijekom godine                   |
|           | Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama                                                                                           | tijekom godine                   |

## 10.9. PLAN RADA TAJNIŠTVA

IZVRŠITELJ: Danica Jakšić, tajnica škole

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                 | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>                                                                                                                          |                                 |
| 1.1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka                                                                                                    | IX - VIII                       |
| 1.2. Praćenje i provođenje propisa                                                                                                                           | IX - VIII                       |
| <b>2. KADROVSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                  |                                 |
| 2.1. Poslovi u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa                                                                                               | IX – VIII                       |
| 2.2. Vođenje evidencije radnika                                                                                                                              | IX – VIII                       |
| 2.3. Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje                                                                                 | IX – VII                        |
| 2.4. Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika                                                                                                     | IX – VIII                       |
| <b>3. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>                                                                                                                     |                                 |
| 3.1. Rad sa strankama                                                                                                                                        |                                 |
| 3.2. Vođenje urudžbenog zapisnika                                                                                                                            |                                 |
| 3.3. Vođenje personalnih dosjea zaposlenika škole                                                                                                            |                                 |
| 3.4. Otpremanje pošte                                                                                                                                        |                                 |
| 3.5. Pomaganje ravnatelju u izvršavanju osnovnih poslova koji nisu vezani direktno uz nastavu                                                                | IX – VIII                       |
| 3.6. Raspisivanje oglasa i natječaja za slobodna radna mjesta, prikupljanje ponuda i molbi, odgovori kandidatima o rezultatima natječaja odnosno oglasa      |                                 |
| 3.7. Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave | IX – VIII                       |
| 3.8. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora                                                                                | IX – VIII                       |
| 3.9. Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave               | IX – VIII                       |
| 3.10. Poslovi vezani za vođenje matica (e-Matica, Registar zaposlenika u javnim službama                                                                     | IX – VIII                       |

Planirani godišnji broj sati: **1768**

## 10.10. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

**IZVRŠITELJ: Marina Getz Benko, voditeljica računovodstva** Planirani godišnji broj sati: **1768**

| <b>SADRŽAJ RADA</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                       |                                        |
| 1.1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima                                                                                                                                                                                        | IX - VIII                              |
| 1.2. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja                                                                                                                                                                       | kvartalno                              |
| 1.3. Izrada završnog računa                                                                                                                                                                                                               | I                                      |
| 1.4. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave                                                                                  | IX – VIII                              |
| 1.5. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja                                                                                                                        | XII - I                                |
| 1.6. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja                                                                                            | IX - VIII                              |
| 1.7. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa                                                                                                                                                                                         | IX – VIII                              |
| 1.8. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta)                                                                                                                                                                             | IX – VIII                              |
| 1.9. Knjiženje bankovnih izvoda                                                                                                                                                                                                           | IX – VIII                              |
| 1.10. Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena                                                                                                                                            | IX – VIII                              |
| 1.11. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga                                                                                                                                                                                           | IX – VIII                              |
| 1.12. Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva                                                                                                                                                                                 | IX – VIII                              |
| <b>2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA</b>                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| 2.1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama | IX – VIII                              |
| 2.2. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima                                                                                                                                                                          | IX – VIII                              |
| 2.3. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa                                                                                                                             | IX – VIII                              |
| 2.4. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu                                                                                                                                                                                              | IX – VIII                              |
| <b>3. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| 3.1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe                                                                                                                                                                         | IX – VIII                              |
| 3.2. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.                                           | IX – VIII                              |
| 3.3. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave                               | IX – VIII                              |
| 3.4. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa                                                                                               | IX – VIII                              |

## **11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

### **11.1. ŠKOLA ZLATAR:**

- nabava interaktivnih ploča za učionice
- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava knjiga i opreme za knjižnicu
- nabava školskog namještaja
- nabava kuhinjskog namještaja

### **11.2. PŠ MARTINŠČINA:**

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava rekvizita za sportsko igralište

### **11.3. PŠ DONJA BATINA:**

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava rekvizita za sportsko igralište

=====

Ravnatelj:

Marijan Posarić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Nataša Sovec, dipl. povj.

---

KLASA:

URBROJ:

Zlatar,

## **12. PRILOZI**

### **12.1.**

#### **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE**

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (stručni suradnik- psiholog) dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije; ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, preprati ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu; roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja; obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

## 12.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR

ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

### 1. OSNOVNI CILJEVI I SVRHA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Briga o mladima je na svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i samo se dobrom timskom suradnjom i dobro isplaniranim aktivnostima može postići pozitivno pedagoško ozračje i povećati senzibilitet učitelja, učenika i roditelja za preventivno djelovanje.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su prvenstveno na poučavanje učenika društveno prihvatljivim oblicima ponašanja i na kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena. Potrebno je djeci pomoći u donošenju ispravnih odluka, poučiti ih kako da se odupru socijalnim pritiscima, da razviju veću samostalnost, kontrolu vlastitog ponašanja i samopouzdanje te proširiti njihova znanja o zlouporabi i štetnosti svih sredstava ovisnosti. Promicanje znanja i vještina koje mogu unaprijediti zdrav način života (kvalitetna ponuda sportskih i drugih kreativnih sadržaja), kvalitetna komunikacija i dobri međuljudski odnosi osnova su svake aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene na učenike, učitelje i roditelje.

Osobito je važno djelovati na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju kao i na one učenike koji žive u rizičnom okruženju i na taj način smanjiti interes za uzimanjem sredstava ovisnosti kojeg, u takvim teškim životnim okolnostima, nerijetko pokazuju. Ponašanja kod djece koja upućuju na neodgodivo djelovanje i individualni pristup su: povlačenje u sebe, neopravdani izostanci i slabije ocjene, agresivnost, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti kao i neke promjene u obitelji – smrt, razvod, gubitak zaposlenja...

Nositelji Školskog preventivnog programa u školi su svi učitelji koji, u suradnji sa školskim povjerenstvom (u sastavu pedagoginja, psihologinja, prof.geografije, prof. TZK, predstavnik učenika, predstavnik roditelja, predstavnik lokalne zajednice i školska liječnica), provode primarnu prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika. Specifični obrazovni programi za učenike provodit će se kroz sve nastavne predmete (osobito TZK, biologiju, kemiju, prirodu, hrvatski jezik, likovnu kulturu, vjeronauk...) i na satovima razrednih odjela koji u svojim godišnjim planovima sadrže i domene kurikuluma međupredmetnih tema koje se tiču zdravlja, osobnog i socijalnog razvoja, građanskog odgoja i obrazovanja i teme učiti kako učiti, a koje su izuzetno važne za realizaciju Školskog preventivnog programa.

Dobrom ponudom izvannastavnih aktivnosti nastojimo što kvalitetnije ispuniti slobodno vrijeme učenika motivirajući ih na učenje, istraživanje, stvaranje, a sve s ciljem dobrih obrazovnih postignuća što u djeci budi osjećaj zadovoljstva i poimanja sebe kao korisnih članova zajednice te na taj način preveniramo bilo kakve oblike rizičnih ponašanja.

Školski preventivni program naše škole podijelili smo u pet osnovnih područja:

- Promicanje zdravog stila života
- Razvoj socijalnih vještina
- Podrška učenicima u učenju
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Prevencija ovisnosti

Svako od tih područja sadrži aktivnosti usmjerene na sve sudionike bitne za provođenje školskog preventivnog programa – učenike, roditelje, učitelje, a osobito se ističe i važnost suradnje s određenim institucijama i lokalnom zajednicom (Hrvatski Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Gradsko društvo Crvenog križa, Centar za socijalnu skrb, MUP i PU KZŽ, Poglavarstvo Grada...).



## 2. PLAN AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

| PROGRAM, SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                              |                                                                                                                                |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PROMICANJE ZDRAVOG STILA ŽIVOTA<br>Kurikulum međupredmetne teme <i>zdravlje: domena tjelesno zdravlje, rast i razvoj, prehrana i kretanje, higijena;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIVNOST/<br>NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                                            | CILJANA SKUPINA                                              | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                                           | VRIJEME REALIZACIJE                  |
| <p>Pravilno držanje tijela<br/>Pravilno pranje ruku i zuba<br/>Važnost redovitog tjelesnog vježbanja<br/>Piramida pravilne prehrane i higijena tijela<br/>Zdravlje i bolesti<br/>Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje<br/>Jednostavna motorička gibanja<br/>Skrivene kalorije (gost šk.liječnik)</p> <p>Zdravstvene ustanove<br/>Zdravlje i prehrana<br/>Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana vezanih uz sport (uz poštiv. epidemioloških mjera)</p> | <p>Radionice, predavanja, igre na satovima razrednih odjela</p> <p>Predavanja na satovima prirode i društva (integracija s ostalim predmetima), satovi TZK, školski projekti, izvannastavne aktivnosti</p> | <p>Učenici od 1. do 4. razreda</p>                           | <p>Razrednici, školska liječnica</p> <p>Razrednici, školska liječnica, prof.TZK, školska pedagoginja, školska psihologinja</p> | <p>Tijekom nastavne godine</p>       |
| <p>Pravilna prehrana i tradicijska jela zavičajnog kraja<br/>Umor i oporavak<br/>Društveno okruženje i prehrambene navike<br/>Pubertet i promjene<br/>Moj doprinos zdravom životu<br/>Slobodno vrijeme i sport<br/>Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>Radionice, predavanja, na satovima razrednih odjela, na satovima prirode, biologije, kemije, školski projekti, satovi TZK</p>                                                                           | <p>Učenici od 5. do 8. razreda</p>                           | <p>Razrednici, predmetni učitelji, školska liječnica, prof TZK, školska pedagoginja, školska psihologinja</p>                  | <p>Tijekom nastavne godine</p>       |
| <p>Projekt "Zdravo živi i nikoga ne krivi"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Radionice, predavanja, gostovanja, sportske igre</p>                                                                                                                                                    | <p>Učenici 7. i 8. razreda (moguće uključ. 5. i 6. raz.)</p> | <p>Školski knjižničar (u suradnji sa šk. pedagog. i psihol.)</p>                                                               | <p>studeni 2022. - svibanj 2023.</p> |
| <p>Živjeti zdravo - Kretanjem do zdravlja (Hrvatski olimpijski dan), Zdrava prehrana i aktivnosti u okviru projekta Živjeti zdravo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Pješačenje gradom, sportske igre na igralištu, Konzumacija zdravih namirnica</p>                                                                                                                        | <p>Učenici od 1. do 8. razreda, roditelji</p>                | <p>ZZJZ, učitelj TZK, učitelji, školske kuharice</p>                                                                           | <p>Tijekom nastavne godine</p>       |
| <p>Pubertet i promjene koje donosi Živjeti zdravo-tjelesna aktivnost<br/>Poremećaji prehrane</p> <p>Prevenција HPV</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Roditeljski sastanci (uz poštiv.epidem.mjera)</p> <p>Edukacija za roditelje uč. 8.razreda (online)</p>                                                                                                  | <p>Roditelji</p>                                             | <p>Razrednici, šk. pedagog. i psihol., gosti predavači</p> <p>Školska liječnica</p>                                            | <p>Tijekom nastavne godine.</p>      |
| <p>Teme vezane uz zdravlje sa ŽSV-a, stručnih skupova</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Predavanja, radionice</p>                                                                                                                                                                               | <p>Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole</p>  | <p>Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači</p>                                                                            | <p>siječanj, travanj 2023.</p>       |
| <p>Projekt Zubna putovnica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>edukacija šk.liječnica, posjet uč. stomatologu</p>                                                                                                                                                      | <p>Učenici 1. i 6. razreda</p>                               | <p>Razrednici, ZZJZ, školska liječnica</p>                                                                                     | <p>rujan – prosinac 2022.</p>        |

| <b>RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA</b><br><b>Kurikulum međupredmetne teme zdravlje:domena mentalno i socijalno zdravlje; međupredmetna tema osobni i socijalni razvoj:domene Ja, Ja i drugi, Ja i društvo</b>                                                                                                                                                                                             | <b>AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE</b>                                                                        | <b>CILJANA SKUPINA</b>                                | <b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>                                                                | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Samopoštovanje<br>Poticanje kreativnog mišljenja<br>Moje potrebe<br>Osjećaji<br>Izbor i donošenje odluka<br>Prepoznavanje i izražav. emocija<br>Empatija<br>Isti i različiti-smanjenje socijalne isključenosti<br>Poštujemo različitosti<br>Razvijamo pozitivan stav o sebi i drugima<br>Moja prava i moje obveze<br>Moje mišljenje je važno<br>Komunikacijske vještine<br>Čuvajmo mentalno zdravlje | Radionice, predavanja, integracija tema kroz nastavne predmete, školski projekti, izvannastavne aktivnosti | Učenici od 1. do 8. razreda                           | Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači | Tijekom nastavne godine                 |
| Međusobni odnosi, odnos učitelj – učenici, društvena solidarnost i suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predavanje, prezentacije rasprava                                                                          | Predst.razreda na Vijeću učenika                      | Učenici, školska psihologinja                                                              | prosinac 2022.                          |
| Projekt "Trening životnih vještina"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Radionice                                                                                                  | Učenici 7. razreda                                    | Razrednici, Centar za prevenc ovisnosti KZZ šk. pedagog., šk. psihol                       | siječanj. – lipanj 2023.                |
| Program jačanja psihološke otpornosti - briga o mentalnom zdravlju i socijalno emocionalne kompetencije                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Radionice, rasprave                                                                                        | Učenici 5. i 7. razreda                               | Školska psihologinja                                                                       | studeni 2022. - lipanj 2023.            |
| Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Provođenje upitnika                                                                                        | Učenici 5. i 8. razreda                               | Školska liječnica                                                                          | listopad 2022. – ožujak 2023.           |
| Projekt „Kad narastem bit ću... legendaran“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Izložba, radionice, tribine i debata, prezentacije                                                         | Učenici 7. i 8. razreda (moguće uključ. 5. i 6. raz.) | Školski knjižničar (u suradnji sa šk. pedagog. i psihol.)                                  | studeni 2022. - svibanj 2023.           |
| Izgradnja i formiranje osobnog stava među vršnjacima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Radionice (uz poštiv.epidem.mjera)                                                                         | Učenici 6.-8. razreda                                 | Gradsko društvo CK Krapina                                                                 | Tijekom nastavne godine                 |
| Koliko poznajemo svoje dijete<br>Pubertet i adolescencija<br>Buntovnici s razlogom<br>Stilovi roditeljstva<br>Komunikacija u obitelji<br>Emocionalna pismenost                                                                                                                                                                                                                                       | Predavanja online/uživo (uz poštiv.epidem.mjera)                                                           | Roditelji                                             | Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači                     | veljača-svibanj 2023.                   |
| Teme vezane uz razvoj socijalnih vještina sa ŽSV-a, stručnih skupova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Predavanja, prezentacije, radionice                                                                        | Učitelji, stručni suradnici, ostali                   | Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači                                               | studeni 2022. siječanj, travanj, lipanj |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                   |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Očuvanje mentalnog zdravlja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Individualno praćenje literature i medija                                                                                     | djelatnici škole                                                  | Učitelji, stručni suradnici                                                       | 2023.                                |
| <b>PODRŠKA UČENICIMA U UČENJU</b><br>Kurikulum međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> : domene primjene strategija učenja i upravljanja informacijama, upravljanje svojim učenjem, upravljanje emocijama i motivacijom u učenju, stvaranje okruženja za učenje <i>tema Uporaba IKT</i> ; domena stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju, domena istraživanje i i kritičko vrednovanje u digitalnome okruženju | <b>AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE</b>                                                                                           | <b>CILJANA SKUPINA</b>                                            | <b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>                                                       | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>           |
| Stilovi učenja<br>Uskladimo, želje, sposobnosti i mogućnosti<br>Profesionalno usmjeravanje – odluke za budućnost<br>Metode učenja i radne navike<br>Kako do boljih ocjena – pomozimo jedni drugima                                                                                                                                                                                                                           | Predavanja, radionice, razgovori                                                                                              | Učenici od 1. do 8. razreda                                       | Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagog. I psihologinja                   | Tijekom nastavne godine              |
| Školska, županijska i državna natjecanja, smotre projekata, projekti Erasmus +, e Twinning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pripremanje učenika – dodatna nastava, izvannast.aktiv. (razvoj motivacije, kompetencija, kvalitetno korištenje slob vremena) | Učenici od 1. do 8. razreda                                       | Učitelji-mentori, učitelji-voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici | Tijekom nastavne godine              |
| Poticanje darovitosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Radionice za poticanje kreativnog mišljenja u okviru programa Kreativci                                                       | Učenici od 3. do 8. razreda.                                      | Školska psihologinja, školska pedagoginja učitelji                                | Tijekom nastavne godine              |
| Program "Mogu bolje"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Individualan savjetodavni rad s učenicima, poticanje suradnje među učenicima                                                  | Učenici od 1. do 8. razreda (teškoće u učenju, rizično ponašanje) | Školska psihologinja, školska pedagoginja, svi učitelji, pojedini učenici         | Tijekom nastavne godine              |
| "Učimo putem projekta"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Istraživanja, prezentacije, proj.nast. (razvoj motivac. I kompet za učenje s razumijevanjem)                                  | Učenici od 1. do 8 razreda                                        | Školska pedagoginja, svi učitelji                                                 | Od studenog 2021. do lipnja 2022.    |
| „STEM radionice“<br>Projekt Znanost kroz godinu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Projekti, prezentacije, istraživanja                                                                                          | Učenici od 5. do 8. razreda                                       | Koordinatorica-učiteljica geografije; učitelji prirodne grupe predmeta            | Od listopada 2022. do svibnja 2023.  |
| Pažnja i učenje<br>Kako pomoći djetetu u rješavanju školskih obveza<br>Što učiniti kad dijete dobije slabu ocjenu<br>Kako da učenje ne bude mučenje<br>Problemi u učenju i pisanju domaćih zadaća-kako im pomoći<br>Kako motivirati dijete na učenje                                                                                                                                                                         | Predavanja online/uživo (uz poštiv.epidem.mjera)                                                                              | Roditelji                                                         | Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači            | prosinac 2022. veljača-svibanj 2023. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                        |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Sretno i uspješno dijete<br>Profesionalna orijentacija<br>(predstavljanje programa<br>srednjih škola, HZZ-a, budućih<br>zanimanja)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Skupni roditeljski<br>sastanak (8. razredi)<br>(ovisno o epidem.situac.)                                                                                              | Roditelji učenika<br>8. Razreda                            | Školska pedagoginja,<br>školska psihologinja,<br>razrednici,<br>predstavnici SŠ,<br>HZZ-a              | Travanj/svibanj<br>2023.                  |
| Projekti eTwinning-<br>osuvremenjivanje nastave<br>Projekti Erasmus +<br>Rad s učenicima s posebnim<br>edukacijskim potrebama<br>(teškoće, darovitost)                                                                                                                                                                                                                                                                               | Individualno praćenje<br>literature i medija                                                                                                                          | Učitelji, stručni<br>suradnici, svi<br>djelatnici škole    | Učitelji, stručni<br>suradnici, gosti<br>predavači                                                     | Tijekom<br>nastavne<br>godine             |
| <b>PREVENCIJA NASILNIČKOG<br/>PONAŠANJA</b><br>Kurikulum međupredmetne<br>teme <i>Građanski odgoj i<br/>obrazovanje</i> ; domene ljudska<br>prava, demokracija, društvena<br>zajednica; tema <i>Održivi razvoj</i><br>domena dobrobit;<br>međupredmetna tema <i>Osobni i<br/>socijalni razvoj</i> ; tema <i>Uporaba<br/>IKT</i> ; domena funkcionalna i<br>odgovorna uporaba IKT,<br>komunikacija i suradnja u<br>digitalnom okružju | <b>AKTIVNOST/<br/>NAČIN REALIZACIJE</b>                                                                                                                               | <b>CILJANA<br/>SKUPINA</b>                                 | <b>NOSITELJI<br/>AKTIVNOSTI</b>                                                                        | <b>VRIJEME<br/>REALIZACIJE</b>            |
| Moć pozitivnih poruka<br>Nenasilno ponašanje –<br>problematične situacije<br>Sukob ili suradnja – temeljni<br>pojmovi komunikacije<br>Imam li kontrolu nad svojim<br>ponašanjem<br>Kako se ponašamo prema djeci i<br>odraslima<br>Vršnjački pritisak, vršnjačko<br>pripadanje<br>Uloga i pritisak medija<br>Promocija odgovornog<br>ponašanja                                                                                        | Radionice, predavanja,<br>likovni i literarni radovi,<br>na satovima razrednih<br>odjela i integracija u<br>ostale nastavne<br>predmete i<br>izvannastavne aktivnosti | Učenici od 1. do<br>8. razreda                             | Razrednici, predmetni<br>učitelji, školska<br>pedagoginja, školska<br>psihologinja, gosti<br>predavači | Tijekom<br>nastavne<br>godine             |
| Projekt<br>"Nenasilno rješavanje sukoba"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Radionice u 4. .<br>razredima                                                                                                                                         | Učenici 4. raz.                                            | Školska psihologinja,<br>razrednici                                                                    | siječanj 2023. i<br>tijekom godine        |
| „Čuvajmo privatnost na<br>internetu-Dan sigurnijeg<br>interneta“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Radionice, razgovori,<br>debate                                                                                                                                       | Učenici 5.-8.<br>razreda                                   | Školski knjižnič.,<br>pedagoginja i učit.<br>informatike                                               | veljača 2023.                             |
| „Dan ružičastih majica“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Radionice, predavanja, g<br>Teme radion: Kako bi se<br>osjećao kad, Istina ili<br>zabluda,Učini što možeš,<br>Nemoj mi se rugati                                      | Učenici od 1. do<br>8. razreda                             | Školska pedagoginja,<br>psihologinja, knjižničar,<br>razrednici, učitelji                              | veljača 2023. i<br>tijekom godine         |
| Protokol o postupanju u slučaju<br>nasilja među djecom i mladima<br>Nasilno (agresivno) ponašanje<br>Pravila i granice – zašto su važni<br>Epidemija popustljivog odgoja<br>Nasilje putem interneta<br>Ne nasilju-disciplina srcem                                                                                                                                                                                                   | Roditeljski sastanci<br>(online/uživo-ovisno o<br>epidem.situac.)                                                                                                     | Roditelji                                                  | Razrednici, školska<br>pedagoginja, školska<br>psihologinja                                            | rujan 2022.,<br>veljača, svibanj<br>2023. |
| Prevenција nasilja i rizičnog<br>ponašanja, cyberbulling (tema<br>permanentnog stručnog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Individualno praćenje<br>literature i medija,<br>predavanja na                                                                                                        | Učitelji, stručni<br>suradnici, ostali<br>djelatnici škole | Učitelji, stručni<br>suradnici                                                                         | Tijekom<br>školske godine                 |

| usavršavanja predviđena GPP-om škole)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | učiteljskim vijećima, str.aktivima                                                                                                               |                                                            |                                                                                                        |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b><br>Kurikulum međupredmetne teme <i>Zdravlje: domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć, tema Zdravlje: domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć; tema Uporaba IKT; domena funkcionalna i odgovorna uporaba IKT, komunikacija i suradnja u digitalnom okružju, tema Osobni i socijalni razvoj</i>                                                                | <b>AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE</b>                                                                                                              | <b>CILJANA SKUPINA</b>                                     | <b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>                                                                            | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>           |
| Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružjuju (lijekovi)<br>Oprez – računalne igrice i opasnosti interneta<br>Mediji i sredstva ovisnosti<br>Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu<br>Štetnost pušenja i alkohola<br>Rizične situacije – izazovi i izbori<br>Prevenција rizičnih ponašanja<br>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje<br>Utjecaj vršnjaka na uporabu sredstava ovisnosti | Radionice, predavanja na satovima razrednih odjela, debate i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, školski projekti | Učenici od 1. do 8. razreda                                | Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, knjižničar, gosti predavači | Tijekom nastavne godine              |
| Anketa o ovisnostima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Provođenje anketnih upitnika                                                                                                                     | Učenici 7. razreda.                                        | Školska pedagoginja, razrednici                                                                        | studeni/ prosinac 2022.              |
| “Zdrav za pet“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Projekt KZŽ, MZO, MUP                                                                                                                            | Učenici 8. razreda                                         | MUP i PU Krapinsko-zagorske županije                                                                   | siječanj - svibanj 2023.             |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti “Pokretom do zdravlja” (obilježavanje Dana osoba s posebnim potrebama, Dana volontera, Dana tolerancije)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Izrada plakata i uređivanje panoa<br>Promicanje zdravih stilova života, sport.aktivnosti i natjec., integracija TZK-međup., debate               | Učenici od 5. do 8. razreda<br>Učenici od 1. do 8. razreda | Voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici Prof. TZK, predmetni učitelji, razrednici, str.suradnici  | 15. studeni do 15. prosinca 2022.    |
| Mobiteli i računala – ovisnosti i cyberbulling<br>Siguran internet – opasnosti i savjeti<br>Mladi i alkohol<br>Kako prepoznati rizična ponašanja (pušenje, alkohol, droge)<br>Roditeljska podrška                                                                                                                                                                                                                        | Roditeljski sastanci (ovisno o epidem.situac.)                                                                                                   | Roditelji                                                  | Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači                                 | studeni 2022., veljača-svibanj 2023. |
| Teme permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole) Rad s učenicima s posebnim potr. (teškoće, darovitost), Nasilje putem interneta                                                                                                                                                                                                                                                                         | Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, stručnim aktivima                                                 | Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole       | Učitelji, stručni suradnici                                                                            | Tijekom školske godine               |
| <b>OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                        |                                      |

| KOJIMA INTENZIVNO PROMIĆEMO AKTIVNOSTI ŠPP-a                            |                                                                            |                                               |                                                                                      |                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Hrvatski olimpijski dan                                                 | Sportske aktivnosti, uređenje panoa                                        | Učenici od 1. do 8. razreda                   | Profesor TZK, predmetni učitelji, razrednici                                         | rujan 2022.    |
| Dječji tjedan Ljubav djeci prije svega                                  | Radionice, razgovori, likovni i literarni uratci,                          | Učenici od 1. do 8. razreda                   | Učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, suradnja DND Zlatar             | listopad 2022. |
| Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama "Paraolimpijski školski dan" | Radionice, predavanja, debate sportski susreti (uz pošt.epid.mjera)        | Učenici od 1. do 8. razreda                   | Udruga invalida Zlatar, prof. TZK, školska pedagog., psiholog., knjižničar, učitelji | prosinac 2022. |
| Dan sigurnijeg interneta                                                | Radionice, predavanja, debate - promicanje odgovornog korištenja interneta | Učenici od 4. do 8. razreda                   | Pedagoginja, prof.informatike, knjižničar                                            | veljača 2023.  |
| Dan ružičastih majica                                                   | Radionice, predavanja, debate - promicanje nenasilnog rješavanja sukoba    | Učenici, roditelji, ostali posjetitelji škole | Razrednici, učenici od 1. do 8. razreda, stručne suradnice                           | veljača 2022.  |
| Dan darovitih učenika                                                   | Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja                             | Učenici od 1. do 8. razreda                   | Školska psihologinja, školska pedagoginja, učitelji, razrednici                      | ožujak 2023.   |

### 3. EVALUACIJA I OČEKIVANA POSTIGNUĆA

Kontinuirano će se vršiti evaluacija rada u kojoj sudjeluju svi sudionici Školskog preventivnog programa te će se provoditi samovrednovanje, a analizom dobivenih rezultata dobit ćemo uvid u uspješnost programa kao i u nedostatke te ćemo moći ciljano djelovati na njihovo unaprijeđenje i poboljšanje. Konačni cilj je njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika i pripremaju ih za život, njegujući kvalitetnu komunikaciju i stvarajući u njima osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti. Naučiti ih kako razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promovirati pozitivne vrijednosti i poželjne oblike ponašanja, osposobiti ih za samopomoć i uzajamnu pomoć, te im osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

Sukladno uvjetima i epidemiološkoj situaciji zbog bolesti Covid19 sve aktivnosti Školskog preventivnog programa u ovoj školskoj godini odvijat će se na način koji će maksimalno štititi zdravlje svih dionika odgojno-obrazovnog sustava i poštujući sve propisane mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
ZLATAR

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera  
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA  
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

**I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE\***

a. cijepljenje i docjepljivanje

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I razred                       | MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)<br>IPV (dječja paraliza)                                        |
| VIII razred                    | Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)<br>HPV(dobrovoljno, neobavezno cijepljenje) |
| završni razredi srednjih škola | Provjera cjepnog statusa                                                                         |

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

**II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi, pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja, pregled i izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu i za prijam u đački i studentski dom)
- probiri (listopad-ožujak)

|                                                    |                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| III razred                                         | ispitivanje oštine vida i vida na boje<br>praćenje rasta i razvoja |
| VI razred                                          | praćenje rasta i razvoja i pregled kralježnice                     |
| V i VIII<br>razred<br>I razred<br>srednje<br>škole | mentalno zdravlje                                                  |

### **III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)**

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

### **IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)**

|                             |                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| I razred                    | zubna putovnica, pravilno pranje zubi po modelu                            |
| III razred                  | skrivena kalorije (piramida prehrane)                                      |
| V razred                    | promjene vezane uz pubertet i higijena                                     |
| VI razred                   | zubna putovnica                                                            |
| I i II razred srednje škole | utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje, kontracepcija |

### **V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)**

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - svaki objekt barem jednom godišnje
  - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: 091/ 7388 890  
049/ 467 152 /kućni 109 - med. sestra, kućni 107- liječnik  
e-mail; skolskazlatar@zzjkzz.hr

Melita Očić-Leljak, dr.med.,spec.pedijatrije  
Marija Kranjčec, medicinska sestra